

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos

direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr. V- 112

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR „MOKINIO
KREPŠELIO“ LĖŠŲ, SKIRTŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJAI KELTI, NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir „mokinio krepšelio“ lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;

3.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR
ORGANIZAVIMAS**

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į gimnazijos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

5. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės ir kt.

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Kvalifikacijos kėlimo įstaigą pasirenka pats mokytojas.

8. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas (sudaromas kvalifikacijos tobulinimo planas vieniems kalendoriniams metams) ir vykdomas dviem kryptimis:

8.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

8.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika.

9. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

9.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

9.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

9.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus gimnazijoje ar Vilniaus mieste.

10. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui (prieš tai suderinęs su Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupės koordinatoriumi (jei seminaras mokamas)) ir pateikia užpildytą prašymo formą (1 priedas).

11. Dalyvauti kvalifikacijos renginyje galima tik pagal direktoriaus įsakymą.

12. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį arba jei vyksta pedagoginio darbuotojo pamokų metu gali vykti 1–2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

13. Gimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupės atsakingam asmeniui pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas „mokinio krepšelio“ lėšomis.

14. Gimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis sutartu laiku.

15. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupė vykdo gimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metines ataskaitas ir numato prioritetus bei 1–3 seminarus (per vienus metus) daugumai mokytojų aktualia tema.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

16. Gimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

16.1. „Mokinio krepšelio“ lėšomis, skirtomis Mokytojų kvalifikacijai kelti;

16.2. fizinių asmenų lėšomis;

16.3. kitų šaltinių lėšomis.

17. Pedagogų kvalifikacijos kėlimui „mokinio krepšelyje“ skirtos lėšos gali būti naudojamos (skiriamos):

17.1. mokytojui (asmeniui, atliekančiam Švietimo ir mokslo ministro 2003-10-09 įsakymu Nr. ĮSAK-1407 patvirtinto Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo 2 ir 7 skyriuose nurodytas pareigas), neišnaudojusiam maksimalaus Švietimo įstatymu skirto laiko (dienų skaičiaus) per metus, kvalifikacijai kelti (apmokėti už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje ir pavaduojančio mokytojo darbui), taip pat bibliotekininko kvalifikacijai kelti;

17.2. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesni dienų skaičių, ar kėlusiems ne iš „mokinio krepšelio“ lėšų;

17.3. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos pritarimas;

17.4. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

18. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „mokinio krepšelio“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir suderinus su Vilniaus m. Švietimo skyriumi.

19. Gimnazijos direktorius norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Švietimo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.

20. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

21. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

22. Mokytojui, lydinčiam mokinius į užsienio mokyklą pagal bendradarbiavimo programą, apmokamos tik kelionės išlaidos (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

23. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje bei atsiskaito kartu su Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupe apie lėšų panaudojimą.

24. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupė atsakinga už darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas, pildo pirkimo pažymą ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių pirkimą.

25. Gimnazijos direktorius kas metų ketvirtį (iki kito ketvirčio pirmo mėn. 10 d.) Švietimo skyriui privalo pateikti nustatytos formos (pridedama) ataskaitą apie biudžeto lėšų naudojimą kvalifikacijos kėlimui ir mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose (2 priedas).

26. Mokytojų kvalifikacijai kelti lėšų paskirstymo tvarką pasirenka pati mokykla Mokytojų tarybos sprendimu.

27. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

V. SUTAUPYTŲ SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS „MOKINIO KREPŠELIUI“ FINANSUOTI LĖŠŲ NAUDOJIMAS

28. Lėšos pripažįstamos sutaupytomis, jei jų nepanaudojimas nepažeidžia Ugdomo plano įgyvendinimo reikalavimų.

29. Pedagogų kvalifikacijai lėšų naudojimas tikslinamas iki einamųjų metų birželio 20 d. ir lapkričio 30 d.

30. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima Mokyklos taryba.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokytojui, pavaduojančiam mokytoją, dalyvaujantį kvalifikacijos kėlimo renginyje, mokama už faktiškai dirbtas valandas.

32. Trūkstant lėšų pedagogų kvalifikacijai tobulinti, Mokyklos tarybos sprendimu, gali būti panaudotos kitos sutaupytos arba asmeninės lėšos.

33. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

34. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

Vilniaus Gabijos gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų
kvalifikacijos tobulinimo ir „mokinio krepšelio“ lėšų, skirtų pedagogų
kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____,
(vardas, pavardė)

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

**Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktorei Vilijai Klimavičienei**

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO SEMINARE / KURSUOSE / KONFERENCIJOJE
20__-__-__
Vilnius**

Prašyčiau leisti dalyvauti seminare / kursuose / konferencijoje „Pavadinimas“, kuri (-
ie / -is) vyks 20__ m. _____ mėn. ___ d. _____.

Pamokas vaduos _____.
(vardas, pavardė)

Seminaras / konferencija / kursai mokomi / nemokomi.

PAGRINDAS. _____ (nurodomas oficialus dokumentas, kuriuo
remiantis konkrečią dieną einama į seminarą).

parašas

SUDERINTA

(Vaduojančio mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Profesinės kvalifikacijos tobulinimo
grupės koordinatorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Pastabos.

1. Prašymą pateikti kuriojam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
2. Pildant prašymą pasirinkti ir **palikti tik reikiamą** kvalifikacijos kėlimo renginio formą (arba seminaras, arba kursai, arba konferencija).

Vilniaus Gabijos gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir „mokinio krepšelio“ lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJAI KELTI SKIRTŲ
LĖŠŲ**

PANAUDOJIMO 20__ M. I (II, III, IV) KETVIRTYJE

ATASKAITA

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Renginio pavadinimas	Dienų skaičius	Renginio organizatorius	Panaudota biudžeto lėšų
	2	3	4	5	6

.

.

Šiame ketvirtyje mokytojų kvalifikacijai kelti buvo skirta _____ eurų.

Mokyklos mokytojų kvalifikacijai kelti šiais metais skirta _____ eurų.

(data)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)