

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-115

## NAUDOJIMOSI KONFERENCIJŲ SALE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi konferencijų sale tvarkos aprašas nustato bendrąją naudojimosi konferencijų sale tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Konferencijų salė skirta rengti konferencijas, seminarus, mokymus, projektų pristatymus ir dalykinius susitikimus, vesti pamokas naudojant informacines komunikacines technologijas, organizuoti kamerinius mokyklos renginius.
3. Konferencijų salėje yra moderni konferencijų įranga: multimedija, interaktyvi lenta, stacionarus kompiuteris, interneto ryšys.
4. Konferencijų salėje yra 60 darbo vietų.
5. Konferencijų sale gali naudotis mokytojas.

### II. VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Mokytojas, norintis naudotis konferencijų sale, iš anksto pažymi dieną ir pamoką, kurios metu pageidauja dirbti konvencijų salėje, *Konferencijų salės užimtumo grafike*, esančiame mokytojų kambaryje.
7. Konferencijos salės raktas išduodamas budėtojo ir grąžinamas budėtojui pasirašytinai.
8. Jei tuo pačiu metu norima naudotis konferencijų sale kelių mokytojų, derinamasi tarpusavyje.
9. Pirmą kartą klasei veddamas pamoką konferencijų salėje mokytojas supažindina mokinius su elgesio taisyklėmis pasirašytinai dienyne.
10. Vartotojai privalo:
  - 12.1. paltus, striukes, apsiaustus palikti drabužinėje;
  - 12.2. tausoti įrangą, inventorių;
  - 12.3. kompiuterį, multmediją naudoti tik pagal jų paskirtį;
  - 12.4. baigęs darbą, palikti tvarkingą darbo vietą.
11. Vartotojas, sąmoningai pakenkęs kompiuteriui, sugadinęs programinę arba sisteminę įrangą, sugadinęs baldus, padarytus nuostolius atlygina pagal rinkoje galiojančias kainas ir praranda teisę naudotis konferencijų sale.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Konferencijų salės garso ir vaizdo įrangą administruoja IKT priežiūros specialistai.
-