

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus
2022 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-43

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžių grafiką, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo, mokinių paskirstymo į klases tvarkas, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Komisija vadovaujasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1316.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ GRAFIKAS IR DARBO VIETA

4. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisija dirba nuo 2022 m. birželio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 22 d. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sprendimu (jei būtina) gali būti daromi posėdžių vaizdo ir garso įrašai.

5. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu jo nėra, kitas paskirtas narys.

6. Komisijos pirmininkas:

6.1. šaukia Komisijos posėdžius ir vadovauja Komisijos darbui, priima sprendimus dėl Komisijos darbo;

6.2. paskirsto funkcijas Komisijos nariams, priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo, prireikus duoda kitiems nariams pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą;

6.3. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Gimnazijos direktorių;

6.4. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą, informacijos teisingumą, pasirašo Komisijos posėdžio protokolą;

7. Komisijos sekretorius:

7.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, nutarimų projektus, protokolus, kitą medžiagą);

7.2. sutvarkytą Komisijos dokumentaciją atiduoda raštinės vadovui.

8. Komisija:

8.1. nustato *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo* nurodytų kriterijų vertę taškais;

8.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

8.3. sudaro norinčių mokytis suvestinę pagal kriterijus;

8.4. informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

8.5. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas;

8.6. Gimnazijos interneto svetainėje skelbia kviečiamų mokytis mokinių sąrašus su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-;

8.7. skiria mokinius į klases;

9. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos;

10. Komisijos posėdžiai vyksta Gabijos gimnazijos patalpose. Esant nepalankiai epidemiologinei, ekstremaliai situacijai šalyje, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

11. Komisijos posėdžių grafikas:

| Priėmimo komisijos posėdžiai (prašymų nagrinėjimas) | Kvietimų siuntimas e. sistemoje (iki 16.00 val.) | Sąrašų skelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje (gabijos.lt) | Kvietimų tvirtinimas e. sistemoje |
|--|--|---|--|
| 2022-06-01, 9.00–12.30, 13.00–17.00 val. | 2022-06-03 | 2022-06-03 | 2022-06-03 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2022-06-06 |
| 2022-06-02, 14.00–17.00 val. | | | |
| 2022-06-03, 12.00–15.00 val. | | | |
| 2022-06-07, 13.00–16.00 val. | 2022-06-07 (į laisvas vietas) | 2022-06-07 | 2022-06-07 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2022-06-09 |
| Birželio 10 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų | | | |
| 2022-06-13, 10.00–15.00 val. | 2022-06-13 (į laisvas vietas) | 2022-06-13 | 2022-06-13 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2022-06-16 (tėvai tvirtina iki 15.00 val.) |
| Birželio 16 d. 15.30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų | | | |
| 2022-06-21, 9.00–12.00 val. | 2022-06-21 (į laisvas vietas) | 2022-06-21 | 2022-06-21 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2022-06-26 |
| Birželio 27 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų | | | |
| 2022-06-27, 10.00–14.00 val. (I klasių sudarymas) | | | |
| 2022-08-22, 10.00–12.00 val. | 2022-08-22 (į atsilaisvinusias vietas) | 2022-08-22 | 2022-08-20 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2022-08-24 |
| Rugpjūčio 24 d. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų | | | |

III SKYRIUS

MOKINIŲ SKYRIMAS Į KLASES

12. Skirdama mokinius į klases Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo nediskriminavimo (visiems garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais:

12.1. pagal galimybes skiriamas vienodas (geriau lyginis) mokinių skaičius;

12.2. atsižvelgiant į dorinio ugdymo pasirinkimą (etiką ir tikybą pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

12.3. atsižvelgiant į II užsienio kalbos pasirinkimą (rusų k., prancūzų k., vokiečių k. pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

12.4. atsižvelgiant į mergaičių ir berniukų skaičių klasėje;

12.5. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, mokiniai, likę kartoti kurso skiriami į klases proporcingai;

12.6. mokiniai, pradedantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, skirstomi į klases atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinių priėmimo komisijos sudėtis, darbo vieta ir darbo grafikas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

14. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi vienus metus ir vėliau sunaikinami.
