

## PRITARTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos vaiko gerovės komisijos 2014 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. 1 (Vilniaus Gabijos gimnazijos vaiko gerovės komisijos 2018 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. 66)

## PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-118 (Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-143 redakcija)

# VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS PAGALBOS TEIKIMO MODELIS

## PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

**Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

**Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

**Socialinė pagalba** – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

**Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

## PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

2. Pagalbos teikimo principai:

2.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

2.2. **Visuotinumasis** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

2.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

2.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

2.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

2.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

4. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.

5. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

6. Pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi mokykla.

## **PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Už pagalbos teikimą ir jos profesinę kokybę atsako gimnazijos direktorius.

8. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

9. Pagalbos teikimo kryptys:

9.1. mokymo(si) pagalbos teikimas, psichologinės, socialinės pedagoginės;

9.2. vaikų saugumas mokykloje bei jos priegose;

9.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

9.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;

9.5. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

9.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

9.7. bendradarbiavimas.

10. Pagalbos teikimo formos:

10.1. Individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;

10.2. individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje;

10.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;

10.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

10.5. darbas su gimnazijos bendruomene kuriant ir palaikant saugią aplinką;

10.6. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir gimnazijos;

10.7. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

11. Teikiant pagalbą rengiamas Pagalbos teikimo planas (1 priedas).

12. Mokinys, kuriam teikiama pagalba, gali būti įpareigotas įsivertinti savo mokymosi procesą pamokoje (2 priedas) arba / ir namuose skiriamų užduočių atlikimą (3 priedas).

13. Mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas dėl netinkamai besielgiančio mokinio rašo aktą (4 priedas).

## **PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA**

### **1 lygmuo. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.**

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams:

- Mokymosi pagalba;
- Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla;
- Individualus darbas su mokiniu, su mokinio šeima;
- Darbas su klase.

### **2 lygmuo. Gimnazijos specialistų teikiama pagalba.**

Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazijoje dirba specialistų komanda:

- Socialinis pedagogas;
- Psichologas;
- Logopedas;
- Specialusis pedagogas;
- Mokytojo padėjėjas;
- Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

### **3 lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.**

Paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

### **4 lygmuo. Kitų institucijų pagalba.**

Gimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų:

- Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba;
- Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Vilniaus miesto policijos šeštasis komisariatas;
- Vaiko raidos centras;
- Paramos vaikams centras;
- Socialinės paramos skyrius, seniūnija / socialiniai darbuotojai darbui su

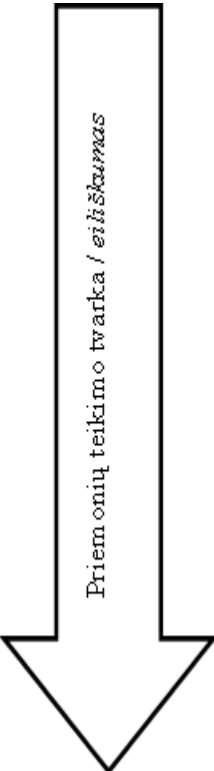
socialinės rizikos šeimomis.

## PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	<b>Pagalbos gavėjas</b>	<b>Pagalbos teikėjas</b>	<b>Tėvų informavimas</b>
<b>I PAKOPA</b>	<b>MOKINYS</b>	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne.
<b>II PAKOPA</b>		Klasės vadovas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
<b>III PAKOPA</b>		Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas)	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.
<b>IV PAKOPA</b>		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį.
<b>V PAKOPA</b>		Mokyklos vadovybė	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
<b>VI PAKOPA</b>		Kitos institucijos (Vilniaus miesto šeštasis policijos komisariatas, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, psichikos sveikatos centrai)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

## PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

Pagalbos teikėjas	PRIEMONĖS
<b>Mokytojas</b>	Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i>
	Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos.
	Drausmės / mokymosi pažeidimo / pažangos įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai.</i>
	Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima.
<b>Mokinys</b>	Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą.
	Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.
	Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimo apskaita.
	Susitarimų laikymosi aptarimas.
<b>Šeima</b>	Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui.
	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija.
	Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju.
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.
<b>Klasės vadovas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.
	Susitarimai su mokiniu / šeima.
	Drausmės pažeidimų / pažangos aptarimas skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai.</i>
	Pagalbos kreipimasis į specialistą.
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.
<b>Psichologas</b>	Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu.
	Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas.
	Bendradarbiavimas su mokinio tėvais.
	Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu / specialistais (nepažeidžiant konfidencialumo).
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VTAT, Vilniaus miesto šeštasis policijos komisariatas, VPPT, Psichikos sveikatos centrai)
<b>Socialinis pedagogas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.
	Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas.
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais,



Priemonių teikimo tvarka / eilėskaita

	mokyklos vadovais ir tėvais.	
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VTAT, Vilniaus miesto šeštasis policijos komisariatas, VPPT)	
<b>Logopedas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, specialistais, kitomis institucijomis.	
<b>Specialusis pedagogas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovais, specialistais, kitomis institucijomis.	
<b>Mokytojo padėjėjas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, specialistais, kitomis institucijomis.	
<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais.	
	Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas.	
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	
<b>Vaiko gerovės komisija</b>	Atskirų atvejų analizė.	
	Rekomendacijų teikimas.	
	Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis.	
<b>Mokyklos vadovybė</b>	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.	
	Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.	
<b>Kitos institucijos</b>	Mokyklos specialistų kreipimasis esant poreikiui.	
	Bendradarbiavimas.	

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)  
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS NR. \_\_\_\_  
20\_\_–20\_\_ m. m.

Mokinio vardas, pavardė		Problemos apibūdinimas
Klasė		
VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra)		Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiu
Rekomenduota pagalba		
Plano įgyvendinimo trukmė		
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti		

Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas (-ai)				
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Kita				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos \_\_\_\_\_ posėdyje, protokolo Nr. \_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Plano įgyvendinimo koordinatorius \_\_\_\_\_

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_

## PLANO NR. \_\_\_\_\_ VYKDYMO EIGA

Periodiški ir / ar nenumatyti pagalbos teikėjų susitikimai

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai, susitarimai ((kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Pastabos	Koordinatoriaus parašas

Data (plano pabaiga) \_\_\_\_\_

Pagalbos teikėjai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo) plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas (-ai)		
Specialusis pedagogas		
Logopedas		
Socialinis pedagogas		
Psichologas		
Tėvai (globėjai, rūpintojai)		
Kita		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos \_\_\_\_\_ posėdyje, protokolo Nr. \_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_

Plano įgyvendinimo koordinatorius \_\_\_\_\_



**MOKINIO DARBO IR ELGESIO PAMOKOJE ĮSIVERTINIMO LAPAS**

Klasė..... Vardas, pavardė..... Data.....

Savaitės diena	Pamoka	Kaip dirbau per pamoką	Kaip elgiausi per pamoką	Mokytojo pastabos ir parašas
Pirmadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Antradienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Trečiadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Ketvirtadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Penktadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				

Mokinio įsivertinimas \_\_\_\_\_

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras Vaikui \_\_\_\_\_

Vaiko gerovės komisijos atstovas \_\_\_\_\_

## NAMUOSE SKIRTŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė..... Vardas, pavardė.....

Laikotarpis (data) \_\_\_\_\_

Savaitės diena	Pamoka	Dalykas	Kaip atlikai / ką darei namų darbams	Skirtas laikas namų darbams atlikti	Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas
Pirmadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Antradienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Trečiadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Ketvirtadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Penktadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
7.					

Mokinio įsivertinimas \_\_\_\_\_  
Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras Vaikui \_\_\_\_\_  
Vaiko gerovės komisijos atstovas \_\_\_\_\_

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA****GIMNAZIJOS DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO  
AKTAS**\_\_\_\_\_  
(data)

Vilniaus Gabijos gimnazijos \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė) \_\_\_\_\_

I. Pažeidė Gimnazijos darbo tvarkos / mokinių elgesio taisykles (*pažymėkite ženklą × ir esant būtinybei parašykite komentarą*):

- Vėlavo į pamoką .....
- Sėdėjo su striuke / paltu .....
- Trukdė dirbti pamokos metu (naudojosi mobiliuoju telefonu, žaidė azartinius žaidimus ir kt.) .....
- Atsisakė dalyvauti pamokoje.....
- Neturėjo reikalingų pamokai priemonių.....
- Gadino klasės inventorių, šiukšlino.....
- Įžeidinėjo mokytoją.....
- Įžeidinėjo klasės draugus.....
- Kita .....

2. Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo / klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą.....

4. Pagalba, kurios tikimasi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos išvada: .....

*Aktai atiduodami Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.*

