

SUDERINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos
tarybos 2025 m. birželio 30 d.
protokolo Nr. 3 nutarimu

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus 2025 m.
rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30-
2230/25

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-188

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS
2025–2026, 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS
PAKOPOS IR VIDURINIO UGDYMO PLANAS**

VILNIUS, 2025

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS 2025–2026, 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS PAKOPOS IR VIDURINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2025–2026, 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Tikslas – įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas, apibrėžti susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių mokymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti keliama šie uždaviniai:

3.1. susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus.

4. Įgyvendinant Ugdymo planą didžiausias dėmesys bus skiriamas mokinių atsakomybei už savo mokymąsi ugdyti diegiant grįžamojo ryšio strategijas, padedančias įsivertinti pamokos rezultatus ir mokinio individualią pažangą.

5. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

6. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnauja, jei jie atitinka išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus rekomendacijas. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

7. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami Gimnazijos tinklalapyje: <https://gabijos.lt/mokyklos-dokumentai/dokumentai/>

8. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metų trukmė:

Klasė	2025–2026 m. m.			2026–2027 m. m.		
	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (dienų ir	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (dienų ir
	pradžią	pabaigą		pradžią	pabaigą	

			savaičių skaičius)			savaičių skaičius)
I–III gimnazijos klasės	2025-09-01	2026-06-12	180 d., 36 sav.	2026-09-01	2027-06-15	180 d., 36 sav.
IV gimnazijos klasės		2026-05-29	170 d., 34 sav.		2027-05-28	170 d., 34 sav.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

10. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

	2025–2026		2026–2027	
	I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
I–II gimnazijos klasės	2025-09-01– 2026-01-23	2026-01-26 – 2026-06-04	2026-09-01– 2027-01-22	2027-01-25– 2027-06-04
III gimnazijos klasės	2025-09-01– 2025-01-23	2026-01-26 – 2026-05-29	2026-09-01– 2027-01-22	2027-01-25– 2027-05-31
IV gimnazijos klasės	2025-09-01– 2026-01-23	2026-01-26– 2026-05-29	2026-09-01– 2027-01-22	2027-01-25– 2027-05-28

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

11. Mokinių atostogų trukmė:

	2025–2026		2026–2027	
	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga
Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)*	2026-03-30	2026-04-05	2027-03-22	2027-03-29
Pavasario (Velykų)**	2026-04-06	2026-04-12	2027-03-29	2027-04-04
Vasaros***	2026-06-15	2026-08-31	2027-06-16	2027-08-31

* mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą (I–II gimnazijos klasės);

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (III–IV gimnazijos klasės).

***III–IV gimnazijos klasių mokiniams pasibaigus brandos egzaminų sesijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-199, 2025-09-01

Nr. V-141, 2026-08-21

12. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

12.1. III gimnazijos klasių mokiniams 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokiny, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

12.2. III gimnazijos klasių mokiniams 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31

d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

12.3. IV gimnazijos klasių mokiniams 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

15. Pamokų laikas:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.50
3 pamoka	9.50–10.35	10.35–11.05
4 pamoka	11.05–11.50	11.50–12.20
5 pamoka	12.20–13.05	13.05–13.15
6 pamoka	13.15–14.00	14.00–14.10
7 pamoka	14.10–14.55	14.55–15.05
8 pamoka	15.05–15.50	15.50–16.00

16. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų pradžios.

17. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną:

17.1. dvi ir daugiau iš eilės vyksta lietuvių kalbos ir literatūros pamokos, dvi iš eilės vyksta užsienio kalbų, matematikos, gamtos mokslų, istorijos, menų ir technologijų pamokos;

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

17.2. jos skirtos aktyvioms mokymosi veikloms, mokinių įsitraukimui, gilesnei dalyko analizei ir praktinei patirčiai gilinti.

18. Per savaitę viena pamoka skiriama klasės valandėlei (pagal atskirą tvarkaraštį). Klasių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės klasių renginiai vyksta klasės valandėlių metu arba po pamokų.

19. Dėl atmintinų datų, metodinių išvykų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių dienomis ir kitais nenumatytais atvejais pamokos trumpinamos. Informacija mokiniams skelbiama žodžiu ir (ar) TAMO pranešimu.

20. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar Gimnazijoje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu būdu, pobūdį ir apimtį.

21. Ugdymo turinio planavimas.

21.1. Ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programomis, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

21.2. Ugdymo proceso organizavimo Gimnazijoje kalendorius:

2026–2027 m. m.	Renginys	Atsakingi
2026-09-01	Mokslo metų pradžios šventė	Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
2026-09-02	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas	Klasių vadovai
2026-09-25	Pirmokų krikštynos	I–II gimnazijos klasių mokiniai ir klasių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
2026-09-28– 2026-09-30	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių dienos I gimnazijos klasių mokiniams	I gimnazijos klasių mokytojai, klasių vadovai
2026-10-20	Gabija švenčia gimtadienį	Mokytojai
2026-10-20	Gabijovizija	Menų mokytojai
2026-12-18	Etnokultūros diena	Klasių vadovai
2027-02-01– 2027-02-05	Ugdymo karjerai dienos	Ugdymo karjerai specialistai
2027-02-12	Šimtadienis	III–IV gimnazijų klasių mokiniai ir klasių vadovai
2027-04-30	Mokymosi diena už Gimnazijos ribų	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
2027-05-28	Paskutinis skambutis	III–IV gimnazijų klasių mokiniai ir klasių vadovai
2027-05-31– 2027-06-10	Konsultacijos III gimnazijos klasių mokiniams	Mokytojai

2027-06-07– 2027-06-10	Mokymosi dienos už Gimnazijos ribų (pagal atskirą planą) I–II gimnazijos klasių mokiniams	Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai
2027-06-10	GABI įteikimo ceremonija	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
2027-06-10	Antroklas pirmokui. Projektinių darbų pristatymas	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, projektų vadovai, klasių vadovai
2027-05-28 2027-06-11	Ugdymo proceso pabaigos šventė	IV klasių vadovai I–III klasių vadovai

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

21.3. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą (1 priedas), pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (2 priedas) – programą.

21.4. Mokytojai, planuodami mokymo(si) turinį, ilgalaikiuose planuose:

21.4.1. nurodo ilgalaikę perspektyvą, t. y. ko bus mokoma(si) – temų ir valandų paskirstymas;

21.4.2. nurodo įvadinę, I pusmečio ir mokslo metų rezultatų ir pažangos įsivertinimo pamokas. II, III, IV gimnazijos klasių mokytojai – supažindinimo su PUPP, brandos egzaminų, VBE tvarkaraščiu, programomis, vykdymo, vertinimo instrukcijomis pamokas;

21.4.3. numato atsiskaitomuosius darbus ir jų analizės pamokas;

21.4.4. naujos medžiagos dėstymas numatomas baigti anksčiau, nei baigiasi ugdymo procesas – likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimams, žinioms, įgūdžiams apibendrinti, įtvirtinti, kartoti.

21.5. Ilgalaikiams planams, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programoms pritaria metodinė grupė iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d., pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas tvirtina Gimnazijos direktorius iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.

21.6. Ilgalaikiai planai, programos atsiunčiami el. formatu (PDF) kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

21.7. Einamaisiais mokslo metais mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja ir sistemingai fiksuoja korekcijas.

21.8. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su dalyką kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.

21.9. Pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius ilgalaikius planus archyvuoja ne mažiau kaip metams ir prireikus pateikia administracijos atstovui ar Gimnaziją vizituojančioms asmenims.

21.10. Remdamiesi ilgalaikiu planu, mokytojai planuoja trumpesnio mokymo(si) laikotarpio (pamokų etapo, savaitės, pamokos ir pan.) ugdymo procesą. Planuodamas mokymo(si) veiklas mokytojas tikslingai pasirenka, kurias kompetencijas ir pasiekimus ugdys atsižvelgdamas į konkrečios klasės mokinių pasiekimus ir poreikius.

21.11. Pamokos planus kiekvienai pamokai rengia mokytojai, pradedantys dirbti arba grįžę po 3 metų pertraukos. Mokytojai, siekiantys aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, – kai stebimos pamokos, vedamos atvirosios pamokos.

21.12. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, dienynas nepildomas.

21.13. Ugdymo turinio įgyvendinimą stebi mokomuosius dalykus kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir aptaria su mokytojais ne rečiau kaip kartą per pusmetį, mokytojas analizuoja mokinių pasiekimus, koreguoja ilgalaikius planus, atlieka savianalizę pagal

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos identifikavimo kriterijus, patvirtintus Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-49.

22. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkose organizavimas įgyvendinant integruotas ugdymo veiklas.

22.1. Ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkose organizuojamas tiesiogiai siejant dalykų ugdymo turinį (vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu):

22.1.1. einamųjų mokslo metų spalio mėnesį mokytojai planuoja ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiklas ir „Google“ dokumente užpildo veiklos temą, vietą, klasę ir atsakingus asmenis;

22.1.2. kartą per mokslo metus tą pačią dieną (balandžio mėnesį) visoms klasėms;

22.1.3. veiklų trukmė – 6 val.

22.2. Birželio mėnesio II savaitę organizuojamas ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje I ir II gimnazijos klasių mokiniams pagal ne vėliau nei prieš savaitę parengtą planą (atsakingi klasių vadovai, bendradarbiaujama su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais).

22.3. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga:

22.3.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus: veiklos vykdomos nuosekliai, viena po kitos ne ilgiau nei 7 pamokas;

22.3.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas;

22.3.3. mokinyi atleidžiamas Gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

22.3.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

22.3.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

22.3.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį (esant galimybei klasės vadovas).

22.4. Kiekvienos klasės mokiniams organizuojamos veiklos pagal Kultūros pasą.

22.5. I–II gimnazijos klasės mokiniams, įgyvendinant gamtos mokslų bendrąsias programas, bent 3 kartus per vienus mokslo metus sudaromos galimybės dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose praktikumuose.

22.6. Ugdymo procesas organizuojamas mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymo(si) turiniu susijusi veikla, organizuojama ne Gimnazijoje.

23. Socialinė-pilietinė veikla.

23.1. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojama į mokinio mokymo(si) krūvį. Ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

23.2. Mokiniui socialinė-pilietinė veikla yra privaloma:

I gimnazijos klasės	Ne mažiau nei 20 val.	Turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
II gimnazijos klasės	Ne mažiau nei 20 val.	
III–IV gimnazijos klasės	Ne mažiau nei 40 val.	Iki mokymo(si) pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

23.3. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) ir „neįskaityta“ („neįsk.“).

23.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuoja Vilniaus Gabijos gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-74.

23.5. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, atsižvelgiant į individualias mokinio galias ir ugdymosi poreikius, gali būti parenkamos jam tinkamos socialinės-pilietinės veiklos, sudaromos sąlygos jas atlikti Gimnazijoje, mažinamas privalomas valandų skaičius arba mokinys atleidžiamas nuo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo.

*Punkto pakeitimai:
Nr. V-141, 2026-08-21*

24. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.

24.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai:

24.1.1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-149;

24.1.2. Vilniaus Gabijos gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-151;

24.1.3. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-48;

24.1.4. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos identifikavimo kriterijai, patvirtinti Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-49;

24.1.5. dalyko vertinimo metodikos apibūtinamos metodinių grupių posėdžiuose: bent vieną kartą per mokslo metus metodinėse grupėse aptariama dalyko vertinimo metodika ir esant poreikiui koreguojama kitiems mokslo metams.

24.2. Sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje.

24.3. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas.

25. Švietimo pagalbos teikimas.

25.1. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-170, ir įvertinus Gimnazijos galimybes;

25.2. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-158;

25.3. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-155;

25.4. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-170;

25.5. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa, apimanti patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, klasės valandėlių metu (1 kartą per savaitę) – vykdoma LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“. Temos ir praktikumų formos yra parenkamos pagal klasių kategorijas klasių vadovų pasitarime prieš mokslo metų pradžią.

26. Mokymosi pagalbos teikimas.

26.1. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, teikiama mokymosi pagalba.

26.2. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis ir Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-157.

27. Ugdymo diferencijavimas.

27.1. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

27.2. Diferencijavimas taikomas mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti) ir tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai ir pan.).

27.3. Dėl diferencijavimo (kaip ir individualizavimo) mokytojas apsisprendžia planuodamas pamoką.

27.4. Ugdymo procesu metu vadovaujamosi metodinėse grupėse priimtais sprendimais:

27.4.1. pritaikyti mokymosi turinį atsižvelgiant į individualią mokinio pažangą;

27.4.2. aiškiai suformuluoti pamokos uždavinį ir kriterijus;

27.4.3. taikyti formuojamąjį vertinimą, padrąsinti mokinį kritiškai įsivertinti savo mokymosi procesą ir rezultatus;

27.4.4. stebėti mokinio pažangą ir suteikti grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo mokymąsi, padėti gautą informaciją panaudoti tobulinant darbą / mokymąsi;

27.4.5. bent 1 kartą per savaitę sudaryti galimybę mokiniams į(si)traukti renkantis įvairaus sudėtingumo užduotis;

27.4.6. atsiskaitomuosiuose darbuose užduotis pateikti pagal sudėtingumą;

27.4.7. atsižvelgiant į temos sudėtingumą, mokinių pasiekimus diferencijuoti namų darbus.

28. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptacijos laikotarpiu.

28.1. I gimnazijos klasių mokiniams ir kitiems naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai.

28.2. Klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas ir psichologas bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato priemonių planą.

28.3. Sėkmingo mokinio įsitraukimo į ugdymo procesą koordinatorius – klasės vadovas. Klasės vadovas naujai atvykusiam mokiniui mokslo metų eigoje skiria mentorių, kuris padeda susipažinti su Gimnazija, taisyklėmis, tradicijomis.

29. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose.

29.1. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

29.2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

29.3. Vadovaujantis rekomendacijomis, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

29.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

29.5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO pranešimu. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

29.6. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, teikiama vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

30. Mokymosi krūvio reguliavimas.

30.1. Vadovaujantis Higienos norma Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis (per dieną ne daugiau kaip 7 pamokos neskaičiuojant laisvų laiko tarpų tarp pamokų). Mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

30.2. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

30.2.1. planuodamas atsiskaitomuosius darbus mokytojas numato pakankamai laiko jiems pasirengti;

30.2.2. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, skiriant vieną pamoką jam pasirengti;

30.2.3. atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, pirmą dieną po atostogų, po šventinių dienų, paskutinę pusmečio savaitę (išskyrus atvejus, kai yra daugiau nei 3 savaitinės pamokos ir kai spėjama aptarti atsiskaitomojo darbo pasiekimus bei lieka bent viena pamoka pusmečio rezultatams ir pasiekimams aptarti).

31. Namuose atlikti užduotys:

31.1.1. skiriamos visiems I–II gimnazijos klasių mokiniams, rekomenduojamos III–IV gimnazijos klasių mokiniams;

31.1.2. orientuotos į kompetencijų ugdymą, ypač mokėjimo mokytis, pareigingumo ir atsakomybės, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką;

31.1.3. diferencijuojamos ar individualizuojamos pagal pamokos uždavinius ir asmeninę pažangą;

31.1.4. tikslingos ir skirtos mokymosi tikslams pasiekti (pvz., literatūros kūriniais skaityti, darbo su informacijos šaltiniais gebėjimams ugdyti, temai įtvirtinti ar pakartoti ir kt.) ir naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi;

31.1.5. įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste: vidutinis laikas visų dalykų namų darbams – 120 min. (atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko);

31.1.6. įvertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

31.1.7. užtikrinamas grįžtamasis ryšys: užduočių atlikimas aptariamas, mokiniams teikiamos pastabos ir rekomendacijos;

31.1.8. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti;

31.1.9. neskiriamos savaitę prieš rudens, Kalėdų, žiemos, pavasario atostogas, birželio mėn. ir atostogų laikotarpį.

31.2. Gimnazijoje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagal kuriojamus dalykus.

32. Mokinių konsultavimas:

32.1. Konsultacijų tvarkaraštis rengiamas ir viešinamas Gimnazijos erdvėse bei interneto svetainėje iki einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. antrosios savaitės pabaigos.

32.2. Mokymosi pagalbai skiriamos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu (skiltyje „Pagyrimai / Pastabos“) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą konsultacijų metu.

32.3. Mokinys gali lankyti ne tik jį mokančio mokytojo, bet ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacijas.

32.4. III gimnazijos klasėms 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos konsultacijoms.

32.5. Vadovaujamas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtinta Vilniaus Gabijos gimnazijos konsultavimo tvarka, kuri viešinama gimnazijos erdvėse kartu su konsultacijų tvarkaraščiu.

33. Atleidimas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų:

33.1. Mokinys atleidžiamas:

33.1.1. jei mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

33.1.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratimus ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai.

33.2. Atleidimo nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų tvarką, pasiekimų įvertinimą tvarką reglamentuoja Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, šokio, dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 26 d. įsakymu V-162.

33.3. Nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkai nėra atleidžiami nuo dalies dalykų pamokų lankymo.

33.4. Mokiniai, atstovavę Gimnazijai šalies ar tarptautinėse varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, į pamokas atvyksta įprasta tvarka, tačiau atleidžiami nuo artimiausios dienos namų darbų atlikimo. Pasirengimas dalyvauti šalies ar tarptautiniuose renginiuose vyksta nuosekliai ir sistemingai ugdymo proceso metu, neskiriant laisvos nuo pamokų dienos.

34. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.

34.1. Gimnazijos nustatytos formos mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos galimybėmis, rengia kiekvienas mokinyš, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Galutinį variantą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), pateikia kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (4 priedas).

34.2. Atskirais atvejais sudaromas dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai (5 priedas).

34.3. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą (6 priedas).

34.4. Mokiniui, mokomam namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (7 priedas).

34.5. Mokiniui, atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio (7 priedas).

34.6. Individualų ugdymo planą:

34.6.1. namuose mokomam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

34.6.2. savarankiškai besimokančiam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

34.6.3. atvykusiam iš užsienio rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

34.6.4. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

34.6.5. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų ar besimokančiam itin sėkmingai, rengia mokytojas kartu su mokiniu, abu analizuoja mokymosi pažangą;

34.6.6. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant dalykų mokytojams, klasės vadovui, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir (ar) pagalbos mokiniui specialistams.

35. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.

35.1. Iki mokslo mokslų pradžios neformaliojo ugdymo programų pasiūla skelbiama Gimnazijos svetainėje einamųjų mokslo metų pabaigoje.

35.2. Neformalusis švietimas įgyvendinamas per neformaliojo ugdymo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

35.3. Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, techninė, kalbinė, pilietiškumo, demokratijos plėtojimo, IKT ir kt.

35.4. Neformaliojo švietimo organizavimo būdai: teorinis ir praktinis, tiriamasis, eksperimentinis ir kt.

35.5. Neformaliojo ugdymo programa rengiama pagal Gimnazijos priimtą Neformaliojo ugdymo programos formą (3 priedas).

35.6. Neformalusis švietimas laisvai pasirenkamas, savo dalyvavimą mokinyš patvirtina parašu bendrame pasirinkto būrelio Mokinių sąrašė.

35.7. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje priklauso nuo veiklos pobūdžio: komandinio pobūdžio – ne mažesnis kaip 12 mokinių, individualaus pobūdžio – ne mažiau kaip 4. Grupės sudaromos iš įvairių klasių mokinių.

35.8. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas ne tik Gimnazijoje (kabinete, jos teritorijoje), bet ir už jos ribų (pvz., teatruose, muziejuose, laboratorijose ir pan.).

35.9. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Gimnazijos svetainėje bei Gimnazijos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildoma elektroniniame dienyne.

35.10. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir galimybes.

35.11. Veiklos vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo ugdymo veiklos metu.

35.12. Į būrelį neatvykstama tik turint pateisinamą priežastį.

35.13. Neformaliojo ugdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

35.13.1. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus patikrina, kaip pildomas dienyne;

35.13.2. pagal nusimatytus prioritetus stebi neformaliąją veiklą vykdančių pedagogų veiklą ir aptaria;

35.13.3. mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, supažindina pedagoginius darbuotojus ir teikia rekomendacijas dėl neformaliojo švietimo programų kitiems mokslo metams.

35.14. Būrelių vadovai nuolat supažindina bendruomenę (Gimnazijoje ir Gimnazijos internetiniame tinklalapyje) su mokinių pasiekimais, organizuoja parodas, koncertus, spartakiadas, varžybas ir kitus renginius (atsakingi neformaliojo ugdymo veiklos vadovai).

35.15. Būrelio vadovas, išsiskirsčius mokinių grupei, informuoja kuriojantį pavaduotoją dėl programos uždarymo.

35.16. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

36. Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme.

36.1. II gimnazijos klasių mokiniai atlieka mokslo metų trukmės projektinį darbą.

36.2. Projektiniam darbui mokiniui atlikti skiriama 36 pamokos, darbo vadovui – pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašą panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

36.3. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-102 (nauja redakcija 2024 m. spalio 18 d. Nr. 170).

37. Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme.

37.1. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

38. Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos pamokos.

38.1. Pasirenkamiesiems dalykams mokytis (fiksuoja elektroniniame dienyne).

38.2. Dalykų moduliams mokytis (fiksuoja elektroniniame dienyne).

38.3. Papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (fiksuoja elektroniniame dienyne).

38.4. Projektinei veiklai (fiksuoja elektroniniame dienyne).

38.5. Konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti (fiksuoja paties mokytojo priimtu būdu; rekomenduojama Gimnazijos forma).

38.6. Konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatyti 9 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-199, 2025-09-01

39. Laikinųjų mokymosi grupių sudarymas.

39.1. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti, mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms).

39.2. Įgyvendinant tiek pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, tiek vidurinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 12 mokinių.

39.3. Per informatikos pamokas pagal turimą kompiuterių skaičių klasėje.

39.4. Per užsienio kalbos pamokas, kai mokomasi skirtingų kalbų ir yra 21 ir daugiau mokinių klasėje.

39.5. Per technologijų pamokas I–II gimnazijos klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų skaičių.

39.6. Per dorinio ugdymo pamokas – į tikybos ir etikos grupes pagal mokinių (nuo 14 metų) prašymus. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

39.7. III–IV gimnazijos klasėje mokiniai mokymasi matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalijami į išplėstinį ir bendrąjį kursą besimokančių grupes. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

39.8. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos ir mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtos pamokos.

39.9. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi kartu su kitą kursą pasirinkusiais mokiniais, diferencijuojant jų ugdymą pamokoje arba mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai (rengiamas individualus planas).

40. Mokinių ugdymo namie organizavimas.

40.1. Mokymą namie skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas mokinyš, gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK). Gimnazija, nepritarianti GKK sprendimui skirti mokiniui mokymą namie, gali teikti GKK siūlymą pakartotinai nagrinėti šį klausimą.

40.2. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia Gimnazijos direktoriui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio mokymas namuose per tris darbo dienas įforminamas direktoriaus įsakymu. Mokymas namuose nepasibaigus GKK pažymoje nustatytam terminui gali būti nutraukiamas GKK leidus.

40.3. Mokytojas, mokantis mokinį namuose, pamokas veda nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

40.4. Mokomiems namuose mokiniams, jei pageidauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir leidžia GKK, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas Gimnazijoje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir Gimnazijos renginiuose.

40.5. Mokymą namuose organizuojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia individualų ugdymo planą (7 priedas) mokymosi namuose laikotarpiui:

40.5.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

40.5.2. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

40.5.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

40.5.4. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinyš gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių

mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-199, 2025-09-01

40.6. Mokinių, mokomų namuose. mokymosi apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, sudarant naują savarankiško mokymosi laikinąją grupę.

41. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.

41.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi.

41.2. Kiekvienam mokiniui rengiamas individualus ugdymo planas (6 priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokosi, tvarkaraščiu:

41.2.1. Vaiko gerovės komisija rengimui ir įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus; su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pasirašytinai rugsėjo mėn., o planą parengus ar pakeitus vėliau – per 5 darbo dienas nuo jo parengimo ar pakeitimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-141, 2026-08-21

41.2.2. Vaiko gerovės komisija ne rečiau kaip du kartus per pusmetį aptaria mokymosi pažangą.

41.3. Mokytojas, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

41.3.1. dalyvauja pasitarimuose dėl ugdymo pritaikymo, išsianalizuoja rekomendacijas, bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu;

41.3.2. parengia pritaikytą programą pagal Gimnazijoje galiojančią formą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

41.3.3. elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“;

41.3.4. ugdymo turinį pritaiko atsižvelgdamas į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.));

41.3.5. klasėje pasirenka kuo mažiau stigmatizuojančius mokymo(si) pagalbos teikimo būdus.

41.4. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai:

41.4.1. vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus;

41.4.2. ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai,

kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

41.5. Švietimo pagalbos specialistai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

41.5.1. bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius;

41.5.2. teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis.

41.5.3. pagalbą teikia laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuodami mokinį, atsižvelgdami į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, savo funkcijas ir mokinio reikmes;

41.5.4. švietimo pagalbos teikimo formas parenka mokiniui individualiai, jos gali būti pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir pan.;

41.5.5. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, gebėjimams ir galioms plėtoti vykdomos individualiai arba grupėmis (2–8 mokiniai).

42. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

42.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

42.2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

42.2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

42.2.2. 30 °C ar aukštesnė.

42.3. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

42.3.1. Laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:	1. Keisti nustatytą pamokų trukmę. 2. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką. 3. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas. 4. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.
42.3.2. Laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu	1. Gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. 2. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybe.

mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.:	
42.3.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:	Sprendimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

43. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

43.1. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

43.2. Nuotolinis mokymo procesas organizuojamas PUPP ir VBE I dalies ir VBE II dalies egzaminų metu.

43.3. Pamokos organizuojamos sinchroniškai pagal pamokų tvarkaraštį.

43.4. Specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

43.5. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu.

44. Gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas.

44.1. Pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė – elektroninis dienynas, kur fiksuojamas mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumas, pagyrimai, pastabos bei kita tėvams (globėjams, rūpintojams) aktuali informacija. Tėvai privalo jungtis prie TAMO informacinės sistemos. Neturintys galimybės prisijungti rašo prašymą dėl informacijos pateikimo ir atvyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį pas klasės vadovą vaiko mokymosi situacijai aptarti.

44.2. Mokinio asmeninei pažangai aptarti pokalbį inicijuoja mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

44.3. Mokinio individualiai pažangai aptarti ne mažiau kaip du kartus organizuojami trišaliai pokalbiai, kurių siekis geriau suprasti mokinio stiprybes ir galimybes augti, patirtus jausmus ir emocijas, išsiaiškinti lūkesčius, pamatyti perspektyvas ar sritis tobulinimui(si) aptariant individualią pažangą mokymosi / elgesio / lankomumo / vėlavimo klausimais bei stebėti pokytį.

44.4. Bendras klasės tėvų susirinkimas organizuojamas mokslo metų pradžioje: tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama ugdymo proceso organizavimo tvarka, supažindinama su Gimnazijos tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, aptariamai kiti aktualūs klausimai. Kiti susirinkimai vyksta pagal poreikį.

44.5. Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir darbuotojų bendravimo laikas elektroninėje erdvėje nuo 7.30 val. iki 17.00 val. darbo dienomis. Draudžiama pedagogus trukdyti pamokų bei kitų ugdymo veiklų metu.

III SKYRIUS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

45. Dorinis ugdymas.

45.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokinys nuo 14 metų savarankiškai renkasi pats arba parenka tėvai. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkamas dvejim metams.

45.2. Dorinio ugdymo dalykas išimtiniais atvejais keičiamas pasibaigus mokslo metams (teikiamas tėvų prašymas direktoriui).

46. Užsienio kalba.

46.1. Užsienio kalbų pasiūla: pirmoji – anglų kalba, antroji – rusų kalba, vokiečių kalba, prancūzų kalba, ispanų kalba.

46.2. Pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

46.3. Viduriniame ugdyme kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (ispanų k., prancūzų k., vokiečių k.) arba naujai pradėta mokytis užsienio kalba (prancūzų k., vokiečių k., ispanų kalba).

46.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokiniui toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę, o susidarius 5 mokinių laikinajai grupei skiriamos dvi papildomos pamokos per savaitę.

46.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir nustatoma, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu įskaitomi mokinio pasiekimai ir konvertuojami pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromas individualus užsienio kalbos mokymosi planas ir galimybė vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

46.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o Gimnazijoje nėra tos kalbos mokytojo:

46.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

46.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo

lygi patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

47. Gamtos mokslai.

47.1. I–II gimnazijos klasės mokiniui tris kartus (skirtingų dalykų (biologija, fizika, chemija) mokytojai po kartą arba (ir) bendradarbiaudami) per mokslo metus organizuojami STEAM atviros prieigos centrų organizuojami užsiėmimai.

47.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu.

48. Informatika.

48.1. III ir IV gimnazijos klasių mokiniai, pasirinkę mokytis informatiką, privalo mokytis informatikos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

49. Fizinis ugdymas.

49.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

49.2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Gimnazijoje.

49.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

49.4. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatų).

49.5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu informuoja fizinio ugdymo mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus.

50. Etninė kultūra.

50.1. Programa įgyvendinama integruojant į šių dalykų ugdymo turinį: lietuvių kalba ir literatūra, meninis ir technologinis ugdymas (muzika, dailė, teatras, technologijos), gamtos mokslai (biologija) ir fizinis ugdymas;

50.2. Vadovaujamasi etninės kultūros bendrosios programos mokymo turiniu, rekomendacijomis, metodine medžiaga: <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/49?ach-1=5&ach-2=5&ach-3=5&clases=3670,3743,3677,3658&educations=&st=2&types=&ct=5>.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

51. Pamokų skaičius pagrindinio II dalies programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / Ugdymo sritys ir dalykai	I	II	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (I–II gimnazijos klasė (iš viso))

Dorinis ugdymas			
Etika	1 (36)	1 (36)	72
Tikyba	1 (36)	1 (36)	72
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (180)*	5 (180)	360
Užsienio kalba (1-oji, anglų k.)	3 (108)	3 (108)	216
Užsienio kalba (2-oji, vokiečių k., prancūzų k., ispanų k., rusų k.)	2 (72)	2 (72)	144
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	4 (144)	5 (180)**	324
Informatika	1 (36)	1 (36)	72
Biologija	2 (72)	1 (36)	108
Chemija	2 (72)	2 (72)	144
Fizika	2 (72)	2 (72)	144
Technologijos	1 (36)	1,5 (54)	90
Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra***			
Istorija	2 (72)	2 (72)	144
Pilietiškumo pagrindai	1 (36)	1 (36)	72
Geografija	2 (72)	1 (36)	108
Ekonomika ir verslumas	-	1 (36)	36
Meninis ugdymas			
Dailė	1 (36)	1 (36)	72
Muzika	1 (36)	1 (36)	72
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	144
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	72
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Moduliai	36*	36**	72
Projektinė veikla	-	36	36
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	64,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 152	1 170	2322
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus			582,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)			148
Pastabos. * Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, lietuvių kalbos ir literatūros pagilintam mokymui, integruojant į dalyko turinį. **Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, matematikos pagilintam mokymui, integruojant į dalyko turinį. ***Integruojama į dalykų turinį (žr. 45 punktą).			

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

52. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	108	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	108	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamas dalykas:				
Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)

Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalba (tęsti prancūzų, rusų, vokiečių) <i>Pabraukti</i>	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (naujai pradėti mokytis prancūzų, ispanų, vokiečių) <i>Pabraukti</i>	140	140	72 (2)	68 (2)
Dalyko modulis:	34–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas.	36	36	36 (1)	0
Matematikos kurso sisteminimas. VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	34	34	0	34 (1)
Anglų kalbos skaitymo, klausymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžių tobulinimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	36	36 (1)	0
Biologijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)
Fizikos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė	70	70	36 (1)	34 (1)
Cheminiai skaičiavimai	36	36	36 (1)	0
Chemijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)
Istorinio pasakojimo rašymas	70	70	36 (1)	34 (1)
Geopolitikos ir darniosios plėtros pagrindai	70	70	36 (1)	34 (1)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210			
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840			
*Privalu mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jei pasirinko mokytis informatiką.				

53. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pagal pateiktą formą (4 priedas) parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai.

54. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus), maksimalus pamokų skaičius per savaitę – 35 pamokos (2 450 pamokų). Mokinys turi mokytis ne mažiau kaip 8 dalykų.

55. Dalykų keitimą reglamentuoja Vilniaus Gabijos gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-146.

56. Sudaromos sąlygos kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus, kurių metu pristatomos Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės, su III ir IV gimnazijos klasių mokiniais.

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026,
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
1 priedas

(Ilgalaikio plano forma)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
ILGALAIKIS PLANAS
202_–202_ mokslo metai

Dalykas:

Klasė:

Valandų skaičius metams _____, 30 proc. skiriamų val. _____

Mokymo turinio sritis / tema	Valandų skaičius		Pastabos
	70 proc.	30 proc.	
Atsiskaitomasis darbas	1		
Darbo analizė	1		

Parengė:

Ilgalaikiam planui pritarta metodinės grupės
posėdyje....., posėdžio protokolas Nr.

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026, 2026–2027 mokslo
metų pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
2 priedas

(Modulio programos forma)

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus
20... m. rugsėjo ... d. įsakymu Nr. ...

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
20...–20... m. m.

..... programa klasei

Planą rengėvadovaudamasi(s) (vadovaudamiesi)

Valandų skaičius: pamokos per savaitę, pamokos per mokslo metus.

Dalyviai

Tikslai (*Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai*)

Uždaviniai (*numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti*)

Laukiami rezultatai (*nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję Programą baigę mokiniai*)

Vertinimas ir įvertinimas (*aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (ar jos dalį).*)

Mokymo(si) priemonės, didaktinė medžiaga

Mokymo(si) turinys

Etapas / ciklas / skyrius / tema	Valandų skaičius	Gebėjimai	Pastabos (praktinė veikla, koregavimas, pritaikymas)
Rezervas (skiriama iki 5 proc. metinių valandų sk.)			

Programai pritarta metodinės grupės posėdyje, posėdžio protokolas Nr.

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026,
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
3 priedas

Neformaliojo ugdymo programos forma)

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 20___ m. rugsėjo ___ d.
įsakymu Nr. _____

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA
20...–20... m. m.

Programos pavadinimas								
Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys (pažymėti X)	Meninė	Sportinė ir sveikatingumo	Mokslinė	Technologinė	Kalbinė	Socialinė	Etnokultūrinė	Kt. (rašyti)
Neformaliojo švietimo organizavimo būdai (pažymėti X)	Teorinis		Praktinis		Tiriamasis		Eksperimentinis	
Mokytojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)								
Vandens skaičius			Per savaitę		Iš viso			
Laikas			Savaitės diena		Valanda			
Vieta								
Mokinių amžiaus grupė (kl.)								
Mokinių skaičius								
Programos tikslai								
Programos uždaviniai								

NUMATOMI REZULTATAI: 1.Dalyvavimas (Gimnazijos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose.) 2.Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.) 3. Kt.	
---	--

VEIKLOS PLANAS

Valandų sk.	Veiklos sritys	Pastabos

Pastabos.

1. Parengta programa išsiunčiama sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
2. Mokinių, pasirinkusių siūlomą neformaliojo ugdymo programą, sąrašas perduodamas sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA 20...–20... m. m.

Programos pavadinimas	
-----------------------	--

MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Pastabos.

1. Mokinys, pasirinkęs neformaliojo švietimo programą, užrašo savo vardą, pavardę ir pasirinkimą patvirtina parašu.
2. Sąrašas perduodamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026,
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
4 priedas

(Individualiojo ugdymo plano III–IV gimnazijos klasių mokiniams formos pavyzdys)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.

	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę		Mokinio pasirinkimas	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)	III gimn. klasė	IV gimn. klasė
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)		
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)		
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)		
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)		
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)	3	3
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)		

Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)		
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)		
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)		
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	108	210	108 (3)	102 (3)		
Geografija	108	210	108 (3)	102 (3)		
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	102 (3)		
Meninis ugdymas						
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)		
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)		
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)		
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)		
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų					
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamasis dalykas:						
Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)		
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)		
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)		
Užsienio kalba (tęsti prancūzų, rusų, vokiečių) <i>Pabraukti</i>	210	210	108 (3)	102 (3)		
Užsienio kalba (naujai pradėti mokytis prancūzų, ispanų, vokiečių) <i>Pabraukti</i>	140	140	72 (2)	68 (2)		

Dalyko modulis :	34–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)		
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas.	36	36	36 (1)	0		
Matematikos kurso sisteminimas. VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)		
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	70	36 (1)	34 (1)		
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	34	34	0	34 (1)		

Anglų kalbos skaitymo, klausymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžių tobulinimas	70	70	36 (1)	34 (1)		
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	36	36 (1)	0		
Biologijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)		
Fizikos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė	70	70	36 (1)	34 (1)		
Cheminiai skaičiavimai	36	36	36 (1)	0		
Chemijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė.	34	34	0	34 (1)		
Istorinio pasakojimo rašymas	70	70	36 (1)	34 (1)		
Geopolitikos ir darniosios plėtros pagrindai	70	70	36 (1)	34 (1)		
Pamokų skaičius:						
Dalykų skaičius:						

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo tikslais.

(Mokinio parašas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026,
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
5 priedas

(Individualaus ugdymo(si) plano teikiant mokymosi pagalbą formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS MOKYMO(SI) PAGALBAI TEIKTI

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas _____

Mokymosi sunkumai: _____

(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokiniu)

	Numatomi veiksmai	Poveikio rezultatas (-1 mažiau nei tikėtasi; -2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi; 0 kaip tikėtasi; 1 daugiau nei tikėtasi; 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi)
Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti		
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		

Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:

20__ - -	20__ - -	20__ - -
Vidurkis _____	Vidurkis _____	Vidurkis _____
Ką Tau jau pavyko atlikti?	Ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?	
Kas rodo, kad atlikta gerai?		
Kokie mokymosi būdai pasiteisino?		
Kokios kliūtys iškilo?		
Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?		
Ką dar reikėtų patobulinti?		

(parašas)

(parašas)

(parašas)

I pusmečio vidurkis _____ II pusmečio vidurkis _____

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams.
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Mokinių mokymosi pasiekimai aptariami su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui, kuriam formos perduodamos po I / II pusmečio.

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

[illegible]

Pilietiškumo ugdymas	2														
Gyvenimo įgūdžiai	0,5														
Dailė	1														
Muzika	1														
Technologijos	1,5														
Fizinis ugdymas	2														
Socialinė-pilietinė veikla		20 val. per mokslo metus								20 val. per mokslo metus					
Neformalusis vaikų švietimas															

***S – signalinis; **P – pusmetis**

Dalykas		202__–202__ mokslo metai		202__–202__ mokslo metai		Pastabos
		Laikotarpis / konsultacijų sk.	Pažangos įsivertinimas	Laikotarpis / konsultacijų sk.	Pažangos įsivertinimas	
Individualios mokytojo konsultacijos						
Grupinės mokytojos konsultacijos						

[illegible]

siekiant pažangos										
Reikiama pagalba										
Sėkmės kriterijai										
(kaip žinosiu, kad man sekasi)										

Mokinio vardas, pavardė, parašas

Plano įgyvendinimo koordinatore

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė.....

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2025–2026,
2026–2027 mokslo metų pagrindinio
ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio
ugdymo planas
7 priedas

(Individualaus ugdymo plano mokomam namuose / atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio formos
pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Sudarymo pagrindas _____

Sudarymo laikotarpis _____

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Mokinio mokymosi pažanga: _____

Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui parašas