

## **VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS TYRIMŲ IR APKLAUSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos tyrimų ir apklausų organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokykloje vykdomų tyrimų ir apklausų organizavimo ir jų etapų eigą.
2. Tyrimas organizuojamas:
  - 2.1. mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių efektyvumui nustatyti;
  - 2.2. siekiant išanalizuoti veiklą pagal konkrečius įvardytus kriterijus ir apibrėžti stipriąsias puses bei sritis, kurias reikia tobulinti, kad veikla taptų efektyvesnė.
3. Apklausos organizuojamos tam tikros veiklos srities stebėsenai bei kontrolei vykdyti.
4. Tyrimai bei apklausos planuojamos metiniame veiklos plane, tikslinami gimnazijos mėnesio veiklos planuose.

### **II. ATSAKINGI ASMENYS IR TYRIMŲ BEI APKLAUSŲ DALYVIAI**

5. Tyrimą ar apklausą gali inicijuoti direktorius, mokyklos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių taryba ar kokybės tobulinimo komanda.
6. Tyrimą ar apklausą gali inicijuoti Švietimo departamentas, LR švietimo ministerija, Nacionalinis egzaminų centras ir kitos institucijos, susijusios su švietimo sistemos kokybės gerinimu.
7. Dėl pavienių asmenų inicijuojamų tyrimų ar apklausą mokyklos vadovybė priima sprendimą atsižvelgdama į tyrimo problemą bei tikslą, anketos parengimo kokybę.
8. Tyrimą ar apklausą vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo darbo grupė arba psichologas.
9. Apklausą inicijuoja ir atlieka atitinkamos srities priežiūrą vykdomas asmuo (-enys) (direktorius pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas ir kt.).
10. Tyrimo bei apklausos respondentai gali būti tikslinė grupė ar bendruomenės atstovai.

### **III. TYRIMŲ PERIODIŠKUMAS, TEMATIKA IR ETAPAI**

11. Tyrimai gali būti:
  - 8.1. trumpalaikiai (užfiksuojama tam tikra situacija konkrečiu momentu);
  - 8.2. tendencijų (stebimas rūpimas procesas ir jo kitimai vykdamas tyrimą dvejus metus, esant poreikiui – daugiau metų).
12. Tyrimų tematiką lemia mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, mokyklos veiklos kokybės plačiojo ir giluminio įsivertinimo išvados ir rekomendacijos.
13. Kasmet gali būti organizuojami adaptacijos, mikroklimato, poreikių tyrimai.
14. Apklausa, kaip vienas iš populiariausių tyrimo metodų, gali būti organizuojama žodžiu ir anketos pobūdžio.

15. Tyrimai vykdomi vadovaujantis tyrimų metodiką šiais etapais: tyrimo parengimas (problemos formulavimas, tikslų kėlimas, tyrimo procedūros parinkimas), tyrimo organizavimas, duomenų analizė, apibendrinimas, rekomendacijų parengimas, pristatymas bendruomenei ar bendruomenės grupei.

16. Apklauskos vykdomos šiais etapais: apklauskos parengimas, organizavimas, duomenų analizė, apibendrinimas, rekomendacijų parengimas, pristatymas bendruomenei ar bendruomenės grupei.

17. Kasmet gali būti organizuojamos apklauskos vykdant mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėsenai bei kontrolei, mokinių poreikiams išsiaiškinti.

18. Tyrimo ir apklauskos procedūros (anketos, klausimynai ir kt.) vykdomos laikantis reikalavimų ir vadovaujantis specialistų rekomendacijomis.

#### **IV. DUOMENŲ PANAUDOJIMAS**

19. Vykdytų tyrimų ir apklausų išvados ir rekomendacijos naudojamos:

19.1. analizuojant pasirinktos srities situaciją;

19.2. numatant gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

19.3. numatant priemones problemai spręsti ar kokybei gerinti;

19.4. įvertinant mokyklos / mokytojo darbo kokybę.

#### **V. BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

20. Tyrimo vykdymo laikas ir pristatymas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu.

21. Atliekantys tyrimą ar apklausą asmenys privalo vadovautis tarnybinio etiketo reikalavimais ir garantuoti įvykdyto tyrimo ar apklauskos patikimumą.

22. Asmenys, organizuojantys tyrimus ar apklauskas, vadovaujasi šiuo Aprašu.

23. Aprašas skelbiamas mokytojų kambaryje.

24. Tyrimai skelbiami mokytojų kambaryje tyrimas skirtame aplanke vienus metus.

25. Pasibaigus mokslo metams, tyrimų aplankas saugomas direktoriaus pavaduotojo kabinete.

---