

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-95
(Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2019
m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-148
redakcija)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

2. Aprašas nustato mokinių lankomumo Vilniaus Gabijos gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Aprašo tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklą epizodiškai lankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties į pamokas neateina 2–3 dienas per mėnesį.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, **kai nėra laiku** klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis dokumentas (*Praleistų pamokų teisinimo lapas* ar kitas).

5. Praleistų pamokų teisinamai fiksuojami *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* (1 priedas), direktoriaus įsakymu, pažymoje.

5. *Praleistų pamokų teisinimo lapai* turi būti su antspaudu ir tėvų (globėjų) parašais – jie išduodami mokslo metų pradžioje ir keičiami nelikus vietos įrašams. Mokiniui pametus *Praleistų pamokų teisinimo lapą*, klasės vadovas išduoda kitą *Praleistų pamokų teisinimo lapą* ir jo viršuje įrašo „*Praleistų pamokų teisinimo lapas* buvo pamestas, 20_-...-... išduotas kitas. Įrašai, fiksuoti elektroniniame dienyne iki 20_-...-... dienos, yra teisingi“.

6. Praleistų pamokų teisinimo lapuose įrašus gali daryti:

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

- 7.2. klasių vadovai;
 - 7.3. gydytojai;
 - 7.4. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;
 - 7.5. įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.
7. *Praleistų pamokų teisinimo lapus* mokinys privalo turėti kiekvieną pamoką ir, klasės vadovui, mokytojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriui paprašius, pateikti.
8. Nelankantiems pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankantiems, vengiantiems lankyti gimnaziją mokiniai įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

9. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
- 9.1. dėl mokinio ligos;
 - 9.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą; į teismą);
 - 9.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan. (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą);
 - 9.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė);
 - 9.5. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį įrašą (direktoriaus įsakymo Nr.)). *Pastaba. Įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu, mokinių praleistas pamokas turi teisinti atsakingai ir tik direktoriaus įsakymu.*
10. Mokinio vykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę / poilsinę kelionę nėra pateisinama priežastis.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

11. **Mokytojas:**
- 11.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;
 - 11.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išėina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“);
 - 11.3. pastebėjęs, jog mokinys neatvyksta į jo pamokas (nors ir pamokos pateisintos) ir krinta mokymosi pažanga, ne vėliau kaip po mėnesio aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą.
12. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

12.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

12.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoja;

12.3. **informuoja klasės vadovą** telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne **apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną**, nurodo priežastis, fiksuoja vaiko neatvykimą *Praleistų pamokų teisinimo lapą* tą pačią dieną, kai vaikas grįžta į mokyklą;

12.4. **neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra** eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursus, neformaliojo ugdymo veiklą (išskyrus nacionalinės, Europos, tarptautinio lygio varžybas, konkursus, kai pristatoma lankomos neformaliojo ugdymo įstaigos tai patvirtinantis dokumentas) ir pan.);

12.5. **dėl kitų priežasčių** (žr. 9 punktą) gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas ar atitinkamai iki 32 pamokų per pusmetį, ligos atveju – pagal situaciją;

12.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

12.7. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

12.8. **ne rečiau kaip kartą per savaitę** patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

12.9. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimo dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne.

12.10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

Pastaba. Šis punktas taikomas, kol mokinys mokosi Gabijos gimnazijoje.

13. Mokinys:

13.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti;

13.2. praleidęs pamoką (-as), turi pristatyti *Praleistų pamokų teisinimo lapą*;

13.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

13.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja tėvus, klasės vadovą, esant poreikiui organizuoja išleidimą iš pamokų.

14. Klasės vadovas:

14.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

14.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniais pedagogais, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

14.3. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“), raštiškai išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis ir organizuoja grįžtamąjį aptarimą dėl sprendimų laikymosi (3 priedas);

Pastaba. Mokinių raštiški paaiškinimai (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties, sisteminami. Juos pateikia Vaiko gerovės komisijos pirmininkui, jei mokinio mokyklos nelankymo problema sprendžiama Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

14.4. mokiniui neatvykus į mokyklą 5 darbo dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus / pastebėjus pavienių dienų / pamokų nelankymo tendencijas bendradarbiauja su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant reikalui, kviečiasi tėvus pokalbio į mokyklą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

14.5. mokiniui neatvykus į mokyklą 10 darbo dienų iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus / pasikartojus pavienių dienų / pamokų nelankymo tendencijoms kviečia mokinio tėvus pokalbio dalyvaujant socialiniam pedagogui (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

14.6. mokiniui neatvykus į mokyklą 15 darbo dienų iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus) inicijuoja svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.7. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą (teikiama elektroninė versija) apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą (2 priedas);

Pastaba. Elektroniniame dienyne atgaline data (po mėnesio 5 dienos) pamokų teisinti negalima, išskyrus atvejus, kai mokinys serga ir mėnesio pradžioje nelanko mokyklos.

14.8. direktoriaus pavadotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus;

14.9. mokslo metų pabaigoje surenka *Praleistų pamokų teisinimo lapus* (saugomi vienus metus);

14.10. kviečia pokalbio mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį / individualaus pokalbio;

14.11. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

15.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

15.4. raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokiny be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

15.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

15.6. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

15.7. rengia informaciją, naudojant elektroninę NEMIS informacinę sistemą (Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos;

15.8. rengia Nelankančių pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankančių, vengiančių lankyti gimnaziją mokinių sąrašą ir kiekvieną mėnesį įtraukia į stebimų mokinių sąrašą klasės vadovo pateiktą ar paties pastebėtą mokinį ir teikia prevencinę pagalbą bei stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJA

16. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.

17. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.

18. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

18.1. jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamosios priežasties, **prevencines priemones vykdo klasės vadovas:**

18.1.1. mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais (3 priedas);

18.1.2. sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

18.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia **7 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties, **klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;**

18.2.1. mokinys raštu paaiškina dėl pamokų praleidimo;

18.2.2. numatomos prevencinės priemonės;

18.2.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

18.2.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu;

18.3. Mokinys **po bandomojo laikotarpio** praleidęs **7 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams. Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų:

18.3.1. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo);

18.3.2. raštu pateikiama socialinio pedagogo informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

18.3.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo (žiūrėti V skyrių).

18.4. Įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

18.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti direkciniam posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovybei;

18.4.2. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo praneša Vilniaus miesto savivaldybės atitinkamoms institucijoms;

18.4.3. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūlo pasirinkti kitą mokymosi formą.

19. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių (per du mėnesius) bei pastebėjus mokinio asmeninės pažangos kritimą, nelankytų pamokų pateisinimo priežastis analizuoja socialinis pedagogas ir klasės vadovas bendradarbiaudami su šeima.

20. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką.

21. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas, nelankymo priežastys dalyvaujant klasės vadovui, socialiniam pedagogui, klasę kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, esant reikalui – direktoriui, Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

22. Du kartus per metus klasių / mokyklos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.

III. VĖLAVIMO PREVENCIJA

23. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui (4 priedas).

24. Mokytojas informacinį lapelį perduoda socialiniam pedagogui (palieka mokytojų kambaryje sutartoje vietoje).

25. Socialinis pedagogas veda vėluojančių mokinių apskaitą.

26. Jei mokinys pavėluoja 4 kartus, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus bei primena pareigą lankyti mokyklą, laiku atvykti į ją ir pasekmes.

27. Jei mokinys pavėluoja į pamokas penkis kartus, direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, kuri fiksuojama elektroniniame dienyne. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

28. Jei mokinys pavėluoja 8 kartus, socialinis pedagogas informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką, kuris organizuoja individualų pokalbį su mokiniu.

29. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 27 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

30. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 27 ir 29 punktus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

31. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas bei organizuojamas pokalbis su direktoriumi, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

32. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:

32.1. žodinė pastaba (skiria klasės vadovas, kai praleidžiama ne daugiau kaip 7 pamokos per mėnesį be pateisinamosios priežasties);

32.2. žodinis įspėjimas (skiria socialinis pedagogas, kai praleidžiama 7 ir daugiau pamokų per mėnesį be pateisinamosios priežasties);

32.3. bandomasis laikotarpis (skiria Vaiko gerovės komisija pirmą kartą svarstydamą mokinį, kai praleista be pateisinamosios priežasties 7 ir daugiau pamokų per mėnesį);

32.4. rašytinė pastaba (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai svarstydamą mokinį);

32.5. papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (trečią kartą) svarstydamą mokinį);

32.6. griežtas papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (ketvirtą kartą) svarstydamą mokinį).

33. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos po pusmečio:

33.1. rašytinė pastaba (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 7–12 pamokų be pateinamosios priežasties per pusmetį ir nesvarstytam Vaiko gerovės komisijos);

33.2. papeikimas (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 13–23 pamokas be pateinamosios priežasties per pusmetį);

33.3. griežtas papeikimas (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 24 ir daugiau pamokų be pateinamosios priežasties per pusmetį);

34. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

35. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

36. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją Vaikų teisų apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.

38. Visų klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai susipažindinti su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

39. Mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

40. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

41. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

2. Pasibaigus pusmečiui visuomenės sveikatos priežiūros specialistui pristatyti gydytojų pažymas.
3. Pateisinių lapai vienus metus saugomi klasės vadovo.
4. Mokiniui pametus *Praleistų pamokų teisinimo lapą*, klasės vadovas išduoda kitą *Praleistų pamokų teisinimo lapą* ir jo viršuje įrašo „*Praleistų pamokų teisinimo lapas* buvo pamestas, 20_...-... išduotas kitas. Įrašai, fiksuoti elektroniniame dienyre iki 20_...-... dienos, yra teisingi“.

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA
..... mėn. mokinių lankomumo ataskaita

Klasė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Nepateisinta	Klasės vadovo pastabos	
				Nelankymo priežastis	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20__-__-__

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20__-__-__

Socialinis pedagogas

(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš,, klasės mokinys(ė)
201.... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamosios
priežasties. Pavėlavimų skaičius.....

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties / vėlavimo:

.....
.....
.....
.....

.....
(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(telefonas)

Klasės vadovas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Išvada (grįžtamasis ryšys)

.....
.....
.....

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos
ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
4 priedas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

Parašas

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos
ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
5 priedas

Punktualumas yra karalių mandagumas.
Prancūzų karalius Liudvikas XVIII

_____,
jau ne kartą pavėlavai į pamoką. Išspręsk šias užduotis. Rašyk pilnais sakiniais.

1. Išvardyk pasekmes, kurios kyla dėl nepunktualaus atvykimo į mokyklą.

Asmuo	Pasekmė
Tau pačiam	
Tavo bendraklasiams	
Mokytojui	
Tėvams (globėjams, rūpintojams)	

2. Įsivaizduok, kad labai ilgai turi laukti svarbaus žmogaus.

Ką tuomet galvoji?	
Kokį poveikį laukimas daro tau?	
Ką pasakysi žmogui, kai jis galiausiai ateis?	

3. Kaip elgtumeisi su draugu, kuris nesilaiko susitarimų.

4. Aprašyk situaciją, kad nepunktualumas būtų būdingas visiems ir kiekvienam susitikimui. Kokios būtų pasekmės?

Situacija	Pasekmė

5. Kokias pasekmes turėtų darbininkui pasikartojantis vėlavimas fabrike? Kodėl ilgainiui tai taptų nepakeliama?

Pasekmės	Kodėl ilgainiui tai taptų nepakeliama?

6. Aprašyk 3 nepunktualumo pasekmes kasdienybėje.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Pats sau padaryk išvadas iš Tavo paties pateiktų pamąstymų.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Punktualumas yra karalių mandagumas.

Nuo dabar tai galioja ir Tau!

(Mokinio vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

.....

(parašas)

.....

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....

(data)

SUSIPAŽINAU

.....

(parašas)

.....

(Vaiko gerovės komisijos pirmininkas)

.....

(data)