

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V-101

MOKINIŲ MAITINIMO VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus Gabijos gimnazijoje (toliau Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199, Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ ir kt. teisės aktais.

2. Aprašas nustato mokinių maitinimo tvarką.

3. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

4. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

5. Mokiniam teikiamo maitinimo rūšys:

5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs ir / ar pusryčiai);

5.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynaisiais arba mokėjimo kortele).

6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:

6.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

6.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

6.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) ir bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

6.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

6.5. vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti maisto produktų grupės.

7. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

II SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje, jei mokinys mokosi Gimnazijoje, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.

8. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą

9. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai; pietūs.

10. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

12. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

12.1. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

12.2. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;

13. Nemokamo maitinimo apskaitą gimnazijoje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris:

13.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

13.2. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

13.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

13.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;

13.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;

13.6. pateikia BĮBA užpildytą, atsakingo asmens pasirašytą ir vadovo patvirtintą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.

13.7. Mokiniui pakeitus mokyklą, raštinės vadovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.

14. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius, skirtus maitinti ne mokykloje.

15. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei maitinimo paslaugų teikėjo atstovas:

15.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

15.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daavinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

15.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

15.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju: kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą;

15.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio mokykloje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

15.6. koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

17. Visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje, kuris skelbiamas matomoje vietoje valgykloje.

18. Skelbiami einamosios savaitės valgiaraščiai.

19. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršija mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

20. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimas žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

21. Mokiniais, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai

22. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į gimnazijos poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

23. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 8.30–15.00 val.
24. Mokiniamis pavalgyti skiriamos pertraukos tokia tvarka:
 - 24.1. I gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.);
 - 24.2. II gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.);
 - 24.3. III gimnazijos klasių mokiniai pietauja laisvų pamokų metu ir po 5 pamokų (pertraukos trukmė 15 min.);
 - 24.4. IV gimnazijos klasių mokiniai pietauja laisvų pamokų metu ir po 2 bei 6 pamokų (pertraukų trukmė atitinkamai 10 ir 15 min.);
25. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais arba elektroninėmis priemonėmis.
26. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

IV SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS GIMNAZIJS VALGYKLOJE

27. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.
28. Mokiniai laikosi elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų gražinimo tvarkos.
29. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaptarnaujami.
30. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir / ar laisvų pamokų metu.
31. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi sanitarinių ir higieninių reikalavimų.
32. Maistą įsigyja eilės tvarka laikydamiesi saugaus atstumo.
33. Esant ekstremaliai situacijai laikosi ne mažiau kaip 1 metro atstumo, dėvi nosį ir burną apsaugančias priemones.
34. Mokiniai valgo prie jų klasei priskirto stalo.
35. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.
36. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.
37. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti budinčiam mokytojui arba valgyklos darbuotojui.
38. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.
40. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
41. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratorius kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:
 - 41.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;
 - 41.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas gimnazijai;

41.3. teikia gimnazijos vadovui ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.

42. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
