

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-1

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS  
2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**VILNIUS, 2020**

## TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
II.	Ugdymo organizavimas .....	4
III.	Ugdymo turinio įgyvendinimas ir įgyvendinimo stebėsena.....	5
	Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėsena.....	5
	Ugdymo turinio integravimas .....	6
	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla.....	7
	Socialinė-pilietinė veikla .....	8
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas .....	8
	Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas vykdant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas .....	8
	Mokinių mokymosi krūvis .....	10
	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas .....	10
	Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas .....	11
	Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme .....	12
	Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme .....	12
	Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skiriamos pamokos .....	12
	Laikinių mokymosi grupių sudarymas .....	12
	Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.....	13
	Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą.....	13
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.....	13
	Mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymo organizavimas.....	14
	Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	14
	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	15
IV.	Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai .....	16
V.	Pagrindinio ugdymo programos vykdymas .....	18
VI.	Vidurinio ugdymo programos vykdymas .....	19
	Priedai .....	23

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą 2020–2021 mokslo metais.

2. Tikslas – įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, apibrėžti susitarimus ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti keliami šie uždaviniai:

3.1. susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programoms įgyvendinimui;

3.3. teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus;

3.4. plėtoti mokymosi be sienų formas: mokymasis virtualioje aplinkoje, mokymasis už klasės ribų, mokymasis už mokyklos ribų.

4. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

5. Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai bei formos skelbiamos gimnazijos tinklalapyje.

6. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Ugdymo organizavimas.

8.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

8.2. Mokslo metų pabaiga – rugpjūčio 31 d.

8.3. Ugdymo proceso pabaiga:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
I–III gimnazijos klasės	2021-06-18	185	37
IV gimnazijos klasės	2021-05-21	163	33

8.4. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

8.5. Pusmečių trukmė:

	I pusmetis	II pusmetis
I–III gimnazijos klasės	2020-09-01–2021-01-22	2021-01-25–2021-06-18
IV gimnazijos klasės	2020-09-01–2021-01-22	2021-01-25–2021-05-21

9. Mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	Klasės	Pradžia	Pabaiga
Rudens	I–IV gimnazijos	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	I–IV gimnazijos	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos atostogos	I–IV gimnazijos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	I–IV gimnazijos	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	I–III gimnazijos	2021-06-21	2021-08-31

Pastabos:

*\*gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną;*

*\*\*gimnazijos IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.*

*\*\*\*gimnazijos IV klasių mokiniams vasaros atostogos prasideda pasibaigus brandos egzaminų sesijai ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.*

10. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu (rašomas laisvos formos prašymas direktoriui), suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių, pamokos teisinamos direktoriaus įsakymu.

11. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Pamokų laikas<sup>1</sup>:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.50

<sup>1</sup> Pamokų laikas gali būti koreguojamas, jeigu tą dieną mokykloje vykdoma projektinė, kultūrinė, pažintinė paveikla.

3 pamoka	9.50–10.35	10.35–10.55
4 pamoka	10.55–11.40	11.40–12.10
5 pamoka	12.10–12.55	12.55–13.05
6 pamoka	13.05–13.50	13.50–14.00
7 pamoka	14.00–14.45	14.45–14.55
8 pamoka	14.55–15.40	15.40–15.50
9 pamoka	15.50–16.35	

14. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

##### 15. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėseną.

15.1. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

15.2. Ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams.

15.3. Mokinių dalykinėms ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos ugdymo dienos:

2020-09-01	Mokslo metų pradžios šventė.	Klasių vadovai
2020-09-02	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas.	Klasių vadovai
2020-10-23	Kūrybiškumo diena.	Mokytojai
2020-12-22	Etnokultūros diena.	Klasių vadovai
2021-02	Ugdymo karjerai diena (integruojama su dalyko pamokomis).	Klasių vadovai / mokytojai / pagalbos mokiniui specialistai
2021-04	Pilietinė veikla. Pamoka lauke.	Klasių vadovai
PUPP, VBE metu (jei vyksta ugdymo dienomis)	Mokymosi be sienų diena.	Klasių vadovai
Paskutinė ugdymosi diena	Ugdymo proceso pabaigos šventė.	Klasių vadovai

15.4. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą (1 priedas), programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (2 priedas)).

15.5. Ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, PUPP programomis, III–IV kl. – vadovaujantis Vidurinio ugdymo

Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, dalykų brandos egzaminų programomis, PUPP pasiekimais.

15.6. Rekomenduojama ilgalaikį planą ir dalyko / modulio programas rengti to paties dalyko mokytojų, dirbančių paralelinėse klasėse. Rengiant jį individualiai, būtina suderinti tarpusavyje.

15.7. Mokytojai, planuodami mokymo ir mokymosi turinį, ilgalaikiuose planuose:

15.7.1. skiltyje „Etapas / ciklas / skyrius / tema“ nurodo įvadinę, I pusmečio ir mokslo metų rezultatų ir pažangos įsivertinimo, II, IV gimnazijos klasių mokytojai – supažindinimo su PUPP, brandos egzaminų tvarkaraščiu, programomis, vykdymo instrukcijomis pamokas;

15.7.2. skiltyje „Etapas / ciklas / skyrius / tema“ numato atsiskaitomuosius darbus ir jų analizės pamokas;

15.7.3. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose gali numatyti skaitmenines mokymosi priemones (žr. <https://www.emokykla.lt/nuotolinis/metodine-medziaga/nuotolinio-ugdymo-vadovas>) ir koreguoja per mokslo metus.

15.8. Naujos medžiagos dėstymas baigiamas anksčiau, nei baigiasi ugdymo procesas – likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimų, žinių, įgūdžių apibendrinimui, įtvirtinimui, kartojimui.

15.9. Paliekama ne daugiau kaip 5 proc. pamokų rezerviniam laikui, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus; rezervinis laikas fiksuojamas ilgalaikio plano pabaigoje.

15.10. Bendra laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus.

15.11. Ilgalaikiams planams, pasirenkamųjų dalykų / modulių programoms pritaria metodinė grupė, ilgalaikiai planai derinami su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, pasirenkamųjų dalykų / modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.

15.12. Ilgalaikiai planai, programos atsiunčiami el. formatu kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui PDF formatu. Pamokoms planuoti naudojama elektroninė versija (Word formatu) ir saugoma juos parengusių mokytojų.

15.13. Einamaisiais mokslo metais mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, nuolat fiksuoja korekcijas.

15.14. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.

15.15. Pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius ilgalaikius planus saugo ne mažiau kaip metus ir prireikus pateikia administracijos atstovui ar gimnaziją vizituojančiams asmenims.

15.16. Pamokos planus kiekvienai pamokai rengia mokytojai, pradėdantys dirbti arba grįžę po 3 metų pertraukos. Mokytojai, siekiantys aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, – kai stebimos pamokos, vedamos atvirosios pamokos.

15.17. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, dienynas nepildomas.

15.18. Ugdymo turinio įgyvendinimą stebi mokomuosius dalykus kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir aptaria su mokytojais ne rečiau kaip kartą per pusmetį, mokytojas analizuodamas mokinių pasiekimus, koreguodamas ilgalaikius planus, atlikdamas savianalizę.

## **16. Ugdymo turinio integravimas.**

16.1. Visų dalykų mokytojai ugdo tiek dalykines, tiek bendrąsias mokinių kompetencijas.

16.2. Vykdoma ši tarpdalykinė integracija:

16.2.1. dalyko ir užsienio k. (*Clil* pamokos);

16.2.2. žmogaus saugos programa integruojama tokia tvarka:

I gimnazijos klasė	Biologija	6 val.
	Chemija	6 val.
	Fizika	6 val.
III gimnazijos klasė	Dorinis ugdymas	4 val.
	Gamtos mokslai	4,5 val.
	Fizinis ugdymas	4 val.
IV gimnazijos klasė	Gamtos mokslai	5 val.
	Fizinis ugdymas	4 val.

16.3. Į atskirų dalykų turinį pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Vilniaus Gabijos gimnazijos integruojamųjų programų tvarkos aprašą integruojamos šios programos:

16.3.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“;

16.3.2. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

16.3.3. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“;

16.3.4. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa, apimanti patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, klasės valandėlių metu – vykdoma LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“;

16.3.5. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į istorijos, pilietiškumo, ekonomikos pamokas bei dorinio ugdymo pamokas.

16.3.6. Apskaitai vykdyti fiksuojama elektroniniame dienyne ir pasirenkama atitinkama programa bei nurodomas tikslus veiklos rūšies pavadinimas.

16.4. Gimnazija, rūpindamasi mokinių sveikata, sudaro sąlygas užsiimti aktyvia veikla pertraukų metu gimnazijos erdvėse (stalo teniso stalai), po pamokų sporto salėje (neformaliojo ugdymo veikla).

**17. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis.**

17.1. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.

17.2. Pažintinė kultūrinė veikla, vykdoma už mokyklos ribų, planuojama pagal Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos programos formą (4 priedas) klasėje dirbančių mokytojų pagal susitarimą, kitais atvejais fiksuojama elektroniniame dienyne (skiltyje „Klasės darbas“ fiksuojama, kad pamoka vyko už mokyklos / klasės ribų // virtualioje erdvėje) bei nurodoma ilgalaikiame plane.

17.3. Pažintinė kultūrinė veikla gali būti vykdoma vieno dalyko ar integruojant kelis dalykus ir siejant jų turinį, numatant konkrečias mokinių veiklas bei grįžtamąjį ryšį.

17.4. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose.

17.5. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal

pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

### **18. Socialinė-pilietinė veikla.**

18.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.

18.2. Jai per mokslo metus skiriamas toks valandų skaičius:

I gimnazijos klasėms	10 val.
II gimnazijos klasėms	10 val.

18.3. Socialinė-pilietinė veikla atliekama po pamokų.

18.4. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

18.5. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus (veiklos kryptis) kaupia patys mokiniai.

18.6. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne klasės vadovo ar mokytojo nurodant valandų skaičių.

### **19. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

19.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtintas:

19.1.1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas;

19.1.2. Vilniaus Gabijos gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas;

19.1.3. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas;

19.1.4. dalyko vertinimo metodika, aprobuota metodinės grupės.

19.2. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką.

19.3. Sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

19.4. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. psichologinės-pedagoginės tarnybos rekomendacijas.

### **20. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.**

20.1. Mokymosi pagalba teikiama šio ugdymo plano nuostatomis.

20.2. Mokytojas pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Visi mokytojai ir gimnazijos darbuotojai savalaikiai reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas. Įgyvendindamas ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

20.3. Mokytojas, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

20.3.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, atkaklumą mokantis, ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

20.3.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją:

20.3.2.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

20.3.2.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;



20.3.2.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

20.3.2.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

20.3.2.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

20.3.2.6. kitais mokytojo pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

20.4. Nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys dažnai neatlieka užduočių, skirtų atlikti namuose, praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.), yra nedelsiant reaguojama:

20.4.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo ir numato laiką pažangai matyti;

20.4.2. jei nėra pokyčio (nesilaikoma susitarimų), mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą el. dienyne ar/ir apie iškilusias problemas informuoja telefonu;

20.4.3. nesant pažangos, taikoma trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas);

20.4.4. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, Vaiko gerovės komisiją, kur kartu su mokiniu ir (ar) mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priimami sprendimai dėl mokymosi ar kitokio pobūdžio pagalbos teikimo;

20.4.5. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovu ir iškilus problemai apie tai jį informuoja.

20.5. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

20.5.1. pirmiausia teikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuodamas užduotis ir kt.

20.5.2. individualiai mokinį konsultuoja po pamokos ar kitu sutartu laiku;

20.5.3. siūlomos trumpalaikės (rekomenduojama ne mažiau kaip 3) ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

20.5.4. pasiūloma pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

20.5.5. aptariama kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.5.6. nesant pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

20.6. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

20.6.1. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami (sėkmingo mokinio ištraukimo į ugdymo procesą koordinatorius – klasės vadovas);

20.6.2. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas ir psichologas bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

20.7. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).

20.8. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei dalyką kuruojančio pavaduotojo.

## **21. Mokymosi krūvio reguliavimas.**

21.1. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

21.2. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų, paskutinę pusmečio savaitę (išskyrus atvejus, kai yra daugiau nei 3 savaitinės pamokos ir kai spėjama aptarti kontrolinio darbo pasiekimus bei lieka bent viena pamoka pusmečio rezultatams ir pasiekimams aptarti).

21.3. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

21.3.1. turi atitikti mokinio galias;

21.3.2. turi būti tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėti siekti numatytų mokymosi tikslų;

21.3.3. negali būti skiriamos atostogoms;

21.3.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti.

21.4. Užduotys namuose neskiriamos prieš visas atostogas, birželio mėn.

21.5. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos visą pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

21.6. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

21.6.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

21.6.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);

21.6.3. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

21.7. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d.

21.8. Atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) tvarką, pasiekimų įvertinimą tvarką reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių atleidimo nuo kūno kultūros, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašas.

21.9. Mokykloje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

## **22. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.**

22.1. Mokyklos nustatytos formos mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, rengiasi kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Galutinį variantą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (5 priedas).

22.2. Atskirais atvejais sudaromas dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai (6 priedas). Už jo sudarymą ir įgyvendinimą atsakingas dalyką dėstantis mokytojas.

22.3. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą. Už jo sudarymą atsakingas Vaiko gerovės komisijos paskirtas asmuo, įgyvendinimą – atsakingi asmenys.

22.4. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokomas namie (7 priedas).

22.5. Mokiniui, atvykusiam iš užsienio (6 priedas).

22.6. Individualų ugdymo planą:

22.6.1. namuose mokomam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

22.6.2. savarankiškai besimokančiam – rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

22.6.3. atvykusiam iš užsienio rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą.

### **23. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.**

23.1. Neformalusis švietimas įgyvendinamas per neformaliojo ugdymo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

23.2. Neformaliojo ugdymo programa rengiama pagal mokyklos priimtą Neformaliojo ugdymo programos formą (3 priedas).

23.3. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas teikiant prašymą gimnazijos direktoriui.

23.4. Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, techninė, kalbinė, socialinė, ekologinė, etnokultūrinė, pilietiškumo, demokratijos plėtojimo, IKT, kraštotyros ir kt.

23.5. Neformaliojo švietimo organizavimo būdai: teorinis ir praktinis, tiriamasis, eksperimentinis ir kt.

23.6. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių, pagal mokinių pasirinkimus.

23.7. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir turi vienos ar kelių pamokų trukmės laisvo laiko tarpą, per jį gali dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (jei laisvas ir būrelio vadovas).

23.8. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje priklauso nuo veiklos pobūdžio: komandinio pobūdžio – ne mažesnis kaip 10 mokinių, individualaus pobūdžio – ne mažiau kaip 4. Grupės sudaromos iš įvairių klasių mokinių.

23.9. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas gimnazijos svetainėje bei mokyklos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildoma elektroniniame dienyne.

23.10. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir galimybes.

23.11. Veiklos vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo ugdymo veiklos metu.

23.12. Į būrelį gali neatvykti mokinys, tik turintis pateisinamą priežastį.

23.13. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos ir mokinių atostogų metu.

23.14. Neformaliojo ugdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

23.14.1. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus patikrina, kaip pildomas dienynas;

23.14.2. pagal nusimatytus prioritetus stebi neformaliąją veiklą vykdančių pedagogų veiklą

ir aptaria;

23.14.3. mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, supažindina pedagoginius darbuotojus ir teikia rekomendacijas dėl neformaliojo švietimo programų kitiems mokslo metams.

23.15. Būrelių vadovai nuolat supažindina bendruomenę (gimnazijoje ir gimnazijos internetiniame tinklalapyje) su mokinių pasiekimais, organizuoja parodas, koncertus, spartakiadas, varžybas ir kitus renginius (atsakingi neformaliojo ugdymo veiklos vadovai).

23.16. Būrelio vadovas, išsiskirsčius mokinių grupei, informuoja kuruojantį pavaduotoją dėl programos uždarymo.

23.17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

#### 24. **Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme.**

24.1. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis gimnazijos metodinės tarybos sprendimais.

#### 25. **Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme.**

25.1. Brandos darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais dokumentais.

#### 26. **Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos pamokos.**

26.1. Dalyko programai ar jos daliai diferencijuotai mokytį (fiksuoama elektroniniame dienyne).

26.2. Pamokoms-konsultacijoms, kurios skirtos mokymosi pagalbai teikti: individualioms ir grupinėms konsultacijoms, t. y. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, itin gabiems, esant žemiems mokymosi pasiekimams (fiksuoama Konsultacijų registracijos formoje, 8 priedas).

26.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių laikinosioms grupėms sudaryti (fiksuoama elektroniniame dienyne).

26.4. Projektinei, kūrybinei ir kitai ugdomajai veiklai (pagal direktoriaus įsakymą).

#### 27. **Laikinių mokymosi grupių sudarymas.**

27.1. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytį, mokymosi, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (konsultacijoms).

27.2. Per informacinių technologijų pamokas pagal turimą kompiuterių skaičių klasėje; II gimnazijos klasių pagal mokinių pasirinkimą.

27.3. Per užsienio kalbos pamokas, kai mokomasi skirtingų kalbų ir yra 21 ir daugiau mokinių klasėje. Minimalus mokinių skaičius grupėje, mokantis užsienių kalbos, – 7 (tuo atveju III–IV gimnazijos klasių mokiniams skiriama 1 pamoka mažiau).

27.4. Per technologijų pamokas I–II gimnazijos klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų skaičių.

27.5. Per fizinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėse į berniukų ir mergaičių grupes, jungiant paralelines ar gretimas klases, III–IV klasėse – pagal sporto šaką; minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; pasirinkus mažesniai nei 10 mokiniai skaičiui – jungiami skirtingą sporto šaką pasirinkę mokiniai.

27.6. Per dorinio ugdymo pamokas – į tikybos ir etikos grupes pagal mokinių (nuo 14 metų) prašymus. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; pasirinkus mažesniai nei 10 mokiniai skaičiui – jungiami paralelių klasių mokiniai.

27.7. III–IV gimnazijos klasėje mokiniai dalijami į išplėstinį ir bendrąjį kursą besimokančių grupes.

27.8. Įgyvendinant tiek pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, tiek vidurinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

27.9. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos ir mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtos pamokos.

27.10. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi kartu su kitą kursą pasirinkusiais mokiniais, diferencijuojant jų ugdymą pamokoje arba mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai (pastaruoju atveju rengiamas individualus planas).

### **28. Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.**

28.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56–60 punktais.

### **29. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą.**

29.1. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–45 punktais.

### **30. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.**

30.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendrųjų ugdymo planų V skyriumi.

30.2. Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių:

30.2.1. pagalbą teikia klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas;

30.2.2. pirmiausia pedagoginę pagalbą mokiniui teikia su juo dirbantys mokytojai;

30.2.3. jeigu šios pagalbos nepakanka, įvertina mokinio mokymosi pasiekimus ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pakeitimo;

30.2.4. Vaiko gerovės komisija sprendžia klausimus dėl vaikų poreikių tenkinimo su Vilniaus m. pedagogine psichologine tarnyba;

30.2.5. gavęs nurodymą dėl programos keitimo, mokytojas pritaiko arba individualizuoja programą pagal mokykloje galiojančią formą.

30.3. Mokytojas bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistu dėl pakeistos programos vykdymo problemų.

30.4. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, parengia pritaikytą programą pagal mokykloje galiojančią formą.

30.5. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“.

30.6. Vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

30.7. Individualus ugdymo planas rengiamas:

30.7.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą;

30.7.2. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

30.8. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus.

30.9. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetas, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

### **31. Mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymo organizavimas.**

31.1. Vaiko gerovės komisija parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

31.2. Vaiko gerovės komisija paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

31.3. Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su mokytojais parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus, pvz., naudoja sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

31.4. Mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taiko elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

31.5. Ugdymo turinys pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formos ir leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

31.6. Taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruojamos veiklos, užduotys, naudojamos pasirinkimų lentelės ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą.

### **32. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

32.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti

koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

**32.2.** Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

32.2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

**32.2.2.** 30 °C ar aukštesnė.

32.3. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

32.3.1. Laikiniai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keisti nustatytą pamokų trukmę.</li> <li>2. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką.</li> <li>3. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas.</li> <li>4. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.</li> </ol>
32.3.2. Laikiniai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.</li> <li>2. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybe.</li> </ol>
32.3.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:	Sprendimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

**33. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

33.1. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

33.2. Įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nesant galimybės mokytis namie, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

33.3. Pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatoma sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

33.4. Įgyvenant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

33.5. Mokytojas pamokos struktūrą pritaiko asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių.

33.6. Metodinė taryba priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių.

**33.7.** Vaiko gerovės komisija priima sprendimus dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo. Priimami susitarimai (bendravimo būdas, kokia medžiaga dalijamasi, kaip ji prieinama) dėl mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių ir kt. švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.

33.8. Specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

33.9. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu bei informacija skelbiama svetainėje.

33.10. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

33.11. Parengiamas planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **IV SKYRIUS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

34. Dorinis ugdymas.

34.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkamosi dvejiems metams.

34.2. Dorinis ugdymas intensyvinamas III gimnazijos klasėje.

35. Lietuvių kalba ir literatūra.

35.1. I gimnazijos klasėje siūlomas pasirenkamasis dalykas „Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba“ lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams pagerinti, kalbos vartojimo praktikai.

35.2. Mokiniais, kurie nepasiekia pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos lietuvių kalbos mokymosi spragoms išlyginti (konsultacinės valandos).



35.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniams siūlomi lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantys moduliai (žr. 49 punktą).

### 36. Užsienio kalba.

36.1. Baigiant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

36.2. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

36.3. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

36.4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

36.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu.

36.5. Mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

36.6. Užsienio kalbų modulių programos papildoma kurso programos. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą. Mokiniai gali rinktis užsienio kalbos modulio programas (žr. 55 punktą).

### 37. Gamtos mokslai.

37.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne bei ilgalaikiame plane (skiltyje „Pastabos“). Mokinių pasiekimai bei įgyvendintas turinys aptariamas su dalyką kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

37.2. Eksperimentus atlikti galima kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

### 38. Technologijos.

38.1. I gimnazijos klasių mokiniams technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programa įgyvendinama vieną pusmetį – 1 kartą per savaitę, kitą – 1,5 val.

38.2. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą. Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje.

39. Informacinės technologijos.

39.1. I–II gimnazijos klasių mokiniams informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, tinklalapių kūrimo pradmenų ir kompiuterinės leidybos pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

39.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniams informacinių technologijų kursas yra pasirenkamas bei gali rinktis modulį (žr. 49 punktą).

40. Socialiniai mokslai.

40.1. Mokytojai, įgyvendindami socialinių mokslų ugdymo turinį, I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

40.2. Į istorijos, geografijos dalykų turinį mokytojai integruoja: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas. Dėl integravimo į dalyką temų sprendimą priima geografijos ir istorijos mokytojai. Apie integravimą fiksuojama skiltyje „Klasės darbas“ bei ilgalaikiame plane (skiltyje „Pastabos“).

40.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniams siūlomi istorijos ir geografijos programą papildantys moduliai (žr. 55 punktą) bei pasirenkamieji dalykai – ekonomika ir verslumas, filosofija kaip praktinė etika.

41. Fizinis ugdymas.

41.1. Mokytojai sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Mokiniai, lankantys šias pratybas, fiksuojami atskirame apskaitos aplanke (iki spalio 1 d. klasių vadovai surenka duomenis ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurioje vykdomas fizinis ugdymas).

41.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėse gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių (pavyzdžiui, I a ir I b ar I e ir II a).

41.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

41.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.

41.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

41.6. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

## V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

42. Ugdymo plano lentelė I–II gimnazijos klasėms grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti:

<b>Klasė Ugdymo sritys ir dalykai</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (I–II gimnazijos klasė (iš viso))</b>
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	37	37	74
<b>Kalbos</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	148	185	333
Užsienio kalba (1-oji)	111	111	222
Užsienio kalba (2-oji)	74	74	148
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>			
Matematika	148	111	259
Informacinės technologijos	37	37	74
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>			
Biologija	74	74	111****
Chemija	74	74	148
Fizika	74	74	148
<b>Socialinis ugdymas</b>			
Istorija	74	74	148
Pilietiškumo pagrindai	37	37	74
Socialinė-pilietinė veikla	15	20	35
Geografija	74	37	111
Ekonomika ir verslumas	-	37	37
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	37	37	74
Muzika	37	37	74
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>			
Technologijos	55,5	37	92,5
Fizinis ugdymas	74	74	148
Žmogaus sauga	18,5*	-	18,5
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	20
Pasirenkamieji dalykai**	37	-	37
Moduliai***		37	37
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	518 (vidutiniškai 7)		962
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	185 (vidutiniškai 2,5)		444
Pastabos. *Žmogaus saugos programa I gimnazijos klasėse integruojama į gamtos mokslus tokia tvarka: 6 val. integruojamos į biologiją, 6 val. – į chemiją ir 6 val. – į fiziką.			

\*\* Siūlomas lietuvių kalbos pasirenkamasis dalykas „Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba“. Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

\*\*\* Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, matematikos pagilintam mokymui.

\*\*\*\* 2019–2020 m. m. I gimnazijos klasėse buvo 37 val.

## VII SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

43. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal jų individualius ugdymo planus, kurie gali skirtis dalykais, dalykų kursais ir moduliais.

44. Dalyko programos ar programos kurso keitimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinta Vilniaus Gabijos gimnazijos dalyko, kurso, dalyko modulio ar mokėjimo lygio keitimo tvarka.

45. Vidurinio ugdymo programoje mokomųjų dalykų turinys pateikiamas kursais ir moduliais.

46. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokynys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

47. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir / ar grupinės.

48. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas*	70		
Tikyba		70	-
Etika		70	-
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)	210	210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	-
Meninis ugdymas ir technologijos	140		
Dailė		140	210

Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Fotografija		140	210
Technologijos (kryptys):			
Turizmas ir mityba		140	210
Statyba ir medžio apdirbimas		140	210
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		140	210
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		140	210
Fizinis ugdymas	140		
Fizinis ugdymas ***		140	
Žmogaus sauga**	17,5	17,5	17,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla			
Brandos darbas	17,5–37		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejiems mokslo metams		
Maksimalus pamokų skaičius klasei – 3570 pamokų per mokslo metus (51 pamoka per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.			

Pastabos:

\* intensyvinama III gimnazijos klasėje;

\*\* integruojama į ugdymo turinį (gamtos mokslai, dorinis ugdymas, fizinis ugdymas);

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

49. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ir kursų pasiūla III ir IV gimnazijos klasių mokiniams:

<i>Dalykas</i>	<i>Kursas</i>	<i>Valandos</i>			
		<i>III klasė</i>		<i>IV klasė</i>	
		<i>B</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A</i>
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	Bendrasis	2	-	-	-
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis, išplėstinis	4	5	4	5
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų)	A1, A2, B1, B2	3		3	
Matematika	Bendrasis, išplėstinis	3	5	3	5
Istorija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Geografija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Biologija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Fizika	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	4
Chemija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Integruotas gamtos mokslų kursas	Bendrasis	2	-	2	-
Informacinės technologijos	Bendrasis, išplėstinis	1	2	1	2
Menai (dailė)	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Menai (muzika, teatras, fotografija)	Bendrasis	2	-	2	-
Technologijos (medžio apdirbimas; verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba; taikomasis menas)	Bendrasis	2	-	2	-
Fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka	Bendrasis	2	-	2	-
Ekonomika	-	1		1	

Karjeros ugdymas	-	1	1
Filosofija kaip praktinė etika	-	1	1

## 49. Vilniaus Gabijos gimnazijos modulių pasiūla III ir IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pagrindinis dalykas	Moduliai III gimnazijos klasei	Moduliai IV gimnazijos klasei
Anglų k.	Užsienio kalbos (anglų) rašymo įgūdžių tobulinimas.	Anglų kalbos rašymo įgūdžių tobulinimas.
		Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių tobulinimas.
Istorija	Lietuva ir pasaulis viduramžiais ir naujaisiais laikais.	Lietuva ir pasaulis naujaisiais ir naujaisiais laikais.
Geografija	Geopolitika	Geografijos kurso sisteminimas pagal geografijos egzaminų programą.
Lietuvių kalba ir literatūra	Pastraipos kūrimas: struktūra, argumentavimas, kontekstas, stilistinė ir kalbinė raiška.	Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas.
		Lietuvių kalbos raštingumo įgūdžių tobulinimas.
Matematika	Uždavinių sprendimo praktikumas (B kursas).	Uždavinių sprendimo praktikumas (B kursas).
	Matematikos taikymo ir probleminių uždavinių sprendimas (A kursas).	Matematikos taikymo ir probleminių uždavinių sprendimas (A kursas).
		Matematikos kurso sisteminimas. VBE uždavinių analizė (A kursas).
Informacinės technologijos	Programavimas C++. Kompiuterinė leidyba.	Programavimas C++.
Biologija	Biologijos VBE uždavinių analizė.	Biologijos VBE uždavinių analizė.
Fizika	Fizikos VBE uždavinių analizė.	Fizikos VBE uždavinių analizė.
Chemija	Cheminiai skaičiavimai.	Chemijos VBE uždavinių analizė.

## PRITARTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio d. nutarimu protokolo Nr.

## SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. A15-1508/20(2.1.4E-KS) „Dėl savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo planų projektų derinimo“

(Ilgalaikio plano forma)

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

20...–20... m. m.

..... **ilgalaikis planas** .... klasei

Planą rengė .....vadovaudamasi(s) (vadovaudamiesi) Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2433 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01) arba Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d., įsakymu Nr. V-269 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01) ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01).

**Valandų skaičius:** ..... pamokos per savaitę, ..... pamokos per mokslo metus.

**Mokymo ir mokymosi tikslai** (orientuoti į bendrąsias ir dalykines kompetencijas)

.....

**Mokymo ir mokymosi uždaviniai**

.....

**Vertinimas ir įsivertinimas** atliekamas pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, Vilniaus Gabijos gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašą, dalyko vertinimo metodiką.

**Užduotys atlikti namuose skiriamos** vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planu, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Suvestinė redakcija nuo 2019-05-24).

**Integracija** vykdoma vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos integruojamųjų programų tvarkos aprašu.

**Mokymo ir mokymosi priemonės, didaktinė medžiaga**

.....

.....

**Mokymo ir mokymosi turinys**

<b>Etapas / ciklas / skyrius / tema</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Gebėjimai</b>	<b>Pastabos (praktinė veikla, koregavimas, integravimas)</b>
<b>Rezervas (skiriama iki 5 proc. metinių valandų sk.)</b>			

Ilgalaikiam planui pritarta ..... metodinės grupės posėdyje ....., posėdžio protokolas Nr. ....

Metodinės grupės pirmininkė(-as)  
 Direktorius pavaduoja(-s) ugdymui



Vilniaus Gabijos gimnazijos 2020–2021 m.  
m. ugdymo plano  
2 priedas

(Pasirenkamojo dalyko / modulio forma)

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus  
20... m. rugsėjo ... d. įsakymu Nr. ...

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

20...–20... m. m.

..... programa .... klasei

Planą rengė .....vadovaudamasi(s) (vadovaudamiesi) .....

**Valandų skaičius:** ..... pamokos per savaitę, ..... pamokos per mokslo metus.

**Dalyviai** .....

**Tikslai** (*Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai*)

.....

**Uždaviniai** (*numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti*)

.....

**Didaktinės nuostatos** (*aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas*)

.....

**Laukiami rezultatai** (nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję Programą baigę mokiniai)

.....

**Vertinimas ir įvertinimas** (aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (ar jos dalį).

.....  
**Užduotys, skirtos atlikti namuose**

.....  
**Integracija**

.....  
**Mokymo(si) priemonės, didaktinė medžiaga**

.....  
**Mokymo(si) turinys**

<b>Etapas / ciklas / skyrius / tema</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Gebėjimai</b>	<b>Pastabos (praktinė veikla, koregavimas, pritaikymas)</b>
<b>Rezervas (skiriama iki 5 proc. metinių valandų sk.)</b>			

Programai pritarta ..... metodinės grupės posėdyje ....., posėdžio protokolas Nr. ....

Metodinės grupės pirmininkas(-ė)

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2020–2021  
m. m. ugdymo plano  
3 priedas

(Neformaliojo ugdymo programos forma)

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 20\_\_\_ m. rugsėjo \_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**  
**NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA**  
**20...–20... m. m.**

Programos pavadinimas								
Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys <i>(pažymėti X)</i>	Meninė	Sportinė ir sveikatingumo	Mokslinė	Technologinė	Kalbinė	Socialinė	Etnokultinė	Kt, (įrašyti)
Neformaliojo švietimo organizavimo būdai <i>(pažymėti X)</i>	Teorinis		Praktinis		Tiriamasis	Eksperimentinis		
Mokytojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)								
Vandantų skaičius		Per savaitę			Iš viso			
Laikas		Savaitės diena			Valanda			
Vieta								
Mokinių amžiaus grupė (kl.)								
Mokinių skaičius								
Programos tikslai								
Programos uždaviniai								
<b>NUMATOMI REZULTATAI:</b> 1. Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose.) 2. Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.) 3. Kt.								

**VEIKLOS PLANAS**

<b>Valandų sk.</b>	<b>Veiklos sritys</b>	<b>Pastabos</b>

**Pastabos.**

1. Parengta programa išsiunčiama sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
2. Mokinių, pasirinkusių siūlomą neformaliojo ugdymo programą, sąrašas perduodamas sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**  
**NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA**  
**20...–20... m. m.**

Programos pavadinimas	
-----------------------	--

**MOKINIŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavardė, vardas</b>	<b>Klasė</b>	<b>Parašas</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			

**Pastabos.**

1. Mokinys, pasirinkęs neformaliojo švietimo programą, užrašo savo vardą, pavardę ir pasirinkimą patvirtina parašu.
2. Sąrašas perduodamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

(Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veiklos programos forma)

**PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS VEIKLOS PROGRAMA**

Klasė	
Mokinių skaičius	
Data	
Vieta, adresas	
Dalykas (-ai)	
Pamokų skaičius	
Tema	
Pamokos (-ų) forma	
Ilgalaikiuose planuose numatyta dalyko (-ų) turinio dalis (iš ilgalaikio plano)	
Ugdomos dalykinės ir bendrosios kompetencijos	
Grįžtamasis ryšys	
Mokytojas (-ai)	

Pastabos:

1. Forma pildoma, jei pamokos vyksta už mokyklos ribų.
2. Forma atsiunčiama Word formatu kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki išvykimo.
3. Pagal šią formą parengiamas direktoriaus įsakymas (jei išvykstama už mokyklos ribų).

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2020–2021  
m. m. ugdymo plano  
5 priedas

(Individualiojo ugdymo plano III–IV gimnazijos klasių mokiniams formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

2020–2021 m. m.

	Dalykai	III klasė		IV klasė	
		B	A	B	A
1	<b>Dorinis ugdymas</b>				
	<i>Tikyba</i>				
	<i>Etika</i>				
2	<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>				
3	<b>Užsienio kalba (<i>anglų</i>)</b>				
4	<b>Matematika</b>				
5	<b>Socialiniai mokslai</b>				
	<i>Istorija</i>				
	<i>Geografija</i>				
6	<b>Gamtos mokslai</b>				
	<i>Biologija</i>				
	<i>Chemija</i>				
	<i>Fizika</i>				
	<i>Integruotas gamtos mokslų kursas</i>				
7	<b>Menai ir technologijos</b>				
	<i>Dailė</i>				
	<i>Muzika</i>				
	<i>Teatras</i>				
	<i>Fotografija</i>				
	<i>Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba</i>				
	<i>Medžio apdirbimas</i>				
	<i>Taikomasis menas</i>				
8	<b>Fizinis ugdymas</b>				
	<b>Pasirenkamieji dalykai</b>				
	Informacinės technologijos				
	Užsienio kalba (vokiečių)				
	Užsienio kalba (rusų)				
	Užsienio kalba (prancūzų)				
	Ekonomika				
	Karjeros ugdymas				
	Filosofija kaip praktinė etika				
	<b>Iš viso savaitinių pamokų/dalykų</b>	/	/	/	/

Mokinio parašas .....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
2020–2021 m. m. ugdymo plano  
6 priedas

(Individualaus ugdymo(si) plano teikiant mokymosi pagalbą formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas \_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumai: \_\_\_\_\_

(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokiniu)

	Numatomi veiksmai	Poveikio rezultatas (-1 mažiau nei tikėtasi; -2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi; 0 kaip tikėtasi; 1 daugiau nei tikėtasi; 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi)
Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti		
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		

Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:

20__ - -	20__ - -	20__ - -
Vidurkis _____	Vidurkis _____	Vidurkis _____
Ką Tau jau pavyko atlikti?	Ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?	
Kas rodo, kad atlikta gerai?		
Kokie mokymosi būdai pasiteisino?		
Kokios kliūtys iškilo?		
Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?		
Ką dar reikėtų patobulinti?		

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

I pusmečio vidurkis \_\_\_\_\_ II pusmečio vidurkis \_\_\_\_\_

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai .....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas .....

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams (pagal Ugdymo plano 23 punktą).
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Formos atiduodamos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po I/ II pusmečio.



(Individualaus ugdymo plano formos pavyzdys)

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Sudarymo pagrindas \_\_\_\_\_

Sudarymo laikotarpis \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Mokinio mokymosi pažanga: \_\_\_\_\_

Mokinio parašas .....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai .....

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui parašas .....

