



VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. balandžio 26 d. Nr. V-51

Vilnius

Vadovaudamasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747,

t v i r t i n u Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Laura Stašauskienė

Parengė

Jūratė Bakasėnaitė

2023-04-26

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus

2023 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-51

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžių grafiką, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo, mokinių paskirstymo į klases tvarkas, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Komisija vadovaujasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ GRAFIKAS IR DARBO VIETA

4. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai:

4.1. Komisijos posėdžiai protokoluojami;

4.2. Komisijos sprendimu (jei būtina) gali būti daromi posėdžių vaizdo ir garso įrašai;

4.3. Komisijos posėdžiai vyksta gimnazijos patalpose. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

5. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu jo nėra, kitas paskirtas narys.

6. Komisijos pirmininkas:

6.1. šaukia Komisijos posėdžius ir vadovauja Komisijos darbui, priima sprendimus dėl Komisijos darbo;

6.2. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

6.3. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo, prireikus duoda kitiems nariams pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą;

6.4. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Gimnazijos direktorių;

6.5. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą, informacijos teisingumą, pasirašo Komisijos posėdžio protokolą.

7. Komisijos sekretorius:

7.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, nutarimų projektus, protokolus, kitą medžiagą);

7.2. sutvarkytą Komisijos dokumentaciją atiduoda raštinės vadovui.

8. Komisija:

8.1. nustato *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo* nurodytų kriterijų vertę taškais;

8.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

8.3. sudaro norinčių mokytis suvestinę pagal kriterijus;

8.4. informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

8.5. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas;

8.6. Gimnazijos interneto svetainėje skelbia kviečiamų mokytis mokinių sąrašus su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-;

8.7. skiria mokinius į klases;

9. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos.

10. Komisijos posėdžių grafikas:

Prašymų nagrinėjimas / Priėmimo komisijos posėdžiai	Kvietimų siuntimas e. sistemoje (iki 16.00 val.)	Sąrašų skelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje (gabijos.lt)	Kvietimų tvirtinimas e. sistemoje
2023-06-01, 9.00–16.00 val.	2023-06-05	2023-06-05	2023-06-05 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-06 (tėvai tvirtina iki 24.00 val.)
2023-06-02, 14.00–16.00 val.			
2023-06-05, 9.00–16.00 val.			
2023-06-07, 9.00–14.00 val.	2023-06-07* (į laisvas vietas)	2023-06-07	2023-06-07 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-09 (tėvai tvirtina iki 15.00 val.)
Birželio 9 d. 15.30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2023-06-13, 12.00–15.00 val.	2023-06-13* (į laisvas vietas)	2023-06-13	2023-06-13 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-15 (tėvai tvirtina iki 15.00 val.)
Birželio 15 d. 15.30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2023-06-19, 9.00–11.00 val.	2023-06-19* (į laisvas vietas)	2023-06-19	2023-06-19 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-20 (tėvai tvirtina iki 24.00 val.)
2023-06-21, 9.00–14.00 val.	2023-06-21* (į laisvas vietas)	2023-06-21	2023-06-21 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-22 (tėvai tvirtina iki 15.00 val.)
Birželio 22 d. 15.30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2023-06-23, 9.00–15.00 val.	2023-06-23* (į laisvas vietas)	2023-06-23	2023-06-23 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-06-27 (tėvai tvirtina iki 15.00 val.)
Birželio 27 d. 15.30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2023-08-25, 13.00–15.00 val.	2023-08-25 (į atsilaisvinusias vietas)	2023-08-25	2023-08-25 (tėvai tvirtina nuo 16.30 val.) – 2023-08-28 (tėvai tvirtina iki 24.00 val.)
Rugpjūčio 29 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			

11. Esant būtinybei, komisijos posėdžių datos gali būti keičiamos.

III SKYRIUS

MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

12. Priimtųjų/nepriimtųjų mokinių sąrašai su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma skelbiami gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.

13. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie kvietimą mokytis pranešama e. sistemoje.

14. Informacija apie mokinių priėmimą/nepriėmimą telefonu neteikiama.

15. Informacija apie priėmimo sąlygas teikiama elektroniniu paštu rastine@gabijos.vilnius.lm.lt arba telefonu 8 52703140.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SKYRIMAS Į KLASES

16. Skirdama mokinius į klases Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo nediskriminavimo (visiems garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais:

16.1. pagal galimybes formuojamos ne didesnės nei 28 mokinių klasės;

16.2. pagal galimybes skiriamas vienodas (geriau lyginis) mokinių skaičius;

16.3. atsižvelgiama į dorinio ugdymo pasirinkimą (etiką ir tikybą pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

16.4. atsižvelgiama į II užsienio kalbos pasirinkimą (rusų k., prancūzų k., vokiečių k. pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

16.5. atsižvelgiama į mergaičių ir berniukų skaičių klasėje;

16.6. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, mokiniai, likę kartoti kurso skiriami į klases proporcingai;

16.7. mokiniai, pradėdantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, skirstomi į klases atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus;

17. Mokiniai atvykę mokytis mokslo metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius, atsižvelgiant į šioje tvarkoje išdėstytas nuostatas.

18. Klasių vadovus skiria gimnazijos direktorius atsitiktine (abėcėlės) tvarka, pagal galimybes atsižvelgdamas į tai, ar klasės vadovas turi mokomojo dalyko pamokų atitinkamoje klasėje, gavęs žodinį mokytojo sutikimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinių priėmimo komisijos sudėtis ir darbo grafikas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

20. Komisijos posėdžių protokolai ir priimtųjų/nepriimtųjų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo taškais saugomi gimnazijos raštinėje trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.