

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-103  
(Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymo Nr. V-142 redakcija)

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ OLIMPIADŲ,  
KONKURSU, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ  
DALYVAVIMO MIESTO IR / AR LIETUVOS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ,  
KONKURSU, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ZONINIUOSE IR  
BAIGIAMUOSIUOSE ETAPUOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo ir mokinių dalyvavimo miesto ir / ar Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių zoniniuose ir baigiamuosiuose etapuose tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja dalykinių olimpiadų, konkursų, kitų renginių tikslus, organizavimo, dalyvių apdovanojimo, pasirengimo bei dalyvavimo juose tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. ISAK-426.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo tikslai:

3.1. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias;

3.2. ugdyti vaikų kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą;

3.3. ugdyti mokinių domėjimąsi mokomaisiais dalykais, poreikį gilinti ir plėsti savo mokėjimus ir įgūdžius;

3.4. ugdyti meninius, kūrybinius, sportinius gebėjimus, padėti atskleisti jų prigimtines menines, kūrybines ir fizines galias;

3.5. rasti gabius vaikus ir juos ugdyti;

3.6. skatinti mokytojų papildomą darbą su gabiais mokiniais;

3.7. atrinkti kandidatus dalyvauti Vilniaus miesto ir Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių zoniniuose ir baigiamuosiuose etapuose.

**III. MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSU ORGANIZAVIMAS IR  
VYKDYMAS**

4. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių mokomųjų dalykų olimpiados, konkursai, varžybos ir kiti renginiai organizuojami ir vykdomi:

4.1. vadovaujantis metodinių grupių veiklos planais;

4.2. atsižvelgiant į Vilniaus miesto mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų nuostatus ir grafiką bei Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką;

4.3. vadovaujantis mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis;

4.4. Vilniaus miesto savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kt. institucijų raštais, reglamentuojančiais olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą ir vykdymą;

4.5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais;

4.6. šiuo Aprašu.

5. Mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų I etapus organizuoja ir vykdo Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos organizavimo ir vykdymo komisijos.

6. Įvairūs renginiai planuojami ir fiksuojami mėnesio veiklos plane, metodinių grupių planuose (jei yra tradiciniai).

7. Už olimpiadą ar konkursą atsakingas žmogus suderina su dalyką / sritį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui olimpiados / konkurso / varžybų / renginio organizavimo sąlygas (organizacinį komitetą, vertinimo komisijos kandidatus, tikslų laiką ir vietą, mokinių sąrašą) ne vėliau kaip prieš savaitę pagal parengtą elektroninę formą (1 priedas).

8. Įsakymas dėl atitinkamo renginio organizavimo ir vertinimo parengiamas per tris darbo dienas nuo prašymo padavimo datos.

#### **IV. MOKINIŲ DALYVAVIMAS DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ I IR II ETAPE**

9. Mokyklos olimpiadų ir konkursų I etapo dalyviai atrenkami klasėse vadovaujantis vykdomos olimpiados / konkurso nuostatais. Komerciniuose renginiuose gali dalyvauti ir visi norintys mokiniai.

10. Į Vilniaus miesto olimpiadų ir konkursų II etapus deleguojami mokiniai, nugalėję olimpiadų, konkursų I etapuose.

11. Dalyvaujančių II etape mokinių sąrašą ir kitą reikiamą informaciją pagal reikalavimus pateikia renginį vykdęs atsakingas asmuo.

12. Mokinius į olimpiadų ir konkursų II etapus lydi ir už jų saugumą atsako mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas, kurį rekomenduoja metodinė grupė.

#### **V. OLIMPIADŲ, KONKURSŲ NUGALĖTOJŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS**

14. Dalyvių darbus ar pasirodymus vertina ir nugalėtojus nustato Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos.

14.1. Mokiniai, užėmę I – III vietas, apdovanojami Vilniaus Gabijos gimnazijos diplomais ir jiems direktoriaus įsakymu reiškama padėka.

14.2. Laureatas (-ai) dalyvauja konkursų ir olimpiadų II etape.

15. Mokytojai, kurių parengti mokiniai tapo Vilniaus miesto ir / ar Lietuvos olimpiadų ir konkursų I – III vietų laimėtojais, skatinami vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos darbuotojų apdovanojimo ir skatinimo tvarkos aprašu: pvz., viešu pagyrimu, mokytojo veiklos indėlio pripažinimu ir pavišnimu; vieša padėka ir pan.

16. Mokslo metų pabaigoje mokiniai už pasiekimus už mokyklos ribų apdovanojami Gabi statulėle vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintais *Apdovanojimo Gabi statulėlėmis nuostatais*.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Skelbimų lentoje ir gimnazijos internetinėje svetainėje pateikiama:

17.1. informacija apie mokykloje organizuojamą (-tą) renginį (atsakingi organizatoriai);

17.2. visų etapų nugalėtojai (atsakingi organizatoriai).

---

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo ir mokinių dalyvavimo miesto ir / ar Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių zoniniuose ir baigiamuosiuose etapuose tvarkos aprašo  
1 priedas

**KONKURSO / OLIMPIADOS / RENGINIO / VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO PROGRAMA**  
**20\_\_-\_\_-\_\_**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Data 20\_\_-\_\_-\_\_ Trukmė: nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.

Vieta \_\_\_\_\_

| Įgyvendinamas einamųjų metų uždavinys              | Pažymėti ženklu X | Komentaras |
|--|-------------------|------------|
| <i>Dialogiškas, tyrinėjantis mokymasis</i>         |                   |            |
| <i>Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas</i> |                   |            |
| <i>Pilietiškumo ugdymas</i>                        |                   |            |

| Ugdomos kompetencijos                     | Pagrindimas   | Pažymėti ženklu X | Komentaras |
|---|---|-------------------|------------|
| Asmeninės kompetencijos                   | Pažinti save ir save gerbti                               |                   |            |
|   | Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius                  |                   |            |
|   | Kryptingai siekti tikslų                                  |                   |            |
|   | Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio        |                   |            |
| Socialinės kompetencijos                  | Valdyti emocijas ir jausmus                               |                   |            |
|   | Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus            |                   |            |
|   | Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus |                   |            |
|   | Padėti kitiems ir priimti pagalbą                         |                   |            |
| Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime             |                   |            |
|   | Kita  |                   |            |
|   | Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas                  |                   |            |
|   | Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus             |                   |            |
| Komunikavimo kompetencijos                | Aktyviai ir kūrybingai veikti                             |                   |            |
|   | Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių                  |                   |            |
|   | Kita  |                   |            |
|   | Išsakyti mintis   |                   |            |
| Pažinimo kompetencijos                    | Išklaudyti  |                   |            |
|   | Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą                   |                   |            |
|   | Parinkti tinkamą kalbos stilių                            |                   |            |
|   | Kita  |                   |            |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos            | Klausti ir ieškoti atsakymų                               |                   |            |
|   | Daryti išvadas  |                   |            |
|   | Plėsti akiratį  |                   |            |
|   | Stebėti, vertinti   |                   |            |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos            | Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi      |                   |            |
|   | Kita  |                   |            |
|   | Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis                   |                   |            |
|   | Išsikelti realius mokymosi tikslus                        |                   |            |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos            | Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones              |                   |            |
|   | Vertinti mokymosi pažangą                                 |                   |            |
|   | Numatyti tolesnius žingsnius                              |                   |            |

|                         |      |  |  |
|-------------------------|------|--|--|
|                         | Kita |  |  |
| Dalykinės kompetencijos |      |  |  |
| Kita                    |      |  |  |

Organizacinis komitetas:

| Vardas, pavardė | Pareigos, kategorija | Atsakomybė<br>(nurodyti, už ką atsakingas) |
|-----------------|----------------------|--|
|                 |                      |  |
|                 |                      |  |
|                 |                      |  |
|                 |                      |  |
|                 |                      |  |

Vertinimo komisijos nariai (nurodyti, jei aktualu):

\_\_\_\_\_ – komisijos pirmininkas,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Svečiai, partneriai

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| Dalyvio vaidmuo              | Skaičius | Pastabos  |
|------------------------------|----------|---|
| Dalyviai                     |          | <i>Dalyvaujančių mokinių sąrašas pridedamas</i> |
| Dalyviai kaip įgyvendintojai |          |   |
| Dalyviai kaip stebėtojai     |          |   |

| Renginio iniciatorius  | Pažymėti ženklų X | Pastabos |
|------------------------|-------------------|----------|
| Gimnazijos darbuotojas |                   |          |
| Mokinys (-iai)         |                   |          |
| Kita institucija       |                   |          |

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

Direktoriaus įsakymas \_\_\_\_\_

Pastabos:

1. Parengta programa suderinama su dalyką / sritį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui elektroniniu būdu (atsiunčiama).
2. Suderintą programą direktoriaus pavaduotojas ugdymui persiunčia raštinės vedėjui.
3. Programa saugoma kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui el. versija.