

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-101

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

4. Tvarkaraščio sudarymas:
 - 2.1. Per dieną 1–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 5 val.;
 - 2.2. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 val.
 - 2.3. Penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
 - 2.4. Mokiniam, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gali turėti vieną „langą“. Jų metu mokinys renkasi neformaliojo ugdymo ar savišvietos veiklą;
 - 2.5. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes gimnazijos mokiniams skiriamos pagrečiui 2 pamokos tų dalykų, kurių yra 4 ir daugiau savaitinių pamokų ir pagrindinės mokyklos mokiniams dailės ir technologijų pamokoms pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes.
5. Mokymosi krūvis per savaitę:
 - 3.1. 1–4 klasių mokinių mokymosi krūvis per savaitę ne daugiau kaip 25 pamokos;
 - 3.2. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planuose;
 - 3.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip 35 pamokos.
6. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:
 - 4.1. Per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.
 - 4.2. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę.
 - 4.3. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.
7. Atleidimas nuo dalyko pamokų:
 - 5.1. Mokinys, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs), suderinus su jo tėvais (rūpintojais / globėjais), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, šokio, muzikos, kūno kultūros pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką. *Pastaba. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytoju susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Mokinys atleidžiamas tik tada, kai neformaliojo švietimo programa dera su bendrųjų programų turiniu.*

5.2. Mokinys, pateikęs prašymą, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas įrašant aukščiausią įvertinimą.

III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

6. Namų darbų skyrimo principai:

6.1. Mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai.

6.2. Namų darbų trukmė ir sunkumas privalo atitikti mokinių amžių.

6.3. Namų darbai privalo būti pasakomi pamokoje (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį (nedalyvavusių pamokų mokinių ir tėvų žiniai).

6.4. Namų darbų užduotis aiški, suprantama, prasminga

6.5. Skiriant namų darbus būtina atsižvelgti į mokinių gebėjimus ir interesus.

6.6. Namų darbai skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo.

6.7. Visi namų darbai privalo būti patikrinti ir aptarti.

7. Namų darbų tikslų pavyzdžiai:

7.1. Įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama) / pamokos metu įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius (konkrečiai įvardijama).

7.2. Likviduoti mokymosi (konkrečiai įvardijama) spragas.

7.3. Geriau įsidėmėti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama).

7.4. Ugdyti gebėjimus pritaikyti teoriją praktiškai / įtvirtinti praktinius gebėjimus. *Pvz., ugdyti / tobulinti / formuoti įgūdžius praktiniams uždaviniams spręsti / įtvirtinti praktinį nosinių raidžių taisyklių taikymą.*

7.5. Ugdyti mokinių mąstymo savarankiškumą, pareiškumą ir atsakomybę.

7.6. Formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius / ugdyti pačių mokinių iniciatyvą.

7.7. Formuoti savikontrolės įgūdžius, kad mokinys mokytūsi taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas / nurodytas) ir tobulintų savo mokymąsi.

7.8. Likviduoti išskolinimą (konkrečiai įvardijama).

7.9. Skatinti mentalinį procesą (aktyvų mokymąsi).

7.10. Patikrinti, ar / kaip suprato temą (konkrečiai įvardijama), siekiant grįžtamojo ryšio.

7.11. Ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

8. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

9. 1 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 0, 5 val. per savaitę, 2 klasių – ne daugiau kaip 1 val. per savaitę, 3 klasių – ne daugiau kaip 3 val. per savaitę, 4 klasių – ne daugiau kaip 5 val. per savaitę, 5–6 klasių – ne daugiau kaip 8 val., 7–8 klasių – ne daugiau kaip 10 val., I–IV gimnazijos klasių – ne daugiau kaip 13 valandų per savaitę. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

10. Siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyvius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose

11. Tris kartus per mokslo metus organizuojama „Savaitė be namų darbų“: prieš Kalėdas, kovo mėn. pirmą savaitę, paskutinę mokslo metų savaitę.

12. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą namų darbų atlikimo laiką (1 priedas). Pastaba. Nurodytas lentelėje laikas yra orientacinis, mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais.

IV. MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS

13. Kontrolinių darbų derinimas (atskiras kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus ir fiksuoja elektroniniame dienyne).

14. Namų darbų apimtys derinimas pagal sudarytą lentelę (sudaryta lentelė, kurioje paskaičiuota, kiek kokio dalyko mokytojas turėtų skirti laiko mokinio namų darbų ruošimui).

15. Individualus aptarimas arba pagal poreikį organizuojami klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai.

V. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

16. Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal funkcija vykdo ugdomąjį inspektavimą: *kontrolinių darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, namų darbų skyrimas, vadovavimas motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimui; analizavimas ir vertinimas mokytojo darbo pamokoje;*

17. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimų.

18. Mokymosi krūvių stebėsenos klausimai visada įtraukiami į adaptacijos tyrimus. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašą papildo priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas (2 priedas).
 20. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 21. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 22. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
-

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo
1 priedas

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

Klasė / Dalykas	1	2	3	4	5	6	7	8	I gimnazijos	II gimnazijos	III gimnazijos	IV gimnazijos
Lietuvių gimtoji kalba	25 min.	30 min.	1 val.	2 val.	2 val.	2 val.	3 val.	3 val.	4 val.	4 val.	4 val.	4 val.
Užsienio kalba (I)			30 min.	45 min.	45 min.	45 min.	1 val.	1 val.	1 val.	1 val.	1,5 val.	1,5 val.
Užsienio kalba (II)						20 min.	30 min.	30 min.	40 min.	50 min.	65 min.*	1 val. 20 min. *
Matematika		20 min.	1 val.	1,5 val.	1,5 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2,5 val.	2,5 val.
Gamta ir žmogus					30 min.	30 min.						
Biologija							30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Fizika							20 min.	30 min.	30 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Chemija								30 min.	40 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Informacinės technologijos					-	-	-	-	15 min.	15 min.	30 min. *	30 min. *
Istorija					20 min.	20 min.	20 min.	20 min.	25 min.	30 min.	35 min. *	35 min. *
Geografija						20 min.	20 min.	20 min.	25 min.	15 min.	30 min. *	30 min. *
Žmogaus sauga												
Menai												
Technologijos												
Tikyba / etika												
Ekonomika										15 min.		
Pasaulio pažinimas	5 min.	10 min.	30 min.	45 min.								
Pasirenkamieji dalykai												
<u>Ne daugiau kaip val. per savaitę</u>	30 min.	1 val.	3	5	8 val.	8 val.	10 val.	10 val.	13 val.	13 val.	13 val.	13 val.

Pastaba.

* III, IV gimnazijos klasių mokiniai mokosi vieną arba du gamtos mokslas, ne visi yra pasirinkę geografijos, informacinių technologijų dalyką. Taip pat pagal individualius pasirinkimus

Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

LAIKAS	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS
Rugpjūtis	Pamokų tvarkaraščio sudarymas	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Ilgalaikių planų ir programų sudarymas	Mokytojai
Rugsėjis	Neformaliojo ugdymo tvarkaraščio sudarymas	Direktorius pavaduotojas neformaliajam ugdymui
	Duomenų surinkimas apie mokinius, lankančius papildomas aktyvaus judėjimo pratimus, muzikos, dailės ar sporto mokyklas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Tėvų susirinkimas. Vienas iš klausimų – vaiko dienos tvarkos sudarymas.	Klasės vadovai
Spalis	Mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatų analizė	Psichologai
	Klasės valandėlė apie laiko planavimą: darbo ir poilsio planavimą, dienos režimą.	Klasės vadovai
Lapkritis	Atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkos laikymosi analizė.	Direktorius pavaduotojas ugdymui
Gruodis	<i>Savaitė be namų darbų</i>	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Sausis	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo darbo gerosios patirties sklaida.	Metodinių grupių koordinatoriai
Vasaris	Analizė, ar kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių.	Direktorius pavaduotojas ugdymui
Kovas	<i>Savaitė be namų darbų</i>	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Balandis	Atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkos laikymosi analizė.	Direktorius pavaduotojas ugdymui
Gegužė	Mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatų analizė	Psichologai
	<i>Savaitė be namų darbų</i>	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Birželis	Ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Ugdymo plano įgyvendinimo atitikimas higienos normoms.	Direktorius pavaduotojai ugdymui, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
Pagal atskirą planą	Stebėti įvairių dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą ir efektyvumą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, diferencijavimą, metodų taikymą, namų darbų skyrimą (tikslingumas, apimtis).	Direktorius pavaduotojai ugdymui
Per mokslo metus	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokymosi krūvių reguliavimo klausimais.	Mokytojai ir kiti specialistai
Vieną kartą per metus (pagal metodinių grupių planus)	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo darbo gerosios patirties sklaida.	Metodinių grupių koordinatoriai
Nuolat	Vaikų dienos režimo stebėseną ir darbo bei poilsio kontrolę.	Tėvai
	Namų darbų skyrimo reikalavimų laikymasis.	Mokytojai
	Mokinių darbo tempo, mokymo organizavimas atsižvelgiant į mokinių individualiuosius gebėjimus.	Mokytojai
	Produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką.	Mokiniai