

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2016
m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-100
(Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-140
redakcija)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1 stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2 sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.3 teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3 individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

4.5 kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1 mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

5.2 mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:

5.2.1.1 gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

5.2.1.2 gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

5.2.1.3 jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

5.2.1.4 jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

5.3 mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų);

5.4 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

- 5.5 gabūs mokiniai;
- 5.6 kitais mokytojo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
- 6. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinės mokyklos mokytojai, dalykų mokytojai, logopedas ir pagalbos mokiniui specialistai.
- 7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pradinės mokyklos mokytojai, mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

- 8. Mokymosi pagalbos organizavimas:
 - 8.1. pirmiausia teikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuodamas užduotis ir kt.
 - 8.2. individualiai mokinį konsultuoja po pamokos ar kitu sutartu laiku;
 - 8.3. siūlomos trumpalaikės (rekomenduojama ne mažiau kaip 3) ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;
 - 8.4. pasiūloma pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;
 - 8.5. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
- 9. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:
 - 9.1. Mokytojas:
 - 9.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dienyną);
 - 9.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 9.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 9.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);
 - 9.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;
 - 9.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;
 - 9.1.7. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamos komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;
 - 9.1.8. konsultuoja pertraukų metu;
 - 9.1.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;
 - 9.1.10. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;
 - 9.1.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;
 - 9.1.12. nukreipia ilgalaikėms / trumpalaikėms konsultacijos konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spraga;
 - 9.1.13. atlieka poveikio priemonių analizę.
 - 9.2. Klasių vadovai:
 - 9.3. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;
 - 9.4. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;
 - 9.5. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.
- 9.2. Vaiko gerovės komisija:
 - 9.2.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

9.2.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

9.2.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

9.2.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

9.3. Tėvai:

9.4. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

9.5. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

9.6. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

9.7. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

9.8. Mokyklos administracija:

9.8.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

9.8.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

10. Konsultacijų organizavimo principai:

10.1. Mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių / trumpalaikių konsultacijų mokiniams.

10.2. Parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus.

10.3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje.

10.4. Mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas tam tikroje formoje.

10.5. Mokytojas po I ir II pusmečio analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria su dėstančiu mokytoju (jei moko kitas mokytojas) ir priimami tolimesni sprendimai.

10.6. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai, turintiems pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.) (1 priedas).

11. Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

12. Mokiniai konsultuojami jiems renkantis individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.

13. Siūlomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.

14. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

14.1 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

14.2 naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

14.3 klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą (1 priedas).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).

16. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei dalyką kuruojančio pavaduotojo.

17. Siekiant gerinti mokymosi pasiekimus, vadovujamasi Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pagrindinio ugdymo programą, planu (2 priedas).

18. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

(Individualaus ugdymo(si) plano teikiant mokymosi pagalbą formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS

_____ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas _____

Mokymosi sunkumai: _____
(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokiniu)

	Numatomi veiksmai	Poveikio rezultatas (-1 mažiau nei tikėtasi; -2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi; 0 kaip tikėtasi; 1 daugiau nei tikėtasi; 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi)
Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti		
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		

Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:

20__ - -	20__ - -	20__ - -
Vidurkis _____	Vidurkis _____	Vidurkis _____
Ką Tau jau pavyko atlikti?	Ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?	
Kas rodo, kad atlikta gerai?		
Kokie mokymosi būdai pasiteisino?		
Kokios kliūtys iškilo?		
Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?		
Ką dar reikėtų patobulinti?		

(parašas)_____
(parašas)_____
(parašas)

I pusmečio vidurkis _____ II pusmečio vidurkis _____

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams (pagal Ugdymo plano 25 punktą).
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Formos atiduodamos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po I / II pusmečio.

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO
ĮGYVENDINIMO IR MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO, VYKDANT PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMĄ, PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Vykdytojas(i)	Laukiamas rezultatas
Dalykų mokytojai				
1.	Supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) (elektroninio dienyno pranešimu) su dalyko mokymo reikalavimais.	2019, 2020 m. rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai	Mokiniai ir jų tėvai žino reikalavimus
2.	Metodinių grupių posėdžiuose analizuoti diagnostinių testų, NMPP, PUPP ir VBE rezultatus.	Iki 2019, 2020 m. spalio mėnesio	Dalykų mokytojai	Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti.
3.	Stebėti mokinių mokymąsi, koreguoti taikomą metodiką, nustatyti konsultacijų poreikį.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Įvairių poreikių mokiniams nuolat teikiama pagalba, pastebimas jos poreikis, gerėja rezultatai.
4.	Aptarti pasiekimus ir mokymosi pagalbos efektyvumą metodinėse grupėse.	2019, 2021 m. vasario mėn.	Dalykų mokytojai	Aptarti pasiekimai ir mokymosi pagalbos teikimas, priimti sprendimai dėl reikalingų korekcijų.
Švietimo pagalbos specialistai				
1.	Teikti mokymosi pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.	Nuolat (pagal Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas)	Švietimo pagalbos specialistai	Teikiama pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
2.	Stebėti mokymosi ir elgesio sunkumų turinčių mokinių ugdymą pamokose ir teikti mokymosi pagalbos teikimo	Nuolat	Socialinis pedagogas, psichologas	Mokytojams teikiami siūlymai, efektyvinamas pagalbos teikimas.

	siūlymus mokytojams.			
Vaiko gerovės komisija (VGK)				
1.	Teikti rekomendacijas dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.	Pagal poreikį.	VGK nariai	Numatyta kiekvienam konkrečiam atvejui reikalinga pagalba.
Administracija				
1.	Pristatyti NMPP, BE, PUPP rezultatų analizę.	2019, 2020 m. rugsėjis.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją	Mokytojai supažindinti su esamais mokinių pasiekimais.
2.	Analizuoti I ir II pusmečio bei metinius rezultatus.	2020 m. sausis, birželis, 2021 m. sausis, birželis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją	Teikiama informacija mokytojams, priimti sprendimai.
3.	Stebėti mokymosi pasiekimų gerinimo įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo įgyvendinimą pamokose.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją ir / ar dalyką.	Teikiamas grįžtamasis ryšys veiklos tobulinimui.
4.	Skatinti mokinius, kurių pasiekimai pagerėjo (elektroninio dienyno pranešimu).	Pasibaigus I ir II pusmečiui	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją	Skatinama mokinių pažanga, informuojami mokinių tėvai.
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
1.	Užtikrinti, kad mokiniai nepraleistų pamokų be pateisinamosios priežasties.	Nuolat	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Gerėja mokinių lankomumas ir mokymosi pasiekimai
2.	Dalyvauti trišaliuose pokalbiuose, ieškant mokymosi pasiekimų gerinimo ar mokymosi pagalbos teikimo sprendimų.	Pagal poreikį	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Gerėja mokinių pasiekimai.
3.	Domėtis vaiko pasiekimais.	Nuolat	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Palaikoma ir skatinama mokinių mokymosi

				motywacja.
--	--	--	--	------------