

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktorius 2016 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-104

## VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS PROJEK TINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita.

2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė (2 – 4 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys / grupė už tarpinius rezultatus, ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą pateikiant ataskaitą.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. Projektinės veiklos organizavimo principai: prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

### II. PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Valandos projektinei veiklai skiriamos iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų.

5. Projektinę veiklą vykdo 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių mokiniai.

6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

7. Mokytojų pagal formą parengtos projektų anotacijos (Priedas Nr. 1) aprobuojamos metodinėje grupėje. Jeigu reikalingas finansavimas iš mokyklos lėšų, teikiama tvirtinti direktoriui.

8. Projektai aprobavimui / tvirtinimui teikiami iki spalio 1 d.

9. Projektai skelbiami gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

10. Pasibaigus projektui parengiama elektroninė projekto ataskaita (Priedas Nr. 2). Ataskaitos, įrašytos į elektronines laikmenas, kaupiamos mokyklos skaitykloje.

11. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis visoje mokykloje, skiriant ne mažiau kaip 4 valandas iš pažintinei, meninei, kultūrinei, projektinei veiklai skirtų valandų.

### III. VERTINIMAS

12. Projekto komanda organizuoja tarpinius (kiekvieno etapo) ir galutinį projekto vertinimus.

13. Tarpiniai vertinimai vyksta pagal planą (1, 2 lentelės): savo veiklas įsivertina kiekviena grupė ir kiekvienas grupės narys, dalyvaujant vadovui (3 lentelė). Po tarpinio vertinimo projekto veikla gali būti koreguojama.

1 lentelė. Veiklos etapų planavimas

Eil. Nr.	Uždaviniai ir veiklos	Mėnesių pavadinimai						Atsakingas asmuo
		1 savaitė	2 savaitė	3 savaitė	4 savaitė	5 savaitė	6 savaitė	
1.	Parašomas 1 uždavinys							
1.1.	Parašoma 1 veikla							
1.2.	Parašoma 2 veikla							
1.3.	Parašoma 3 veikla							
2.	Parašomas 2 uždavinys							
2.1.	Parašoma 1 veikla							
2.2.	Parašoma 2 veikla							

2 lentelė. Projekto biudžeto lentelė

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Kaina (Eur)	Kiekis (vnt.)	Suma (Eur)	Finansavimo šaltiniai	
1.					1 šaltinis	2 šaltinis
2.						
...						

3 lentelė. Uždavinių ir veiklų lentelė tarpiniam vertinimui

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Uždaviniai ir veiklos</b>	<b>Rezultatai</b>	<b>Rodikliai, įrodantys, kad uždavinys yra įgyvendintas ir veikla atlikta sėkmingai</b>
1.	Parašomas <b>1 uždavinys</b>	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus <b>1 uždavinį?</b>	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
1.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.3.	Parašoma 3 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 3 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.	Parašomas <b>2 uždavinys</b>	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus <b>2 uždavinį?</b>	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
2.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.

14. Pristatymo būdai:

17.1 Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, standai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

17.2 Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kitokie renginiai;

15. Galutinis projekto vertinimas vyksta parašius ataskaitą.

16. Vertinama pagal kriterijus (4 lentelė):

16.1. Projekto proceso veiklos sritys (planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas)

16.2. Projekto rezultato veiklos sritys (tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas, ataskaitos rengimas)

16.3. Projekto pristatymo veiklos sritys (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas)

4 lentelė. Projekto veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai.

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas, mokinių grupė			
	▪ pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą,	2	1	0
	▪ pasirenka tinkamus informacijos šaltinius,	2	1	0
	▪ pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones,	2	1	0
	▪ pristato tarpinius rezultatus,	2	1	0
	▪ įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą, pasirenka tinkamą pristatymo formą.	2	1	0
Projekto rezultatas	▪ Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	2	1	0
	▪ tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,	2	1	0
	▪ iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	2	1	0
	▪ įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,	2	1	0
	▪ ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys,	2	1	0
	▪ ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas	▪ Nuosekliai pristatomi projekto tikslas ir uždaviniai,	2	1	0
	▪ išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai,	2	1	0
	▪ vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai,	2	1	0
	▪ argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0
Iš viso 34 t.				
Surinkus mažiau negu 13 taškų, darbas neįskaitomas.				

17. Taškai į balus konvertuojami pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše pateiktą schemą ir įrašomi į dienyną.

### **Projekto anotacija**

Problema / tema:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vykdymo laikotarpis:

Numatomas projekto biudžetas:

Trumpas projekto aprašymas:

### **Projekto ataskaita**

#### 1. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

#### 2. Projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

#### 3. Išvados

Išvados parodoma darbe keltų uždavinių išsprendimo būklė ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

#### 4. Literatūros sąrašas

#### 5. Priedai

(Darbo plano dokumentas; stambesnės schemas; naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas.)

**Titulinis lapas.** Tituliniame lape turi būti nurodyta:

- mokykla, kurioje parengtas darbas;
- darbo autoriaus(-ių) vardas ir pavardė, klasė;
- darbo pavadinimas (jis labiausiai išryškinamas);
- rašto darbo tipas (projektinis darbas);
- žemiau – darbo vadovo (-ės) vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija.
- apačioje – miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimas ir darbo parašymo metai.

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJA**

Vardenis Pavardenis,  
III ... klasės mokinys (-iai)

**PAVADINIMAS**

Projektinis darbas

Darbo vadovas (-ai)

Vilnius  
20\_\_-.....-.....