

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos

Direktorium 2023 m. sausio 3 d.

Įsakymo Nr. V-2/2

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS**  
**EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJŲ PRIEMONIŲ PLANAS 2023 - 2025 M.**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Pastabos
		2023 metai	2024 metai	2025 metai				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>1 tikslas. Stiprinti civilinės saugos parengtį Vilniaus Gabijos gimnazijoje (toliau – Gimnazija)</b>								
1.1.	Parengti Gimnazijos ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą	I ketvirtis	-	-	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Parengta prevencijos priemonių planų per einamuosius metus (skaičius)	1	
1.2.	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	Kartą metuose esant poreikiui	Kartą metuose esant poreikiui	Kartą metuose esant poreikiui	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius	1	
1.3.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	-	I ketvirtis	I ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius	1	

1.4.	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti ESVP	-	I ketvirtis	I ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius	1	
1.5.	Parengti Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymų planą	-	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Parengtų mokymo planų per einamuosius metus skaičius	1	
1.6.	Organizuoti darbuotojų mokymus (ne mažiau kaip 2 akad .val./metus) pagal patvirtintą tipinę darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	-	Iki gegužės 31 d.	Iki gegužės 31 d.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Vykdytų mokymų per einamuosius metus skaičius	1	
1.7.	Užtikrinti, kad Įstaigos darbuotojas, kuris privalo išklaudyti civilinės saugos mokymo kursus (pagal civilinės saugos kategorijas), dalyvautų Vilniaus VPG ar kitų įstaigų organizuojamuose kursuose	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Dalyvauta CS kursuose per einamuosius metus (skaičius)	1	
<b>2 tikslas. Tobulinti administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį</b>								
2.1.	Organizuoti stalo pratybas		III-IV ketv.		Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Surengtų pratybų per einamuosius metus (skaičius)	1	
2.2.	Organizuoti funkcinės pratybas	III -IV ketv.	-	III-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Surengtų pratybų per einamuosius metus (skaičius)	1	
<b>3 tikslas. Pasirengti galimiems pavojams</b>								
<b>3.1. Gaisras</b>								
3.1.1	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti žmonių evakavimo	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Darbuotojas atsakingas už	Peržiūrėtų ir esant poreikiui	1	

	iš Įstaigos patalpų ir teritorijos planus				civilinę saugą	patikslintų planų per einamuosius metus skaičius		
3.1.2	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Atliktų patikrinimų per einamuosius metus skaičius	1	
3.1.3	Savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Atliktų patikrų per einamuosius metus skaičius	1	
<b>3.2. Pavojaingos užkrečiamos ligos</b>								
3.2.1	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinėmis veido kaukėmis)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Aprūpinta darbuotojų (proc.)	100	
3.2.2	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų.	Mokymai pagal poreikį	Mokymai pagal poreikį	Mokymai pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą, sveikatos priežiūros specialistas	Paruošta informacinių pranešimų	1	
<b>3.3. Pastato griuvimas</b>								
3.3.1	Vykdyti pastatų ir statinių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už statinių priežiūrą	Planiniai patikrinimai (skaičius)	1	
<b>3.4 Maisto tarša</b>								
3.4.1	Vykdyti darbuotojų, dirbančių gimnazijos valgykloje, sveikatos patikros kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Atliktų patikrinimų skaičius	1	

3.4.2	Organizuoti Gimnazijos maisto ruošimo patalpų paruošimą prieš naujus mokslo metus	III ketv.	III ketv.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Paruoštų patalpų patikrinimų skaičius	1	
<b>3.5. Stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (uraganas, labai smarkus vėjas)</b>								
3.5.1	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo gresiant stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti Įstaigos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Surengta pasitarimų (gresiant įvykiui) (skaičius)		
3.5.2	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti asmens, atsakingo už perspėjimą ir informavimą kontaktus	I ketv.ir esant poreikiui	I ketv. ir esant poreikiui	I ketv. ir esant poreikiui	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius	1	
3.5.3	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams ir ugdytiniams kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Paruošta informacinių pranešimų (skaičius)	1	
<b>3.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai</b>								
3.6.1	Vykdyti šildymo sistemos ir įrenginių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už inžinerinių tinklų priežiūrą	Planiniai patikrinimai (skaičius)	1	
3.6.2	Organizuoti šilumos mazgo, šilumos tiekimo vamzdynų paruošimą prieš kūrenimo sezoną	IV ketv.	IV ketv.	IV ketv.	Atsakingas už inžinerinių tinklų priežiūrą	Planiniai patikrinimai (skaičius)	1	
3.6.3	Teikti informaciją ir rekomendacijas kaip elgtis įvykio metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų	Darbuotojas atsakingas už civilinę	Paruoša informacinių	1	

		civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	civilinės saugos mokymus	saugą. Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą	pranešimų (skaičius)		
<b>3.7. Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį už Gimnazijos ribų</b>								
3.7.1	Informuoti darbuotojus ir ugdytinius apie įvykį ir kaip elgtis jo metu	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą	Esant poreikiui organizuotų perspėjimų skaičius	1	