

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTA SKAITYKLA TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Skaityklos kompiuterinė įranga naudojama tik mokyklos bendruomenės ugdymo proceso reikmėms tenkinti. Šia įranga gali naudotis mokytojai bei 9 – 12 klasių mokiniai (prie vieno kompiuterio vienas mokinys), mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su žemiau išdėstytomis taisyklėmis.

II. LANKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

Lankytojas (mokinys) turi teisę:

- pasinaudoti skaityklos vietinio kompiuterių tinklo įranga:
 - ✓ darbui su *Microsoft Office* programomis,
 - ✓ informacijos paieškai internete bei bibliotekos kompiuterinėse duomenų bazėse,
 - ✓ įvairių dalykų pamokų vedimui, metodinės medžiagos, projektinių darbų rengimui bei pasiruošimui pamokoms,
 - ✓ kompiuterinių mokomųjų programų naudojimui bei kompaktinių plokštelių peržiūrai;
- naudotis kompiuteriu 1 val. per dieną laisvu nuo pamokų metu;
- gauti išsamią informaciją apie skaitykloje sukauptą įvairių informacijos šaltinių fondą (spaudinių, periodinių leidinių, kompaktinių plokštelių, projektinių darbų, metodinės medžiagos ir kt.);
- gauti iš bibliotekos spaudinius, kompiuterines mokomasias programas, kompaktines plokšteles laikinam naudojimuisi;
- pasinaudoti informacijos skaitliu, spausdintuvu už atitinkamą mokestį.

Lankytojas (mokinys) privalo:

- darbui su kompiuterine įranga užsiregistruoti iš anksto;
- atėjęs į skaityklą pateikti mokinio pažymėjimą;
- susipažinti su naudojimosi kompiuterizuota skaitykla taisyklėmis ir pasirašyti;
- įspėti skaityklos darbuotoją apie norą pasinaudoti skaitykloje esančiu spausdintuvu, skaitliu;
- tausoti ir saugoti skaityklos spaudinius, kompaktines plokšteles, negadinti inventoriaus;
- sukauptą informaciją įsirašyti į savo elektronines laikmenas;
- baigęs darbą sutvarkyti savo darbo vietą;
- skaityklos patalpoje laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems lankytojams.

Lankytojui (mokiniui) neleidžiama:

- išsinešti bet kokius spaudinius, kompaktines plokšteles, diskelius iš skaityklos patalpos be bibliotekininko žinios;
- atsisiųsti iš interneto ar įdiegti bet kokią programinę įrangą;
- keisti kompiuterio bei darbinės aplinkos parametrus;
- palikti kompiuterio vidiniuose diskuose savo asmeninę informaciją;
- spausdinti ir skenuoti be skaityklos darbuotojo leidimo;
- skaitykloje esančią kompiuterinę įrangą naudoti pramogoms.

Lankytojų atsakomybė

Lankytojai atsako už programinį/mechaninį kompiuterio pažeidimą (programinį – ištaiso, mechaninį – kompensuoja materialiai).

Lankytojai, 2 kartus pažeidę *naudojimosi kompiuterizuota skaitykla taisykles*, netenka teisės vieną mėnesį naudotis kompiuterizuotos skaityklos paslaugomis.