

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus

2018 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-148

## **VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos gimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-12-20 sprendimu Nr.1–1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus Gabijos gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarką.

6. Maitinimo rūšys:

6.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

6.2. mokamas maitinimas (pietūs, šilti ir šalti užkandžiai);

6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

7. Nemokamas mokinių maitinimas:

7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

7.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

7.3. už mokinių nemokamą maitinimą atsakingas socialinis pedagogas;

7.4. socialinis pedagogas kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

7.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

7.6. nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas įsakymu;

7.7. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į buhalteriją;

7.8. mokiniui keičiant mokyklą parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

8. Mokamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;

8.3 mokiniams pavalgyti I pamainoje skiriamos dvi pertraukos (20 min. ir 30 min.), antroje pamainoje – dvi (po 20 min.);

8.4. valgykloje ilgųjų pietų pertraukų metu tvarkai palaikyti budi pagal mokinių tarybos parengtą budėjimo grafiką nurodytos klasės mokiniai bei klasės vadovas ir tą dieną budintis direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

8.5. 1 ir 4 pradinių klasių mokiniai ir 6 klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.);

8.6. 7–8 klasių ir I–IV klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 30 min.);

8.7. 2, 3 klasių mokiniai pietauja po 7 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.), 5 klasių – po 7 ir 8 pamokų;

8.8. už paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

8.9. pradinių klasių mokinių atstovai gali apmokėti viso mėnesio pietus banko pavedimu pagal Aprašo 1 priedą;

8.10. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

10. Maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

### **Pradinių klasių mokinių maitinimo užsakymas mėnesiui**

1. Pradinių klasių mokinių atstovai gali sumokėti mokestį už viso mėnesio maitinimą.
2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti:
  - 2.1. pietus su sriuba, kaina 2 Eur;
  - 2.2. pietus be sriubos, kaina 1,5 Eur.
3. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto iki mėnesio 15 d.
4. Rekvizitai: Įmonės pavadinimas: A. Černienės PĮ  
Atsiskaitomoji sąskaita: LT 447044060001506492  
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Mokėjimo paskirtis\*: **vaiko vardas, pavardė, klasė, maitinimosi dienų skaičius, vieno patiekalo kaina** (2 Eur ar 1,5 Eur) bei **mėnuo** (skaičiumi), už kurį mokate.

*Pvz. Diena Vakarė, 1 a klasė, 20 dienų, 2 Eur, už 09 mėn.*

5. Iki mėnesio 1 d. maitinimo paslaugos teikėjo paskirtas valgyklos darbuotojas pristato kiekvienam klasiės vadovui jo klasiės už pietus sumokėjusių mokinių sąrašą.
6. Klasiės vadovas po pirmos pamokos (antros pamainos klasiės vadovas po 6 pirmos pamainos pamokos) praneša valgyklos darbuotojams, jei sąrašė esančio mokinio nėra mokykloje.
7. Klasiės vadovas gautame sąrašė kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą. Paskutinė mėnesio darbo dieną sąrašą grąžina jį pristačiusiam valgyklos darbuotojui.
8. Jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese, likusi per mėnesį nepanaudota pinigų suma grynais pinigais negrąžinama, pinigų likutis pervedamas kitam mėnesiui, o mokinių atstovai patys suskaičiuoja ir kitam mėnesiui perveda atitinkamai mažesnę sumą.
9. Jeigu mokinio atstovai nusprendžia atsisakyti maitinimo, o yra likusi nepanaudota pinigų suma, mokinys valgo mokykloje, kol išnaudoja pervestą sumą.
10. Už rugsėjo mėnesį tėvai sumoka iki rugsėjo 5 d. pagal mokyklos tinklapyje paskelbtas naujųjų mokslo metų kainas.

\* Jeigu mokate už kelis vaikus, **kiekvienam vaikui skirkite atskirą pavedimą.**

Jeigu mokėsite iš karto už rugsėjo mėnesį ir spalio mėnesį, kiekvienam mokėjimui skirkite atskirą pavedimą.