

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V- 102 (nauja redakcija
2024 m. spalio 18 d. Nr. 170)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS PROJEKTYNĖS VEIKLOS II GIMNAZIJOS KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA

I. PROJEKTYNĖS VEIKLOS SAMPRATA, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR NAUDA

1. Projektinė veikla – pagrindinio ugdymo programos kelių mokinių (išimtiniais atvejais gali būti vieno mokinio) ilgalaikis tiriamasis arba kūrybinis darbas, arba mokinių įmonės veikla:

1.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;

1.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis ir kt.

1.3. mokinių įmonės veikla – steigiama mokinių mokomoji bendrovė, kurios veikla vykdoma pagal Lietuvos Junior Achievement programą „accelerator_x“. Mokiniai įgyvendina visą verslo valdymo ciklą: įkuria įmonę, sukaupia pradinį kapitalą, planuoja, analizuoja vartotojų poreikius, kuria savo paslaugą arba produktą bei jį parduoda, vykdo rinkodaros kampaniją ir po mokymosi proceso įmonę uždaro.

Projektinė veikla vykdoma ugdymo proceso metu, pasirinkus bet kurį iš dėstomų dalykų.

2. Projektinės veiklos tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą.

3. Projektinės veiklos uždaviniai:

3.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

3.2. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi.

4. Projektinės veiklos nauda mokiniui:

4.1. padeda mokytis atsižvelgiant į skirtingus mokinių interesus, aktyvumą bei gebėjimus;

4.2. moko praktiškai taikyti įvairių dalykų žinias bei mokymosi ir tyrimo metodus;

4.3. moko kritiškai vertinti informaciją, mokslo naujoves, sieti jas su gyvenimu;

4.4. skatina bendradarbiauti, sprendžiant iškeltus uždavinius, reikšti ir ginti savo nuomonę;

4.5. didina mokinių motyvaciją bei kūrybingumą;

4.6. skatina atsakomybės jausmą planuojant veiklą ir laiku atliekant užduotis.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Projektinė veikla organizuojama etapais. Etapų datos skirtingais mokslo metais gali kisti.

Projektinės veiklos etapas	Data
Temų pasiūla	Rugsėjo mėn.
Temų pasirinkimas	Iki spalio 1 d.
Projektinio darbo atlikimo procesas (rekomenduojama numatyti tarpinius arba kaupiamuosius vertinimus)	Lapkričio pr. – kovo pab.
Projektinio darbo aprašo (PDF formatu) pateikimas vadovui	Balandžio mėn. 1 d.
Galutinis projektinio darbo aprašo įvertinimas ir pateikties pristatymas metodinės grupės posėdžio metu	Balandžio mėn. III–IV savaitė
Metodinių grupių posėdžių protokolų (el. versijos) pateikimas gimnazijos projektinės veiklos organizavimo komandos koordinatoriui	Gegužės mėn. 1 d.
Geriausių projektinių darbų pristatymų konferencija I gimnazijos klasių mokiniams	Birželio mėn. I-II savaitė

6. Projektinė veikla **privaloma** visiems II klasių mokiniams.
7. Kiekvienų metų birželio mėnesį metodinės grupės apsvarsto einamųjų metų projektinės veiklos tobulintinas sritis ir pagal poreikį teikia rekomendacijas projektinės veiklos organizavimo komandai.
8. Iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. visi mokytojai pasiūlo po 3 projektinių darbų temas, atitinkančias bendrą mokyklos projektinių darbų kryptį (tiriamąją arba kūrybinę, arba mokinių įmonės veiklą).
9. Mokytojas temas aptaria su mokiniais, atsižvelgia į mokinių pasiūlymus, poreikius, prireikus temą koreguoja.
10. Mokiniai iki spalio 1 d. privalo pasirinkti vieną mokytojų pasiūlytą ar paties sugalvotą ir su mokytoju suderintą projektinio darbo temą ir apie tai **informuoti klasės vadovą**.
11. Mokiniai viso projektinės veiklos proceso metu inicijuoja konsultacijas su projektinio darbo vadovu, laikosi sudaryto veiklos plano ir terminų.
12. Projektinio darbo vadovas konsultuoja mokinius sutartu laiku bei būdu. Nuotoliniam konsultavimui rekomenduojama naudoti Google Classroom platformą. Projektinio darbo vadovas teikia rekomendacijas tarpinių vertinimų metu.
13. Projektinio darbo vadovas reguliariai fiksuoja projektines veiklas elektroniniame dienyne pagal gimnazijoje galiojančią tvarką.
14. Atlikę visas užduotis, mokiniai projektinio darbo aprašą PDF formatu ir darbo pristatymo pateiktis (skaidres) pateikia savo projektinio darbo vadovui.
15. Projektinio darbo vadovas pateiktą projektinio darbo aprašą įkelia į Google Classroom platformą.
16. Visų projektinių darbų pristatymas vyksta dalykų metodinėse grupėse pagal atskirą grafiką.
17. Geriausiai įvertinti projektiniai darbai pristatomi konferencijoje I klasių mokiniams.

18. Geriausių projektinių darbų autoriams, pristatęsiems savo darbus konferencijoje, skiriamos 5 socialinės-pilietinės veiklos valandos. Šias valandas į Tamo dienyną įrašo projektinio darbo vadovas.
19. Geriausių projektinių darbų autoriai ir vadovai apdovanojami gimnazijos padėkos raštais.
20. Mokiniai, neatvykusiems į konferenciją ir nepristatęsiems savo projektinio darbo, skiriama rašytinė pastaba už Projektinės veiklos II gimnazijos klasėse organizavimo tvarkos 17 punkto nesilaikymą.
21. Projektinės veiklos vykdymo metu vadovams konsultacijas teikia projektinės veiklos organizavimo komandos nariai.

III. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

22. Organizuojami projektinio darbo proceso, darbo aprašo ir žodinio pristatymo vertinimai.
23. Projektinio darbo procesą ir darbo aprašą laisvai pasirinktu laiku vertina projektinio darbo vadovas.
24. Mokinys ir darbo vadovas prieš pristatymą vertinimo komisijai parašais patvirtina **kūrybinio darbo** ir jo aprašo autentiškumą (Priedas Nr. 1). Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip kūrybinio darbo aprašo priedas.
25. Projektinio darbo apraše **privalomos visos** struktūrinės dalys.
26. Projektinių darbų galutiniam vertinimui organizuojamas dalyko metodinės grupės posėdis:
 23. 1. posėdžiui pateikiamas vadovo įvertintas projektinio darbo aprašas;
 23. 2. mokiniai pristato projektinio darbo pateiktį;
 23. 3. metodinės grupės nariai įvertina mokinių žodinius pristatymus.
25. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus kriterijus (Priedas Nr. 2).
26. Galutinis įvertinimas įrašomas į Tamo dienyną.
27. Mokiniais, negavusiems teigiamo projektinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti. Papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.
28. Mokiniai, kartojančiam II klasės kursą, bet praeitais mokslo metais gavusiam teigiamą įvertinimą už projektinį darbą, paliekamas ankstesnių metų įvertinimas. Naujo darbo rašyti nereikia. Įvertinimas fiksuojamas atskiru direktoriaus įsakymu, o į dienyną įrašo buvęs projektinio darbo vadovas (jam nebedirbant – klasės vadovas).

KŪRYBINIO DARBO IR JO APRAŠO AUTENTIŠKUMO PATVIRTINIMAS

20__ m. _____ d.

Vilniaus Gabijos gimnazija

Aš, _____, patvirtinu, kad pats (-i) atlikau savo
(mokinio (-ės) vardas ir pavardė)

kūrybinį _____ darbą

(kūrybinio darbo pavadinimas)

ir _____ parengiau _____ jo _____ aprašą

(kūrybinio darbo aprašo pavadinimas)

nepažeidžiau kitų autorių teisių cituodamas ar kitaip panaudodamas jų kūrinius.

Mokinys (-ė): _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Aš, _____,
(mokinio (-ės) darbo vadovo vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano mokinys (-ė), kiek man žinoma, pats (-i) atliko savo kūrybinį darbą ir parengė jo aprašą, nepažeidė kitų autorių teisių cituodamas ar kitaip panaudodamas jų kūrinius.

Mokinio (-ės) darbo vadovas: _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

I dalis. PROJEKTINIO DARBO PROCESO VERTINIMAS (iš viso 8 taškai)		
Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1. Informacijos šaltinių rinkimas	Temai atskleisti pasirinkta pakankamai (trys arba daugiau) ir tinkamų informacijos šaltinių.	2
	Temai atskleisti pasirinkta nepakankamai (mažiau nei trys skirtingi) informacijos šaltinių ar ne visi informacijos šaltiniai tinkami.	1
	Pasirinkti informacijos šaltiniai yra netinkami arba iš viso nepasirinkti.	0
2. Konsultavimasis su projektinio darbo vadovu	Mokiniai nuolat konsultuojasi su projektinio darbo vadovu, sudaro planą ir atlieka darbo korekcijas.	3
	Mokiniai kartais konsultuojasi su projektinio darbo vadovu ir atlieka darbo korekcijas.	2
	Projektinis darbas atliekamas savarankiškai, mokiniai nesikonsultuoja su darbo vadovu ir atlieka ne visas darbo korekcijas	1
	Mokinys nesikonsultuoja ir neatlieka darbo korekcijų	0
3. Praktinės veiklos atlikimas	Mokiniai atlieka praktines veiklas laikydamiesi plano.	3
	Mokiniai atlieka praktines veiklas nesilaikydami plano.	2
	Mokiniai atlieka dalį numatytos/reikiamos praktinės veiklos.	1
	Mokiniai neatlieka praktinės veiklos.	0
Iš viso:		
II dalis. PROJEKTINIO DARBO APRAŠO VERTINIMAS (iš viso 17 taškų)		
Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1. Turinio atitiktis projektinio darbo tikslui, uždaviniams ir rezultatui.	Darbas atliktas puikiai: jo turinys visiškai atitinka išsikeltus tikslus, uždavinius ir planuotą rezultatą.	3
	Darbas atliktas gerai: jo turinys atitinka išsikeltus tikslus, uždavinius ir planuotą rezultatą.	2
	Darbas atliktas patenkinamai: jo turinys iš dalies atitinka išsikeltus tikslus, uždavinius ir planuotą rezultatą.	1
	Darbas atliktas minimaliai: tik atskiri darbo fragmentai siejami su tikslais, uždaviniais ir planuotu rezultatu.	0

2. Kūrybingumas/Pritaikomumas/Aktualumas	Atitinka nors vieną vertinimo kriterijų: <ul style="list-style-type: none"> ● Tyrimui atlikti ar produktui sukurti iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos; ● Atskleistas ir argumentuotas projektinio darbo pritaikomumas; ● Atskleistas ir argumentuotas tyrimo ar produkto aktualumas. 	1
	Neatitinka nė vieno vertinimo kriterijaus: <ul style="list-style-type: none"> ● Tyrimui atlikti ar produktui sukurti neiškelta kūrybingų idėjų; ● Projektinio darbo pritaikomumas neįvardytas; ● Tyrimo ar produkto aktualumas neatskleistas. 	0
3. Projektinio darbo struktūra	Apraše nuosekliai pateiktos visos projektinio darbo struktūrinės dalys, tekstas yra reikalaujamos apimties.	2
	Apraše trūksta ne daugiau kaip vienos projektinio darbo struktūrinės dalies ar reikalaujamos apimties teksto.	1
	Apraše trūksta kelių projektinio darbo struktūrinių dalių ar reikalaujamos apimties teksto.	0
4. Autorių teisių reikalavimai	Atliekant projektinį darbą laikomasi autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai.	1
	Atliekant projektinį darbą nesilaikoma autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami netinkamai.	0
5. Tyrimo (anketos, apklausos) teiginius ar produkto kūrimą pagrindžiantys įrodymai	Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai ar produkto kūrimo medžiaga pateikta maksimaliai, duomenys išsamūs ir patikimi.	4
	Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	3
	Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai ar produkto kūrimo medžiaga yra minimalūs.	2
	Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai ar produkto kūrimo medžiaga yra nepakankami.	1
	Nėra tyrimo teiginius ar produkto kūrimą patvirtinančių/ pagrindžiančių įrodymų.	0
6. Išvadų formulavimas	Rezultatų pagrindu suformuluotos ir visus išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	2
	Išvados suformuluotos, tačiau joms trūksta	1

	konkretumo/ sąsajų su iškeltais uždaviniais.	
	Išvados nesuformuluotos/ išvados nesusijusios su projektiniu darbu ir/ar neatitinka išsikeltų uždavinių.	0
7. Projektinio darbo kalba (Word dokumentas)	Projektinis darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba.	2
	Projektinis darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, tačiau pasitaiko viena kita kalbos vartojimo, rašybos ar skyrybos klaida.	1
	Projektinis darbas parašytas netaisyklinga, buitine kalba, daug kalbos vartojimo, rašybos ar skyrybos klaidų, kurios trukdo suprasti tekstą.	0
8. Projektinio darbo formatavimas	Projektinio darbo formatavimas atitinka keliamus reikalavimus.	2
	Projektinio darbo formatavimas iš dalies atitinka keliamus reikalavimus.	1
	Projektinio darbo formatavimas neatitinka keliamų reikalavimų.	0
Iš viso:		

III dalis. PROJEKTINIO DARBO ŽODINIO PRISTATYMO VERTINIMAS (iš viso 5 taškai)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas	
1.	Žodinio pristatymo atsiskaitymas darbo vadovui („repeticija prieš gynimą“)	0	1
2.	Temos esmės atskleidimas, pristatymo glaustumas, informatyvumas	0	1
3.	Kalbos kultūra, tikslingas dalykinių terminų vartojimas	0	1
4.	Gebėjimas atsakyti į klausimus	0	1
5.	Žodinio pristatymo trukmė 5-7 min.	0	1
** *	Jeigu žodinio pristatymo metu darbas yra skaitomas iš užrašų, visas žodinis pristatymas vertinamas 0 (nuliū).		
Iš viso:			

Pastabos:

- **Visi** mokiniai vertinami atsižvelgiant į pateiktus vertinimo kriterijus. Iškilus rūpesčiui dėl nevienodo atskirų mokinių indėlio į bendrą produktą rekomenduojama naudotis į(si)vertinimo lentele (pateikta žemiau).
- Jei mokinys darbą atliko vienas, jo darbui vertinti taikomi tie patys vertinimo kriterijai, kaip ir grupėje dirbusiems mokiniams.

ĮSIVERTINIMAS / REFLEKSIJA

1. Kaip vertini projekto galutinį rezultatą – 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Kaip vertini procesą (darbo eigą) – 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Įvertink savo asmeninį indėlį – 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Kodėl sau rašai būtent tokį vertinimą?
5. Koks buvo tavo konkretus indėlis?
6. Ar visi kiti grupės nariai, tavo manymu, pakankamai prisidėjo?
7. Kurį vertinimo variantą pasirinktumei:
 - a) visi bendra autoriai gauna tą patį (vienodą) pažymį;
 - b) kiekvienas mokinys vertinamas individualiai, atsižvelgiant į asmeninį indėlį.

Projektinio darbo rezultatas fiksuojamas pažymiu, vadovaujantis Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2020 m. lapkričio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-59 (Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-72 redakcija) 21, 26 punktais:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10
	90–80	9
Pagrindinis	79–70	8
	69–60	7
Patenkinamas	59–50	6
	49–40	5
Slenkstinis	39–26	4
Nepasiektas patenkinamas	25–16	3
	15–0	2
	Užduotys nepradėtos atlikti / Neatsiskaityta per susitartą laiką	1