PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-74

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS
PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI
PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJĮ GIMNAZIJOJE, PLANAS

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	**Turinys**	**Atsakingi asmenys**
1.	▪ Įmonėje sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė. ▪ Numatyta grupės susirinkimus organizuoti pagal situaciją (susirinkimas gali būti organizauojamas nuotoliniu būdu). ▪ Įmonėje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekcija, susirinkimas organizuojamas nedelsiant, toliau – 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu).	**Valdymo grupės vadovas**: Direktorė Vilija Klimavičienė (tel. +370 67101546) **Grupei priskirti asmenys**: 1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Andrius Kniška 2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Mikailionienė 3. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Bakasėnaitė 4. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Andželika Padarauskienė 5. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Meldaikė 6. Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Jolita Rainienė 7. Raštinės vadovė Violeta Badarienė (tel. +370 67185904) 8. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Tamara Čirkova (tel. +370 67185906) 9. Budėtojai Romualdas Misiukas, Algirdas Piliponis, Vitas

		Urmanavičius, Juozas Maciulevičius (tel. +370 69987755)
2.	**Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už komunikaciją:** ▪ Konsultuojasi su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (toliau – NVSC), (**tel. +370 618 79984** arba **+370 616 94562** ir elektroniniu paštu **koronavirusas@sam.lt**). ▪ Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie koronavirusą ir jo prevenciją TAMO dienyne, gimnazijos svetainėje. ▪ Konsultuoja darbuotojus kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Tamara Čirkova
3.	**Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už dezinfekcinių ir asmeninių apsaugos priemonių (toliau – AAP) įsigijimą:** ▪ Nustato dezinfekcinių ir AAP priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą. ▪ Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims valymo ir dezinfekavimo instrukcijas. ▪ Teikia darbuotojams rekomendacijas dėl tinkamo AAP dėvėjimo. ▪ Įmonėje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronavirusu, konsultuojasi su NVSC dėl papildomo įmonės patalpų valymo, vėdinimo, dezinfekavimo ir darbuotojų aprūpinimo AAP.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Jolita Rainienė

<table>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">VEIKSMŲ PLANAS
Jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam <u>simptomai nepasireiškė</u>:
▪ Pedagoginiai darbuotojai, suderinę (telefonu) su direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūrate Bakasėnaite, gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos).
▪ Techninis personalas, suderinę (telefonu) su direktoriaus pavaduotoja ūkiui Jolita Rainiene skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos).</td><td>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Bakasėnaitė
Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Jolita Rainienė</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5.</td><td colspan="2">VEIKSMŲ PLANAS
Jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam <u>pasireiškė simptomai</u>:
▪ Darbuotojas apie pasireiškusius koronaviruso simptomus telefonu informuoja direktorių.</td><td rowspan="2">Direktorė Vilija Klimavičienė</td></tr>
<tr><td colspan="2">COVID-19 situacijų <u>valdymo grupės vadovo</u> veiksmai, jei:</td></tr>
<tr><td>Simptomai pasireiškė darbuotojui dirbant nuotoliniu būdu</td><td>Simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>1.Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562).
2.Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus,</td><td>1. Nurodo darbuotojui skambinti trumpuoju numeriu 1808 ir įpareigoja vykdyti specialistų nurodymus.
2. Darbuotojui nurodo, kad:
2.1. laikytųsi 2 metrų atstumo nuo kitų įmonės darbuotojų;
2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos</td></tr>
</table>

	kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu, kad izoliuotųsi namuose ir savarankiškai susisiektų su NVSC. 3.Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.	tinkamoje patalpoje, nevaikščiotų po įmonę, lauktų greitosios medicinos pagalbos; 2.3. užsidėtų medicininę kaukę. 3. Informuoja NVSC (tel. **+370 618 79984** arba **+370 616 94562**) ir vykdo jų nurodymus. 4. Nedelsdamas įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti įmonės patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartines pirštines). 5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas). 6. Nurodo darbuotojams nepalikti įmonės teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo. 7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, stabdo gimnazijos darbą, uždaro patalpas, remdamasis NVSC ar SAM nurodymais. 8. Gimnazija veiklą tęsia tik gavusi SAM, NVSC leidimą. 9. Įpareigoja už komunikaciją atsakingą COVID-19 situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu, TAMO pranešimu).	
6.	**BENDRI VEIKSMAI DARBO ORGANIZAVIMUI**: ▪ Nesiųsti darbuotojų į komandiruotes. ▪ Mokymus organizuoti nuotoliniu būdu. ▪ Su mokiniais, tėveliais (globėjais, rūpintojais) bendrauti nuotoliniu būdu. ▪ Neorganizuoti gimnazijos renginių, pasitikrinamųjų darbų / bandomųjų		Direktorė Vilija Klimavičienė Direktorės pavaduotoja ūkiui Jolita Rainienė Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Tamara Čirkova

	egzaminų. ▪ Prie įėjimų į gimnazijos patalpas iškabinti plakatą **„STOP. Toliau neikite“** siekiant, kad į patalpas nepatektų asmenys, buvę paveiktose teritorijose, turėję sąlytį su įtariamu ar patvirtintu COVID-19 atveju ar jaučiantys infekcijos simptomus. **BENDRI VEIKSMAI PATALPŲ PRIEŽIŪRAI**: ▪ Užtikrinti patalpų vėdinimą. ▪ Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu (naudojant dezinfekcines priemones ar baliklius, atsižvelgti į SAM rekomendacijas dėl priemonių tinkamumo). ▪ Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami. **BENDRI VEIKSMAI ASMENS HIGIENAI UŽTIKRINTI**: ▪ Įmonėje užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. ▪ Gimnazijos patalpose įrengti dezinfekcinio skysčio stoteles. ▪ Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai TAMO dienyne, gimnazijos tinklalapyje. ▪ Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“. ▪ <u>Darbuotojus papildomai informuoti, kad</u>: -sumažintų išėjimus iš namų tam, kad apsaugotų save ir kitus; -jei būtina išeiti, visada užsidėtų tris apsaugos priemones: ant rankų, burnos ir akių; -laikytųsi pagarbaus atstumo (1–2 metrų); -grįžęs namo dezinfekuotų rankas, apsaugos priemones; -neliestų veido, laikytųsi čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo; -nesilankytų viešose vietose.	