

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktoriatas 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VILIJA KLIMAVIČIENĖ

(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06-25 Nr. A290-193 -18/(3.4.40-PD2)

Vilnius

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

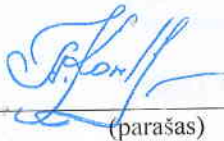
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką gimnazijos veiklą.	Mokyklos bendruomenės motyvavimas ir įtraukimas į 2018–2022 strateginio plano bei 2018 m. metinio veiklos plano rengimą. Vykdoma stebėseną, kaip įgyvendinamas veiklos planas.	Remiantis mokyklos veiklos įsivertinimo išvadomis, tyrimų duomenimis parengti ir patvirtinti gimnazijos strateginis ir veiklos planai iki vasario 1 d. 2018 m. gimnazijos veiklos planas įgyvendintas 95 proc.
1.2. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymo(si).	Organizuoti mokymus mokytojams, švietimo pagalbos specialistams individualios pažangos tema. Sukurti Individualios mokinio pažangos vertinimo metodiką, orientuotą į bendrųjų kompetencijų ugdymą.	II ketvirtį organizuoti mokymai. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų patobulino mokinių pažinimo, jų pažangos pripažinimo, vertinimo kompetencijas. Sukurta ir bendruomenės nariai supažindinti su asmeninės pažangos matavimo sistema iki 2018-09.
1.3. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą siekiant įrodymais grįstų sprendimų priėmimo.	Sudaryti darbo grupę gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelio ir tvarkos aprašui parengti. Parengti ir pristatyti veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą.	Sudaryta darbo grupė, I ketvirtį parengtas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelis ir tvarkos aprašas bei pristatytas bendruomenei, viešinama gimnazijos svetainėje.

	Parengta ataskaita ir pristatyta visais lygmenimis.
--	---

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas).
2.2. Teisės aktų pasikeitimas.
2.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

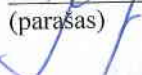
Direktorė
(įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-29
(data)

Susipažinau:


(parašas)

Vilija Elmaricė
(vardas ir pavardė)

2018-06-19
(data)