

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-63

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS  
2021–2022, 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**VILNIUS, 2021**

## TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
II.	Ugdymo organizavimas .....	4
III.	Ugdymo turinio įgyvendinimas ir įgyvendinimo stebėsena.....	5
	Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėsena.....	5
	Ugdymo turinio integravimas .....	7
	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla.....	8
	Socialinė-pilietinė veikla .....	8
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas .....	9
	Švietimo pagalbos teikimas .....	9
	Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas .....	10
	Priemonės mokinių mokymosi praradimams, patirtiems COVID-19 pandemijos metu, kompensuoti .....	10
	Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu .....	10
	Mokinių mokymosi krūvis .....	11
	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas .....	12
	Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas .....	12
	Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme .....	13
	Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme .....	13
	Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skiriamos pamokos .....	13
	Laikinių mokymosi grupių sudarymas .....	14
	Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.....	14
	Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą.....	14
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.....	14
	Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	16
	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	17
	Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas .....	18
IV.	Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai .....	18
V.	Pagrindinio ugdymo programos vykdymas .....	20
VI.	Vidurinio ugdymo programos vykdymas .....	22
	Priedai .....	25

# VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS 2021–2022, 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos 2021–2022, 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Tikslas – įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, apibrėžti susitarimus ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti keliami šie uždaviniai:

3.1. susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus, karantino metu atsiradusias mokymosi spragas;

3.4. aktualizuoti ugdymo turinio pateikimą taikant projektinės veiklos formą.

4. Įgyvendinant Ugdymo planą didžiausias dėmesys bus skiriamas:

4.1. mokymosi praradimams įvertinti nuotolinio mokymosi laikotarpiu ir jiems kompensuoti;

4.2. tikslingai mokymosi pagalbai užtikrinti orientuojantis į diferencijavimą, individualizavimą, suasmeninimą;

4.3. mokinių atsakomybei už savo mokymąsi ugdyti diegiant grįžtamojo ryšio strategijas, padedančias pamatuoti pamokos rezultatai ir mokinio individualią pažangą.

5. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Ugdymo planas dvejimėms mokslo metams. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnauja, jei jie atitinka išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriaus rekomendacijas.

7. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-42/1 „Dėl darbo grupės sudarymo Vilniaus Gabijos gimnazijos ugdymo planui 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. parengti“ sudaryta darbo grupė. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba (2021 m. birželio 28 d. protokoliniu nutarimu).

8. Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami gimnazijos tinklalapyje.

9. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

10. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokslo metų trukmė.

10.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d.

10.2. Mokslo metų pabaiga – rugpjūčio 31 d.

10.3. Ugdymo proceso pabaiga:

Mokslo metai	2021–2022 m. m.			2022–2023 m. m.		
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
I–II gimnazijos klasės	2022-06-23	185	37	2023-06-22	185	37
III gimnazijos klasės	2022-06-17	180	36	2023-06-15	180	36
IV gimnazijos klasės	2022-05-26	165	33	2023-06-01	170	34

10.4. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

10.5. Pusmečių trukmė:

	2021–2022		2022–2023	
	I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
I–II gimnazijos klasės	2021-09-01– 2022-01-21	2021-01-24– 2022-06-23	2022-09-01– 2023-01-20	2023-01-23– 2023-06-22
III gimnazijos klasės	2021-09-01– 2022-01-21	2021-01-24– 2022-06-17	2022-09-01– 2023-01-20	2023-01-23– 2023-06-15
IV gimnazijos klasės	2021-09-01– 2022-01-21	2021-01-24– 2022-05-26	2022-09-01– 2023-01-20	2023-01-23– 2023-06-01

11. Mokinių atostogų trukmė:

11.1. 2021–2022 mokslo metai:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Vasaros atostogos	I–III gimnazijos klasių mokiniams pasibaigus ugdymo procesui. IV gimnazijos klasių mokiniams pasibaigus brandos egzaminų sesijai.

11.2. 2022–2023 mokslo metai:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Vasaros atostogos	I–III gimnazijos klasių mokiniams pasibaigus ugdymo procesui.

	IV gimnazijos klasių mokiniams pasibaigus brandos egzaminų sesijai.
--	---

Pastabos:

*\*gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną;*

12. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pagedavimu (rašomas laisvos formos prašymas direktoriui), suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių, pamokos teisinamos direktoriaus įsakymu.

13. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Pamokų laikas<sup>1</sup>:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.55
3 pamoka	9.55–10.40	10.40–11.00
4 pamoka	11.00–11.45	11.45–12.05
5 pamoka	12.05–12.50	12.50–13.05
6 pamoka	13.05–13.50	13.50–14.05
7 pamoka	14.05–14.50	14.50–15.00
8 pamoka	15.00–15.45	15.45–15.55
9 pamoka	15.55–16.40	

14. Per savaitę viena pamoka skiriama klasių valandėlėms (pagal atskirą tvarkaraštį). Klasių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės klasių renginiai vyksta klasės valandėlių metu arba po pamokų.

15. Dėl atmintinų datų, nenumatytų atvejų pamokos gali būti trumpinamos. Informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

16. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

##### 17. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėseną.

17.1. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

<sup>1</sup> Pamokų laikas gali būti koreguojamas, jeigu tą dieną mokykloje vykdoma projektinė, kultūrinė, pažintinė paveikla.

17.2. Ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams.

17.3. Mokinių dalykinėms ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos ugdymo dienos:

2021-09-01 / 2022-09-01	Mokslo metų pradžios šventė.	Klasių vadovai
2021-09-02 / 2022-09-02	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas.	Klasių vadovai
2021-09-03	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas.	Klasių vadovai
2021-10-29 / 2022-10-28	Kūrybiškumo diena.	Mokytojai
2021-12-23 / 2022-12-23	Etnokultūros diena.	Klasių vadovai
2022-02* / 2023-02*	Ugdymo karjerai diena (integruojama su dalyko pamokomis).	Klasių vadovai / mokytojai / pagalbos mokiniui specialistai
PUPP, VBE metu (jei vyksta ugdymo dienomis)*	Kultūros paso diena.	Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
Paskutinė ugdymosi diena	Ugdymo proceso pabaigos šventė.	Klasių vadovai

\*Konkreiti data nustatoma direktoriaus įsakymu.

17.4. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą (1 priedas), programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (2 priedas)).

17.5. Ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, PUPP programomis, III–IV kl. – vadovaujantis Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, dalykų brandos egzaminų programomis, PUPP pasiekimais.

17.6. Rekomenduojama ilgalaikį planą ir dalyko / modulio programas rengti to paties dalyko mokytojų, dirbančių paralelinėse klasėse. Rengiant jį individualiai, būtina derinti tarpusavyje.

17.7. Mokytojai, planuodami mokymo ir mokymosi turinį, ilgalaikiuose planuose:

17.7.1. skiltyje „Etapas / ciklas / skyrius / tema“ nurodo įvadinę, I pusmečio ir mokslo metų rezultatų ir pažangos įsivertinimo, II, IV gimnazijos klasių mokytojai – supažindinimo su PUPP, brandos egzaminų tvarkaraščiu, programomis, vykdymo, vertinimo instrukcijomis pamokas;

17.7.2. skiltyje „Etapas / ciklas / skyrius / tema“ numato atsiskaitomuosius darbus ir jų analizės pamokas;

17.7.3. ilgalaikiuose planuose gali numatyti skaitmenines mokymosi priemones (žr. <https://www.emokykla.lt/nuotolinis/skaitmenines-mokymo-priemones>) ir koreguoti per mokslo metus.

17.8. Naujos medžiagos dėstymas baigiamas anksčiau, nei baigiasi ugdymo procesas – likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimų, žinių, įgūdžių apibendrinimui, įvirtinimui, kartojimui.

17.9. Paliekama ne daugiau kaip 5 proc. pamokų rezerviniam laikui, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus; rezervinis laikas fiksuojamas ilgalaikio plano pabaigoje.

17.10. Bendra laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus.

17.11. Ilgalaikiams planams, pasirenkamųjų dalykų / modulių programoms pritaria metodinė grupė, ilgalaikiai planai derinami su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui,

pasirenkamųjų dalykų / modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.

17.12. Ilgalaikiai planai, programos atsiunčiami el. formatu kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui PDF formatu. Pamokoms planuoti naudojama elektroninė versija (Word formatu) ir saugoma juos parengusių mokytojų.

17.13. Einamaisiais mokslo metais mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja ir sistemingai fiksuoja korekcijas.

17.14. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su dalyką kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.

17.15. Pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius ilgalaikius planus archyvuoja ne mažiau kaip metams ir prireikus pateikia administracijos atstovui ar gimnaziją vizituojantiems asmenims.

17.16. Pamokos planus kiekvienai pamokai rengia mokytojai, pradėdantys dirbti arba grįžę po 3 metų pertraukos. Mokytojai, siekiantys aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, – kai stebimos pamokos, vedamos atvirosios pamokos. Visi mokytojai, planuodami pamokas, numato pamokos uždavinius, jiems įgyvendinti veiklą, pamokos sėkmės kriterijus pasirinkta rašytine forma.

17.17. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, dienas nepildomas.

17.18. Ugdymo turinio įgyvendinimą stebi mokomuosius dalykus kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir aptaria su mokytojais ne rečiau kaip kartą per pusmetį, mokytojas analizuodamas mokinių pasiekimus, koreguodamas ilgalaikius planus, atlikdamas savianalizę pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos identifikavimo kriterijus.

## **18. Ugdymo turinio integravimas.**

18.1. Visų dalykų mokytojai ugdo tiek dalykines, tiek bendrąsias mokinių kompetencijas.

18.2. Integracija vykdoma vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos integruojamųjų programų tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-56.

18.3. Pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Vilniaus Gabijos gimnazijos integruojamųjų programų tvarkos aprašą integruojamos šios programos (toliau Programos):

18.3.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“;

18.3.2. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

18.3.3. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

18.4. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į istorijos, pilietiškumo, ekonomikos pamokas bei dorinio ugdymo pamokas.

18.5. Finansinis raštingumas integruojamas į ekonomikos pamokas II gimnazijos klasėje, visiems mokiniams siūloma neformaliojo ugdymo programa.

18.6. Informacinio raštingumo įgūdžių lavinimas integruotas į atskirų dalykų pamokas ir projektus. Pamokų metu mokiniams ugdomos kompetencijos kritiškai, atsakingai naudotis medijomis (spauda, radijo ir televizijos laidos, kino filmai, reklama, internetas ir kt.) ir kitais informacijos šaltiniais. Ugdomi gebėjimai saugiai ir teisėtai naudoti IKT: ieškant informacijos, ją apdorojant,

naudojant. Informacinių technologijų pamokų metu ugdomas ne tik kompiuterinis raštingumas, bet ir aiškinama apie autorių teises, plagiata, citavimą, asmens duomenų, informacijos apsaugą. Nagrinėjami tai reglamentuojantys dokumentai. Kalbama apie atsakingą elgesį socialiniuose tinkluose ir naudojant kitas interneto paslaugas bei kompiuterių programinę įrangą. Siekiant pagerinti mokinių informacinį raštingumą, susitarta dėl reikalavimų mokinių projektinių darbų aprašams: reikalavimai tekstui, citavimo taisyklės, naudotų informacijos šaltinių aprašų pavyzdžiai (knygų, straipsnių, interneto svetainių ir kt.). Parengti reikalavimai darbų pateiktims, jų pristatymui. Vertinant projektus atsižvelgiama į jų atitiktį reikalavimams.

18.7. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos temos integruojamos į istorijos pamokas bei vykdant neformaliąją veiklą „Jaunieji Gabijos gimnazijos šauliai“.

18.8. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa, apimanti patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, klasės valandėlių metu (1 kartą per savaitę) – vykdoma LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“. Temos ir praktikumų formos yra parenkamos pagal mokinių amžių, kūrybiškos. Naudojami šiuolaikinio įtraukiančio ugdymo ir informavimo metodai ir technikos: diskusijos, praktinės užduotys, komandiniai žaidimai, darbas grupėse, porose ir kiti metodai bei technikos.

18.9. Dalykų mokytojai, planuodami dėstomo dalyko turinį, pasirenka klasės lygiui ir dalykui tinkamą integruojamą temą ir ją įrašo į ilgalaikį planą.

18.10. Integruojamų programų mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti.

18.11. Vertinant taikomi neformaliojo – formuojamojo – vertinimo metodai ir būdai.

18.12. Apskaitai vykdyti fiksuojama elektroniniame dienyne ir pasirenkama atitinkama programa bei nurodomas tikslus veiklos rūšies pavadinimas.

18.13. Gimnazija, rūpindamasi mokinių sveikata, sudaro sąlygas užsiimti aktyvia veikla pertraukų metu gimnazijos erdvėse (stalo teniso stalai), po pamokų sporto salėje (neformaliojo ugdymo veikla).

**19. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis.**

19.1. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.

19.2. Pažintinė kultūrinė veikla, vykdoma už mokyklos ribų, planuojama pagal Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos programos formą (4 priedas) mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų. Vykdomos veiklos fiksuojamos mėnesio veiklos plane. Mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne (skiltyje „Klasės darbas“ nurodo, kad pamoka vyko už mokyklos / klasės ribų) bei ilgalaikiame plane.

19.3. Pažintinė kultūrinė veikla gali būti vykdoma vieno dalyko ar integruojant kelis dalykus ir siejant jų turinį, numatant konkrečias mokinių veiklas bei grįžtamąjį ryšį.

19.4. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose.

19.5. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

**20. Socialinė-pilietinė veikla.**



20.1. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Socialinės-pilietinės veiklos Vilniaus Gabijos gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-55.

20.2. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.

20.3. Socialinei-pilietinei veiklai per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 10 val.

20.4. Socialinė-pilietinė veikla atliekama po pamokų.

20.5. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama savarankiškai, grupelėmis gimnazijoje, savanorišką veiklą įgyvendinančiose įstaigose.

20.6. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

20.7. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus (veiklos kryptis) kaupia patys mokiniai.

20.8. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne klasės vadovo ar mokytojo nurodant valandų skaičių.

## **21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

21.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai:

21.1.1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-59;

21.1.2. Vilniaus Gabijos gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-60;

21.1.3. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-58;

21.1.4. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos identifikavimo kriterijai, patvirtinti Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-57;

21.1.5. dalyko vertinimo metodikos, aprobuotos metodinių grupių;

21.1.6. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką, patvirtintą Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-58.

21.2. Sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.

21.3. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas.

## **22. Švietimo pagalbos teikimas.**

22.1. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-31.

22.2. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-30.

22.3. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-32.

22.4. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vilniaus Gabijos gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-26, bei Vilniaus Gabijos gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-27.

### 23. **Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.**

23.1. Mokymosi pagalba teikiama šio ugdymo plano nuostatomis ir Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-29.

23.2. Mokytojas pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Visi mokytojai ir gimnazijos darbuotojai savalaikiai reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas. Įgyvendindamas ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

23.3. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga.

### 24. **Priemonės mokinių mokymosi praradimams, patirtiems COVID-19 pandemijos metu, kompensuoti.**

24.1. Klasės valandėlė „Kaip aš tapsiu savo mokymosi šeimininku?“ I–IV gimnazijos klasių mokiniams: mokymosi plano rengimasis pirmosios klasės valandėlės metu (grįžtamieji įsivertinimai kartą per mėnesį).

24.2. Praeitų mokslo metų temų kartojimas: ne mažiau kaip 2 rugsėjo mėn. savaites I–IV gimnazijos klasių mokiniams visų dalykų, išskyrus dorinį, fizinį, meninį, technologinį ugdymą, pamokos skiriamos praėjusių mokslo metų temoms kartoti (numatoma ilgalaikiuose planuose).

24.3. Mokytojo konsultacinė pamoka: I–IV gimnazijos klasių mokiniams visų dalykų, išskyrus dorinį, fizinį, meninį, technologinį ugdymą, skiriama konsultacija per savaitę pagal atskirą tvarkaraštį.

24.4. Matematikos žinių ir gebėjimų spragoms likviduoti I gimnazijos klasių mokiniams skiriama papildoma pamoka I pusmetį (fiksuojuama tvarkaraštyje).

24.5. Lietuvių kalbos žinioms ir gebėjimams žinių ir gebėjimų spragoms likviduoti I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pasirenkamasis dalykas „Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba“ (fiksuojuama tvarkaraštyje).

24.6. III–IV gimnazijos klasių mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti modulius skirtingų dalykų žinioms ir gebėjimams likviduoti (žr. 59 punktą) (fiksuojuama tvarkaraštyje).

24.7. Socialinių įgūdžių praktikumas: I pusmetį (esant poreikiui visus mokslo metus) vieną kartą per savaitę organizuojama veikla emocinei sveikatai, socialiniams įgūdžiams stiprinti (atsakinga socialinė pedagogė ir psichologė).

24.8. Pagalbos mokiniui specialistų atvirosios durys: konsultacijos mokiniams dėl mokymosi motyvacijos, mokymosi stiliaus, dienotvarkės ir pan.

24.9. Mokinių / mokytojų ir gimnazijos administracijos apskritieji stalai: vieną kartą per mėnesį organizuojami pasitarimai mokymosi pasiekimams aptarti bei galimoms korekcijoms numatyti.

### 25. **Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu.**

25.1. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai.

25.2. Klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas ir psichologas bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

25.3. Sėkmingo mokinio įsitraukimo į ugdymo procesą koordinatorius – klasės vadovas. Klasės vadovas naujai atvykusiam mokiniui skiria mentorių, kuris padeda susipažinti su mokykla, taisyklėmis, tradicijomis.

## **26. Mokymosi krūvio reguliavimas.**

26.1. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis (per dieną ne daugiau kaip 7 pamokos neskaičiuojant laisvų laiko tarpų tarp pamokų). Mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

26.2. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų, paskutinę pusmečio savaitę (išskyrus atvejus, kai yra daugiau nei 3 savaitinės pamokos ir kai spėjama aptarti kontrolinio darbo pasiekimus bei lieka bent viena pamoka pusmečio rezultatams ir pasiekimams aptarti).

26.3. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

26.3.1. turi atitikti mokinio galias;

26.3.2. turi būti tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėti siekti numatytų mokymosi tikslų;

26.3.3. negali būti skiriamos atostogoms;

26.3.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

26.4. Užduotys namuose neskiriamos prieš visas atostogas, birželio mėn.

26.5. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos visą pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

26.6. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

26.6.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas (teikimas tėvų prašymas);

26.6.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);

26.6.3. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

26.7. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d.

26.8. Atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) tvarką, pasiekimų įvertinimą tvarką reglamentuoja Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo,

šokio, dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-71.

26.9. Mokinys, atstovaujantis gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, gali teikti prašymą (prašymas tėvų vardu) dėl poilsio dienos nukėlimo į artimiausią darbo dieną.

26.10. Mokykloje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

## **27. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.**

27.1. Gimnazijos nustatytos formos mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, rengiasi kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Galutinį variantą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (5 priedas).

27.2. Atskirais atvejais sudaromas dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai (6 priedas).

27.3. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą (6 priedas).

27.4. Mokiniui, mokomam namuose (7 priedas).

27.5. Mokiniui, atvykusiam iš užsienio (6 priedas).

27.6. Individualų ugdymo planą:

27.6.1. namuose mokomam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

27.6.2. savarankiškai besimokančiam mokiniui rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei analizuoja mokymosi pažangą;

27.6.3. atvykusiam iš užsienio rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

27.6.4. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Vaiko gerovės komisija ir koordinuoja jo įgyvendinimą bei stebi adaptaciją, analizuoja mokymosi pažangą;

27.6.5. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų ar besimokančiam itin sėkmingai, rengia mokytojas kartu su mokiniu, abu analizuoja mokymosi pažangą.

## **28. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.**

28.1. Neformalusis švietimas įgyvendinamas per neformaliojo ugdymo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

28.2. Naujų mokslų metų neformaliojo ugdymo programų pasiūla skelbiama gimnazijos svetainėje einamųjų mokslo metų pabaigoje.

28.3. Neformaliojo ugdymo programa rengiama pagal mokyklos priimtą Neformaliojo ugdymo programos formą (3 priedas).

28.4. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas informuojant mokinį, savo dalyvavimą patvirtinant parašu bendrame pasirinkto būrelio Mokinių sąraše.

28.5. Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, techninė, kalbinė, socialinė, ekologinė, etnokultūrinė, pilietiškumo, demokratijos plėtojimo, IKT, kraštotyros ir kt.

28.6. Neformaliojo švietimo organizavimo būdai: teorinis ir praktinis, tiriamasis, eksperimentinis ir kt.

28.7. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių, pagal mokinių pasirinkimus.

28.8. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir turi vienos ar kelių pamokų trukmės laisvo laiko tarpą, per jį gali dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (jei laisvas ir būrelio vadovas).

28.9. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje priklauso nuo veiklos pobūdžio: komandinio pobūdžio – ne mažesnis kaip 10 mokinių, individualaus pobūdžio – ne mažiau kaip 4. Grupės sudaromos iš įvairių klasių mokinių.

28.10. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje (kabinete, jos teritorijoje), bet ir už jos ribų (pvz., teatruose, muziejuose, laboratorijose ir pan.).

28.11. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas gimnazijos svetainėje bei gimnazijos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildoma elektroniniame dienyne.

28.12. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir galimybes.

28.13. Veiklos vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo ugdymo veiklos metu.

28.14. Į būrelį gali neatvykti mokinys, tik turintis pateisinamą priežastį.

28.15. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos ir mokinių atostogų metu.

28.16. Neformaliojo ugdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

28.16.1. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus patikrina, kaip pildomas dienyne;

28.16.2. pagal nusimatytus prioritetus stebi neformaliąją veiklą vykdančių pedagogų veiklą ir aptaria;

28.16.3. mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, supažindina pedagoginius darbuotojus ir teikia rekomendacijas dėl neformaliojo švietimo programų kitiems mokslo metams.

28.17. Būrelių vadovai nuolat supažindina bendruomenę (gimnazijoje ir gimnazijos internetiniame tinklalapyje) su mokinių pasiekimais, organizuoja parodas, koncertus, spartakiadas, varžybas ir kitus renginius (atsakingi neformaliojo ugdymo veiklos vadovai).

28.18. Būrelio vadovas, išsiskirsčius mokinių grupei, informuoja kuruojantį pavaduotoją dėl programos uždarymo.

28.19. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

## 29. **Projektinio darbo rengimas ir organizavimas pagrindiniame ugdyme.**

29.1. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-59.

## 30. **Brandos darbo organizavimas viduriniame ugdyme.**

30.1. Brandos darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais dokumentais.

## 31. **Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos pamokos.**

31.1. Dalyko programai ar jos daliai diferencijuotai mokytis (fiksuojama elektroniniame dienyne).

31.2. Pamokoms-konsultacijoms, kurios skirtos mokymosi pagalbai teikti: individualioms ir grupinėms konsultacijoms, t. y. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, itin gabiems, esant žemiems mokymosi pasiekimams (fiksuojama Konsultacijų registracijos formoje, 8 priedas).

31.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių laikinosioms grupėms sudaryti (fiksuojama elektroniniame dienyne).

31.4. Projektinei, kūrybinei ir kitai ugdomajai veiklai (pagal direktoriaus įsakymą).

### **32. Laikinių mokymosi grupių sudarymas.**

32.1. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti, mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms).

32.2. Per informacinių technologijų pamokas pagal turimą kompiuterių skaičių klasėje; II gimnazijos klasių pagal mokinių pasirinkimą.

32.3. Per užsienio kalbos pamokas, kai mokomasi skirtingų kalbų ir yra 21 ir daugiau mokinių klasėje. Minimalus mokinių skaičius grupėje, mokantis užsienio kalbos, – 5 (tuo atveju III–IV gimnazijos klasių mokiniams skiriama 1 pamoka mažiau).

32.4. Per technologijų pamokas I–II gimnazijos klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų skaičių.

32.5. Per fizinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėse į berniukų ir mergaičių grupes, jungiant paralelines klases, III–IV klasėse – pagal sporto šaką; minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; pasirinkus mažesniai nei 10 mokiniai skaičiui – jungiami skirtingą sporto šaką pasirinkę mokiniai.

32.6. Per dorinio ugdymo pamokas – į tikybos ir etikos grupes pagal mokinių (nuo 14 metų) prašymus. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; pasirinkus mažesniai nei 10 mokinių skaičiui – jungiami paralelių klasių mokiniai.

32.7. III–IV gimnazijos klasėje mokiniai dalijami į išplėstinį ir bendrąjį kursą besimokančių grupes.

32.8. Įgyvendinant tiek pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, tiek vidurinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

32.9. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos ir mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtos pamokos.

32.10. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi kartu su kitą kursą pasirinkusiais mokiniais, diferencijuojant jų ugdymą pamokoje arba mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai (rengiamas individualus planas).

### **33. Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas.**

33.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–63 punktais.

### **34. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą.**

34.1. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–46 punktais.

### **35. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.**

35.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi.

35.2. Vaiko gerovės komisija rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas:

35.2.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato pagalbos ir ugdymo tikslus;

35.2.2. aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas;

35.2.3. suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

35.2.4. periodiškai (ne rečiau kaip du mėnesiai) arba užfiksavusi mokinio pažangą, nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos mokiniui planą.

35.3. Mokytojas, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

35.3.1. parengia pritaikytą programą pagal mokykloje galiojančią formą, kuriai pritarta Vaiko gerovės komisijos 2020 m. rugsėjo 2 d. protokoliniu nutarimu Nr. V GK-1, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas;

35.3.2. elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“;

35.3.3. ugdymo turinį pritaiko atsižvelgdamas į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.)). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formos ir leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

35.3.4. pagalbą teikia pamokose, jei reikia, konsultacijose;

35.3.5. siekdami įtraukties į ugdymo procesą ir teikdami pagalbą pamokoje parenka kuo mažiau stigmatizuojančius ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdus;

35.1.1. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais dėl programos vykdymo.

35.2. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai:

35.2.1. vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus;

35.2.2. ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokiny, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

35.3. Švietimo pagalbos specialistai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

35.3.1. padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokiny patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese;

35.3.2. bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

35.3.3. pagalbą teikia laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuodami mokinį, atsižvelgdami į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, savo funkcijas ir mokinio reikmes;

35.3.4. švietimo pagalbos teikimo formas parenka mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir pan.

35.1. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetas sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

**36. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

36.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

36.2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

36.2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

36.2.2. 30 °C ar aukštesnė.

36.3. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

36.3.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keisti nustatytą pamokų trukmę.</li> <li>2. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką.</li> <li>3. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas.</li> <li>4. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.</li> </ol>
36.3.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.</li> <li>2. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybe.</li> </ol>
36.3.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:	Sprendimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-



	1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
--	--

**37. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

37.1. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

37.2. Įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nesant galimybės mokytis namie, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

37.3. Pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatoma sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.

37.4. Įgyvenant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

37.5. Mokytojas pamokos struktūrą pritaiko asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių.

37.6. Metodinė taryba priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių.

37.7. Vaiko gerovės komisija priima sprendimus dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo. Priimami susitarimai (bendravimo būdas, kokia medžiaga dalijamasi, kaip ji prieinama) dėl mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių ir kt. švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.

37.8. Specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau Pagalba) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritетines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

37.9. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu bei informacija skelbiama svetainėje.

37.10. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo

procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

37.11. Parengiamas planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

### 38. Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.

38.1. Pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė – elektroninis dienynas, kur fiksuojamas mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumas, pagyrimai, pastabos bei kita tėvams (globėjams, rūpintojams) aktuali informacija. Tėvai privalo jungtis prie TAMO informacinės sistemos. Neturintys galimybės prisijungti rašo prašymą dėl informacijos pateikimo.

38.2. Mokinio individualiai pažangai aptarti ne mažiau kaip du kartus organizuojami trišaliai pokalbiai.

38.3. Klasės tėvų susirinkimai organizuojami ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus: tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama veiklos ataskaita, supažindinama su gimnazijos tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, aptariami kiti aktualūs klausimai.

38.4. Organizuojamos paskaitos pedagogikos, psichologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kitais klausimais.

38.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami dalyvauti savivaldoje.

38.6. Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir darbuotojų bendravimo laikas elektroninėje erdvėje nuo 7.30 val. iki 18.00 val. darbo dienomis. Draudžiama pedagogus trukdyti pamokų bei kitų ugdymo veiklų metu.

## IV SKYRIUS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

#### 39. Dorinis ugdymas.

39.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkamosi dvejiems metams.

39.2. Dorinis ugdymas intensyvinamas III gimnazijos klasėje.

#### 40. Lietuvių kalba ir literatūra.

40.1. I gimnazijos klasėje siūlomas pasirenkamasis dalykas „Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba“ lietuvių kalbos spragoms likviduoti.

40.2. Mokiniam, kurie nepasiekia pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos lietuvių kalbos mokymosi spragoms išlyginti (konsultacinės valandos).

40.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniams siūlomi lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantys moduliai (žr. 59 punktą).

#### 41. Užsienio kalba.

41.1. Baigiant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, esant galimybei, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

41.2. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti

mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę, o susidarius 5 mokinių laikinajai grupei skiriamos dvi papildomos pamokos per savaitę.

41.3. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaityto mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

41.4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

41.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

41.4.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

41.5. Užsienio kalbų modulių programos papildo kurso programas. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą. III ir IV gimnazijos klasėse mokiniai gali rinktis užsienio kalbos modulio programas (žr. 59 punktą).

## 42. Gamtos mokslai.

42.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne bei ilgalaikiame plane (skiltyje „Pastabos“). Mokinių pasiekimai bei įgyvendintas turinys aptariamas su dalyką kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

42.2. Eksperimentus atlikti galima kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

## 43. Technologijos.

43.1. I gimnazijos klasių mokiniams technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programa įgyvendinama vieną pusmetį – 1 kartą per savaitę, kitą – 1,5 val.

43.2. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą. Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje.

## 44. Informacinės technologijos.

44.1. I–II gimnazijos klasių mokiniams informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, tinklalapių kūrimo pradmenų ir kompiuterinės leidybos pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

44.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniams informacinių technologijų kursas yra pasirenkamas bei gali rinktis modulį (žr. 59 punktą).

## 45. Socialiniai mokslai.

45.1. Mokytojai, įgyvendindami socialinių mokslų ugdymo turinį, I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

45.2. Laisvės kovų istorijai mokytojai skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų integruojant temas į pilietiškumo pagrindų pamokas.

45.3. Į istorijos, geografijos dalykų turinį mokytojai integruoja: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas. Dėl integravimo į dalyką temų sprendimą priima geografijos ir istorijos mokytojai. Apie integravimą fiksuojama skiltyje „Klasės darbas“ bei ilgalaikiame plane (skiltyje „Pastabos“).

45.4. III–IV gimnazijos klasių mokiniams siūlomi istorijos ir geografijos programą papildantys moduliai (žr. 59 punktą) bei pasirenkamieji dalykai – ekonomika, filosofija kaip praktinė etika (žr. 58 punktą).

46. Fizinis ugdymas.

46.1. Mokytojai sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Mokiniai, lankantys šias pratybas, fiksuojami atskirame apskaitos aplanke (iki spalio 1 d. klasių vadovai surenka duomenis ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojam fizinių ugdymą).

46.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėse gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių klasių mokinių (pavyzdžiui, I a ir I b).

46.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

46.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.

46.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

46.6. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

46.7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu informuoja fizinio ugdymo mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus.

## V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

47. Ugdymo plano lentelė I–II gimnazijos klasėms grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	I	II	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (I–II gimnazijos klasė (iš viso))
Dorinis ugdymas			

Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	37	37	74
<b>Kalbos</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	148	185	333
Užsienio kalba (1-oji)	111	111	222
Užsienio kalba (2-oji)	74	74	148
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>			
Matematika	185	148	333
Informacinės technologijos	37	37	74
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>			
Biologija	74	37	111
Chemija	74	74	148
Fizika	74	74	148
<b>Socialinis ugdymas</b>			
Istorija	74	74	148
Pilietiškumo pagrindai	-	74	74
Geografija	74	37	111
Ekonomika ir verslumas	-	37	37
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	37	37	74
Muzika	37	37	74
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>			
Technologijos	55,5	37	92,5
Fizinis ugdymas	74	74	148
Žmogaus sauga	18,5*	-	18,5
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	20
Pasirenkamieji dalykai**	37	-	37
Moduliai***		37	37
Projektinė veikla			37
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (skaičius per savaitę)	518 (vidutiniškai 7 klasei)		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	148 (vidutiniškai 2 klasei)		
<p>Pastabos.</p> <p>*Žmogaus saugos programa I gimnazijos klasėse integruojama į gamtos mokslus tokia tvarka: 6 val. integruojamos į biologiją, 6 val. – į chemiją ir 6 val. – į fiziką.</p> <p>** Siūlomas lietuvių kalbos pasirenkamas dalykas „Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba“. Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.</p> <p>*** Skiriama iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, matematikos pagilintam mokymui.</p>			

## VII SKYRIUS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

48. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

49. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

49.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

49.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

50. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo.

51. Mokinys kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal gimnazijos nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas).

52. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu V-73.

53. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokyns nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

54. Gimnazija privalo užtikrinti, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

55. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla siekia užtikrinti galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą, tačiau, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

56. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir / ar grupinės.

57. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas*	70		
Tikyba		70	-
Etika		70	-
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)	210	210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Matematika	210	210	315

Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Meninis ugdymas ir technologijos	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	
Teatras		140	
Šokis		140	
Technologijos (kryptys):	140		
Statyba ir medžio apdirbimas		140	
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		140	
Fizinis ugdymas	140		
Fizinis ugdymas ***		140	
Žmogaus sauga**	17,5	17,5	17,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla			
Brandos darbas	17,5–37		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejiems mokslo metams		
Maksimalus pamokų skaičius klasei – 3570 pamokų per mokslo metus (51 pamoka per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.			

Pastabos:

\* intensyvinama III gimnazijos klasėje;

\*\* integruojama į ugdymo turinį (gamtos mokslai, dorinis ugdymas, fizinis ugdymas);

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

58. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ir kursų pasiūla III ir IV gimnazijos klasių mokiniams:

<i>Dalykas</i>	<i>Kursas</i>	<i>Valandos</i>			
		<i>III klasė</i>		<i>IV klasė</i>	
		<i>B</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A</i>
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	Bendrasis	2	-	-	-
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis, išplėstinis	4	5	4	5
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų)	A1, A2, B1, B2	3		3	
Matematika	Bendrasis, išplėstinis	3	5	3	5
Istorija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Geografija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Biologija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Fizika	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	4
Chemija	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Informacinės technologijos	Bendrasis, išplėstinis	1	2	1	2
Menai (dailė)	Bendrasis, išplėstinis	2	3	2	3
Menai (muzika, teatras, šokis)	Bendrasis	2	-	2	-

Technologijos (medžio apdirbimas; verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba)	Bendrasis	2	-	2	-
Fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka	Bendrasis	2	-	2	-
Ekonomika	-	2		2	
Užsienio kalba (prancūzų, vokiečių, rusų)	A1, A2	2		2	
Karjeros ugdymas	-	1		1	
Filosofija kaip praktinė etika	-	1		1	

59. Vilniaus Gabijos gimnazijos modulių pasiūla III ir IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pagrindinis dalykas	Moduliai III gimnazijos klasei	Moduliai IV gimnazijos klasei
Anglų k.	Užsienio kalbos (anglų) rašymo įgūdžių tobulinimas.	Užsienio kalbos (anglų) rašymo įgūdžių tobulinimas.
		Užsienio kalbos (anglų) kalbos kalbėjimo įgūdžių tobulinimas.
Istorija	Lietuva ir pasaulis viduramžiais ir naujaisiais laikais. (A kursui)	Lietuva ir pasaulis naujaisiais ir naujaisiais laikais. (A kursui)
Geografija	Geopolitika. (A kursui)	Geografijos kurso sisteminimas pagal geografijos egzaminų programą. (A kursui)
		Kelionių ir turizmo geografija. (A kursui)
Lietuvių kalba ir literatūra	Pastraipos kūrimas: struktūra, argumentavimas, kontekstas, stilistinė ir kalbinė raiška.	Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas.
		Lietuvių kalbos raštingumo įgūdžių tobulinimas.
Matematika	Uždavinių sprendimo praktikumas. (B kursas)	Uždavinių sprendimo praktikumas. (B kursui)
	Matematikos taikymo ir probleminių uždavinių sprendimas. (A kursui)	Matematikos taikymo ir probleminių uždavinių sprendimas. (A kursui)
		Matematikos kurso sisteminimas. VBE programos ir užduočių analizė. (A kursas).
Informacinės technologijos	Programavimas C++. (A kursui)	Programavimas C++. (A kursui)
Biologija	Biologijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė. (A kursui)	Biologijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė. (A kursui)
Fizika	Fizikos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė. (A kursui)	Fizikos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė. (A kursui)
Chemija	Cheminiai skaičiavimai. (A kursui)	Chemijos žinių sisteminimas ir VBE užduočių analizė. (A kursui)

PRITARTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
tarybos 2021 m. birželio 28 d. nutarimu  
protokolo Nr. 4

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2021 m.  
rugpjūčio 30 d. A15-1170/21(2.1.4E-BEU)



„Dėl savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų  
ugdymo planų projektų derinimo“

(Ilgalaikio plano forma)

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

20...–20... m. m.

..... **ilgalaikis planas** .... klasei

Planą rengė .....vadovaudamasi(s) (vadovaudamiesi) Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2433 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01) arba Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d., įsakymu Nr. V-269 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01) ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01).

**Valandų skaičius:** ..... pamokos per savaitę, ..... pamokos per mokslo metus.

**Mokymo ir mokymosi tikslai** (orientuoti į bendrąsias ir dalykines kompetencijas)

.....  
**Mokymo ir mokymosi uždaviniai**

.....  
**Vertinimas ir įsivertinimas** atliekamas pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, Vilniaus Gabijos gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašą, dalyko vertinimo metodiką.

**Užduotys atlikti namuose skiriamos** vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos 2021–2022 mokslo metų ugdymo planu, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01).

**Integracija** vykdoma vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos integruojamųjų programų tvarkos aprašu.

**Mokymo ir mokymosi priemonės, didaktinė medžiaga**

.....

.....

**Mokymo ir mokymosi turinys**

<b>Etapas / ciklas / skyrius / tema</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Gebėjimai</b>	<b>Pastabos (praktinė veikla, koregavimas, integravimas)</b>
<b>Rezervas (skiriama iki 5 proc. metinių valandų sk.)</b>			

Ilgalaikiam planui pritarta ..... metodinės grupės posėdyje ..... , posėdžio protokolas Nr. ....

Metodinės grupės pirmininkė(-as)  
 Direktorius pavaduoja(-s) ugdymui

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2021–2022 m. m.  
ugdymo plano  
2 priedas

(Pasirenkamojo dalyko / modulio forma)

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus  
20... m. rugsėjo ... d. įsakymu Nr. ...

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA

20...–20... m. m.

..... programa .... klasei

Planą rengė .....vadovaudamasi(s) (vadovaudamiesi) .....

**Valandų skaičius:** ..... pamokos per savaitę, ..... pamokos per mokslo metus.

**Dalyviai** .....

**Tikslai** (*Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai*)

.....

**Uždaviniai** (*numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti*)

.....

**Didaktinės nuostatos** (*aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas*)

.....

**Laukiami rezultatai** (nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję Programą baigę mokiniai)

.....

**Vertinimas ir įvertinimas** (aptariamieji bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (ar jos dalį).

.....  
**Užduotys, skirtos atlikti namuose**

.....  
**Integracija**

.....  
**Mokymo(si) priemonės, didaktinė medžiaga**

.....  
**Mokymo(si) turinys**

<b>Etapas / ciklas / skyrius / tema</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Gebėjimai</b>	<b>Pastabos (praktinė veikla, koregavimas, pritaikymas)</b>
<b>Rezervas (skiriama iki 5 proc. metinių valandų sk.)</b>			

Programai pritarta ..... metodinės grupės posėdyje ....., posėdžio protokolas Nr. ....

Metodinės grupės pirmininkas(-ė)

Vilniaus Gabijos gimnazijos 2021–2022  
m. m. ugdymo plano  
3 priedas

(Neformaliojo ugdymo programos forma)

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 20\_\_ m. rugsėjo \_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**  
**NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA**  
**20...–20... m. m.**

Programos pavadinimas								
Neformaliojo švietimo organizavimo kryptys <i>(pažymėti X)</i>	Meninė	Sportinė ir sveikatingumo	Mokslinė	Technologinė	Kalbinė	Socialinė	Etnokultūrinė	Kt. (įrašyti)
Neformaliojo švietimo organizavimo būdai <i>(pažymėti X)</i>	Teorinis		Praktinis		Tiriamasis	Eksperimentinis		
Mokytojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)								
Valandų skaičius			Per savaitę		Iš viso			
Laikas			Savaitės diena		Valanda			
Vieta								
Mokinių amžiaus grupė (kl.)								
Mokinių skaičius								
Programos tikslai								
Programos uždaviniai								

<b>NUMATOMI REZULTATAI:</b> 1. Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose.) 2. Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.) 3. Kt.	
---	--

### VEIKLOS PLANAS

Valandų sk.	Veiklos sritys	Pastabos

**Pastabos.**

1. Parengta programa išsiunčiama sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
2. Mokinių, pasirinkusių siūlomą neformaliojo ugdymo programą, sąrašas perduodamas sritį kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA 20...–20... m. m.

Programos pavadinimas	
-----------------------	--

### MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Pastabos.**

1. Mokinys, pasirinkęs neformaliojo švietimo programą, užrašo savo vardą, pavardę ir pasirinkimą patvirtina parašu.
2. Sąrašas perduodamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

(Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veiklos programos forma)

**PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLOS PROGRAMA**

Klasė	
Mokinių skaičius	
Data	
Įstaiga	
Adresas	
Tema	
Veikla	
Ugdomos bendrosios ir (ar ) dalykinės kompetencijos	
Grįžtamasis ryšys	
Mokytojas (-ai) / klasės vadovas (-ai) / pagalbos mokiniui specialistas	

Pastabos:

1. Forma pildoma, jei pamokos vyksta už mokyklos ribų.
2. Jei vyksta ne visi klasės mokiniai, pridedamas vykstančių mokinių sąrašas.
3. Forma atsiunčiama Word formatu kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki išvykimo.
4. Pagal šią formą parengiamas direktoriaus įsakymas.



Vilniaus Gabijos gimnazijos 2021–2022 m. m.  
ugdymo plano  
5 priedas

(Individualiojo ugdymo plano III–IV gimnazijos klasių mokiniams formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

2021–2022 m. m.

	Dalykai	III klasė		IV klasė	
		B	A	B	A
	<b>Privalomi dalykai</b>				
1	<b>Dorinis ugdymas</b>				
	<i>Tikyba</i>				
	<i>Etika</i>				
2	<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>				
3	<b>Užsienio kalba (<i>anglų</i>)</b>				
4	<b>Matematika</b>				
5	<b>Socialiniai mokslai</b>				
	<i>Istorija</i>				
	<i>Geografija</i>				
6	<b>Gamtos mokslai</b>				
	<i>Biologija</i>				
	<i>Chemija</i>				
	<i>Fizika</i>				
7	<b>Menai ir technologijos</b>				
	<i>Dailė</i>				
	<i>Muzika</i>				
	<i>Teatras</i>				
	<i>Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba</i>				
	<i>Medžio apdirbimas</i>				
8	<b>Fizinis ugdymas</b>				
	<b>Pasirenkamieji dalykai</b>				
	Informacinės technologijos				
	Užsienio kalba (vokiečių)				
	Užsienio kalba (rusų)				
	Užsienio kalba (prancūzų)				
	Ekonomika				
	Karjeros ugdymas				
	Filosofija kaip praktinė etika				
	<b>Iš viso savaitinių pamokų/dalykų</b>	/		/	

Mokinio parašas .....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
2021–2022 m. m. ugdymo plano  
6 priedas

(Individualaus ugdymo(si) plano teikiant mokymosi pagalbą formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS MOKYMO(SI) PAGALBAI TEIKTI

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas \_\_\_\_\_

Mokymosi sunkumai: \_\_\_\_\_

(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokiniu)

	Numatomi veiksmai	Poveikio rezultatas (-1 mažiau nei tikėtasi; -2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi; 0 kaip tikėtasi; 1 daugiau nei tikėtasi; 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi)
Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti		
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		

Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:

20__ - -	20__ - -	20__ - -
Vidurkis _____	Vidurkis _____	Vidurkis _____
Ką Tau jau pavyko atlikti?	Ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?	
Kas rodo, kad atlikta gerai?		
Kokie mokymosi būdai pasiteisino?		
Kokios kliūtys iškilo?		
Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?		
Ką dar reikėtų patobulinti?		

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

I pusmečio vidurkis \_\_\_\_\_ II pusmečio vidurkis \_\_\_\_\_

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai .....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas .....

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams.
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Mokinių mokymosi pasiekimai aptariami su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui, kuriam formos perduodamos po I / II pusmečio.

(Individualaus ugdymo plano formos pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Sudarymo pagrindas \_\_\_\_\_

Sudarymo laikotarpis \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Mokinio mokymosi pažanga: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokinio parašas .....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai .....

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui parašas .....

(Konsultacijų registracijos grafiko pavyzdys)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA  
KONSULTACIJŲ REGISTRACIJOS GRAFIKAS 20\_\_–20\_\_ M. M.

Dalykas .....Mokytojas (vardas, pavardė, parašas).....  
Laikas (savaitės diena, pamoka)..... Kabinetas .....

Pažanga										
Data↑										
Klasė										
Mokinys										

Pastabos.

1. Mokytojas užrašo konsultacijos datą.
2. Mokiniai užsirašo savo vardą, pavardę, klasę ir pasirašo, kai dalyvauja konsultacijoje.
3. Jei mokinys nedalyvauja, žymimas – .
4. Kai forma baigiama pildyti, įvertinamas mokinio pažangos pokytis ir atiduodama dalyką kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Kartu su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria mokinio mokymosi pasiekimus, esant poreikiui, priima sprendimus dėl kitų veiksmų, susijusių su mokymosi pagalbos teikimu.
6. Poveikio rezultatas / pažanga: *-1 mažiau nei tikėtasi; -2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi; 0 kaip tikėtasi; 1 daugiau nei tikėtasi; 2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi*