

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO KŪNO KULTŪROS,  
CHOREOGRAFIJOS (ŠOKIO), DAILĖS, MUZIKOS PAMOKŲ (JŲ DALIES) IR  
PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių atleidimo nuo kūno kultūros, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) tikslas – reglamentuoti atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) tvarką, pasiekimų įvertinimą.

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo gali būti atleidžiami 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, turinčiose teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą (sporto mokyklose), ir baigusieji menų mokyklas.

**II. ATLEIDIMO TVARKA**

3. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovo ir atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:

3.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas);

3.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi suderinti prašymą su dalyko mokytoju ir klasės vadovu;

3.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi pateikti dailės, choreografijos (šokio), muzikos, menų, sporto mokyklos nustatytos formos pažymą arba patvirtintą menų mokyklos baigimo pažymėjimą (toliau – Pažyma);

3.4. mokytojai turi parengti, o tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi pateikti pasirašytą atsiskaitymo programą (toliau – Programa) (2 priedas).

4. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

5. Su dalyko mokytoju ir klasės vadovu suderintą prašymą, Pažymą ir Programą klasės vadovas perduoda kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

6. Jei suderintas prašymas ir pažyma pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 25 dienos, mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo nuo spalio 1 dienos. Vėliau Pažymos ir prašymai kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi būti pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.

7. Mokinių atleidimas įforminamas pusmečiams direktoriaus įsakymu.

8. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, choreografijos (šokio) ar kūno kultūros pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai).

9. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti gimnazijos teritorijoje, jiems sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje, bibliotekoje ar ilsėtis valgykloje.

10. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos mokinys privalo dailės, muzikos ar kūno kultūros mokytojui pristatyti pažymą iš savo dailės, muzikos, meno mokyklos mokytojo / vadovo ar sporto mokyklos trenerio apie užsiėmimų lankomumą ir pasiekimus (3 priedas) arba pakartotinai Pažymą.

### III. ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

11. Atleistų nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo mokinių pasiekimai vertinami pažymiu arba „įskaityta“ / „neįskaityta“ atsižvelgiant į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą. Galimi vertinimo būdai:

11.1. jei pusmečio pabaigoje mokinys mokytojui pristato lankytos mokyklos ar įstaigos išduotą jo pasiekimų ir lankomumo pranešimą, fiksuotas įvertinimas yra įskaitomas kaip dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas (kai mokinys vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“);

11.2. jei lankyta mokykla ar įstaiga tokio pranešimo neišduoda arba mokinys vertinamas pažymiu, tai mokinys individualiai atsiskaito dalyko mokytojui pagal Programoje numatytą tvarkaraštį.

12. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su atitinkamo dalyko programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, normatyvus, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti.

13. Jei numatytą dieną mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.

14. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio Programą, jis privalo lankyti dalyko pamokas. Direktoriaus įsakymas dėl atleidimo atšaukiamas mokytojo siūlymu.

15. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko antrojo pusmečio Programą, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiuo Aprašu mokinius supažindina klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. pasirašytinai.

17. Mokinys, pažeidęs Aprašo reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo.

---

Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių atleidimo nuo kūno kultūros, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktorei Vilijai Klimavičienei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PAMOKOS (-Ų) LANKYMO LAISVU GRAFIKU**

.....  
(data)

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai .....,  
..... klasės mokiniui / -ei, lankyti ..... pamoką (-as) laisvu grafiku,  
(dailės, muzikos, kūno kultūros, šokio (reikia įrašyti)),  
nes sūnus / dukra lanko / baigė (reikia pabraukti).....  
(įrašyti mokyklos pavadinimą)

Mano sūnaus / dukros žinias vertinti .....  
(reikia pabraukti) (pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (reikia įrašyti)).

Pridedama pažyma.

.....  
(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokinys lanko)

Užtikrinu, kad sūnus / dukra (reikia pabraukti) atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra  
pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Prisiimu atsakomybę už sūnaus / dukros (reikia pabraukti) saugumą tuo metu.

Užtikrinu, kad sūnus / dukra (reikia pabraukti) pamokos metu bus gimnazijos teritorijoje, kai  
pamoka tvarkaraštyje yra ne pirma ir ne paskutinė,.

.....  
(parašas)

.....  
(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

SUDERINTA

Mokytojas (-a)

Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar  
neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

SUDERINTA

Klasės vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)



---

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Gabijos gimnazijos  
direktorei V. Klimavičienei

**PRANEŠIMAS**  
**DĖL .....** **PASIEKIMŲ VERTINIMO**  
*(reikia įrašyti)*

.....  
(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos ..... klasės mokinys (-ė)

.....  
(vardas, pavardė)

lankė .....  
(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko ..... kartus per savaitę po ..... val.

Siūlome šio mokinio (-ės) ..... pasiekimus vertinti .....  
(nurodyti įvertinimą įskaityta / neįskaityta.)

Informuojame, kad mokinys (-ė) tęsia / nutraukė užsiėmimų lankymą. *(Informacija antram pusmečiui).*  
*(išbraukti nereikalingą)*

Vadovas .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.