

PATVIRTINTA
 Vilniaus Gabijos gimnazijos
 direktoriaus 2013 m. vasario 19 d.
 įsakymu Nr. V-122/1

(Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2018 m.
 rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V-113 redakcija)

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO SISTEMOS MODELIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo sistemos modelio tikslai – gerinti mokymosi rezultatus teikiant pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir kitą pagalbą tėvams, ugdant savo vaikus; stiprinti šeimos integralumą ir padėti tėvams, kurie dėl vienokių ar kitokių priežasčių prarado reikiamą emocinį ryšį su savo vaikais; gauti tėvų paramą ir pritarimą įgyvendinant daugelį mokyklos bendruomenei svarbių veiklų.

2. Mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo sistemos modelis orientuotas į veiksmingą partnerystę, formuojant tėvystės įgūdžius, bendraujant gimnazijai ir šeimai, savanorystę, mokymąsi namie, sprendimų priėmimą, bendradarbiavimą.

3. Tėvų ir mokyklos ryšys vyksta dviem kryptimis: tėvų įsitraukimas, t. y. tėvų pagalba mokantis ir mokant, įgyvendinant gimnazijos strategiją, ir tėvų įtraukimą, t. y. organizuojamas pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas, skirtas padėti vaikams, informacijos teikimą, tarpininkavimą ir kt.

II. GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO SISTEMOS MODELIO ĮGYVENDINIMAS

Aspektai	Tikslai	Priemonės
Tėvystės įgūdžių stiprinimas	Ugdyti ir stiprinti tėvų gebėjimus auklėti savo vaikus siekiant kurti tinkamą, mokymuisi palankią aplinką namuose	Paskaitos, seminarai
		Socialinių įgūdžių ugdymo ar konsultacinių grupių organizavimas
		Konsultacijos
Bendravimas	Teikti informaciją apie ugdymo programas ir vaiko pažangą ir siekti atgalinio ryšio iš tėvų. Supažindinti tėvus su informacija apie vaikui aktualius dalykus. Teikti informaciją apie bendruomenės programas ir teikiamas paslaugas sveikatos, socialinės paramos ir kt. srityse. Teikti informaciją apie bendruomenės veiklą, kuri susijusi	Rekomendacijų rengimas ir supažindinimas
		Reguliarus informacijos suteikimas (pranešimai, skelbimai)
		Susirinkimai
		Atmintinės įvairiomis temomis
		Pranešimai elektroniniu dienynu
		Telefoniniai skambučiai
		Elektroniniai laiškai
		Registruoti laiškai
Individualūs susitikimai (pasitarimai) su kiekvienu tėvais		
Renginiai		

	su įgūdžių ir talentų ugdymu, įskaitant vasaros programas mokiniams.	Foto, vaizdo medžiaga
Bendradarbiavimas	Priimti bendrus susitarimus ir numatyti veiksmus gerinant vaiko savijautą mokykloje, stiprinant mokymosi motyvaciją, siekiant aukštesnių akademinų pasiekimų.	Tėvų dienos
		Susirinkimai
		Konsultacijos
		Atvejų analizė
		Problemų sprendimas (asmeninės konsultacijos, tarpininkavimas kreipiantis į atsakingas institucijas ar specialistus ir kt.)
		Tarpininkavimas kreipiantis į atsakingas institucijas ar specialistus.
		Veiksmo planų rengimas ir jų aptarimas.
		Dvišaliai susitarimai
		Trišalės sutartys
		Mokinių mokymosi sutartys
Individualūs pokalbiai		
Savanorystė	Stiprinti ir organizuoti tėvų pagalbą ir paramą. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti mokyklos gyvenime. Teikti pasiūlymus įvairiais ugdymo klausimais.	Klasės programų įgyvendinimas
		Mokyklos programų įgyvendinimas
		Iniciatyvinės grupės
		Paskaitų, ekskursijų ir pan. iniciavimas / organizavimas / vedimas
Renginiai		
Mokymasis namuose	Teikti pagalbą tėvams, siekiant, kad jie geriau suprastų ugdymo procesą ir keliamus uždavinius, mokėtų tinkamai stebėti savarankišką vaikų darbą ir galėtų vaikams padėti, iškilus sunkumams. Suteikti informacijos ir idėjų šeimoms apie tai, kaip padėti mokiniams namuose ruošti namų darbus ir atlikti kitą su ugdymo programa susijusią veiklą, priimti sprendimus ir planuoti	Individualūs pokalbiai
		Individualieji ugdymo planai
		Mokytojų dalykininkų lankymasis tėvų susirinkimuose ir informavimas, ką vaikas turi išmokti tam tikro dalyko tam tikroje klasėje.
		Informacijos apie namų darbų politiką ir kaip namuose stebėti bei diskutuoti apie mokymąsi teikimas.
Sprendimų priėmimas	Suteikti tėvams balso teisę išsakyti savo nuomonę apie vaiko ugdymo procesą ir jo gerinimą. Įtraukti tėvus į mokyklos sprendimų priėmimą, atrasti ir išugdyti tėvų lyderius ir atstovus.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose ir siūlymų teikimas
		Dalyvavimas tėvų komitetuose.
		Dalyvavimas mokyklos savivaldoje
		Iniciatyvinės grupės

III. GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO SISTEMOS MODELIO ĮGYVENDINIMO VYKDYTOJAI

Vykdytojai	Funkcijos
Kokybės tobulinimo komandos	
<i>Klasių vadovų metodinė grupė</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuoti bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) veiklas. 2. Dalytis patirtimi. 3. Teikti siūlymus dėl šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo.
<i>Vaiko gerovės komisija</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo. 2. Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. 3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais. 4. Inicijuoti tėvų, mokinių ir specialistų susitikimą aptarti konkretaus vaiko atvejus ir priimti sprendimus. 5. Esant reikalui, svarstyti mokinių elgesį, lankomumo klausimus, teisės aktų nustatyta tvarka priimti sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo mokiniams, nesilaikantiems gimnazijos tvarkos taisyklių. 6. Atlikti tyrimus ir supažindinti tėvus su rezultatais bei rekomendacijomis.
<i>Gabių mokinių ugdymo darbo grupė</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įtraukti tėvus į gabių mokinių ugdymą teikiant intelektualinę ir / ar materialinę paramą. 2. Informuoti apie gabių mokinių ugdymo galimybes.
<i>Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo grupė</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supažindinti ne tik mokinius, bet ir jų tėvus su Vidurinio ugdymo programos aprašu ir jos įgyvendinimu 2. Konsultuoti tėvus, padedant suprasti vaikų poreikių tenkinimo, gebėjimų panaudojimo bei galimybių svarbą.
<i>Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimo ir plėtojimo grupė</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atliktų poreikių analizės pagrindu informuoti apie mokytojų ir mokinių pageidavimus gerinant edukacines erdves gimnazijos tarybą. 2. Tartis su gimnazijos taryba dėl papildomų lėšų gimnazijos remontui, inventoriui, kitoms išlaidoms.
<i>Mokytojų atestacijos komisija</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir priima sprendimus. 2. Svarstyti klausimus dėl mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai.
Savivaldos institucijos	
Tėvų komitetas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos vadovybe, klasės vadovu ir gimnazijos taryba, sprendžiant aktualius ugdymo(si), saugios aplinkos kūrimo, mokyklos paramos klausimus. 2. Koordinuoti tėvų įtaką įgyvendinant klasės ugdymo planą, klasės veiklos programą. 3. Telkti klasės tėvus organizuojant kultūrinius bei edukacinius projektus. 4. Informuoti klasės tėvus apie gimnazijos tarybos priimtus nutarimus. 5. Teikti intelektualinę pagalbą.
Gimnazijos taryba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicijuoti mokytojų, mokinių, tėvų ir visos bendruomenės bendradarbiavimą. 2. Teikti pasiūlymus rengiant strateginį planą, veiklos programą,

	<p>ugdymo planą.</p> <p>3. Teikti siūlymus dėl darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo.</p> <p>4. Talkinti organizuojant mokyklos renginius.</p> <p>5. Kartu su tėvų komitetu skatinti tėvų bendruomenę dalyvauti mokyklos paramos projektuose.</p>
Mokytojų taryba	1. Numatyti bendradarbiavimo su mokinių tėvais kryptis.
Mokinių taryba	<p>1. Teikti siūlymus dėl programų įgyvendinimo.</p> <p>2. Organizuojant veiklas įtraukti ir tėvus.</p> <p>3. Informuoti apie organizuojamą veiklą.</p>
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	<p>1. Aptarti su vaiku mokyklos tvarką apibrėžiančius dokumentus, kurie skelbiami gimnazijos tinklalapyje, ir tinkamo elgesio mokykloje modelį.</p> <p>2. Nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais.</p> <p>3. Nesant galimybių naudotis elektroniniu dienynu, informuoti klasės vadovą ir aptarti informacijos apie vaiko pasiekimus, susirinkimo laiką, Tėvų dienas ir kitos informacijos gavimo būdus.</p> <p>4. Vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti mokyklą.</p> <p>5. Bendradarbiauti su pedagogais, psichologu, socialiniu pedagogu, logopedu ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.</p> <p>6. Atvykti į mokyklą kviečiamu laiku dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose ar individualaus pokalbio, kai sprendžiamas vaiko mokymosi, elgesio, mokyklos nelankymo klausimas.</p> <p>7. Pagal galimybes talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas.</p> <p>8. Dalyvauti kultūrinėje ir visuomeninėje veikloje.</p> <p>9. Padėti vykdyti profesinio orientavimo veiklą.</p> <p>10. Bendrauti su tėvais klasės tėvų susirinkimuose, tarpusavyje ir su mokytojais.</p> <p>11. Vaiko gerovės komisijai kviečiant, atvykti į posėdį nurodytu laiku.</p> <p>12. Mokytojams sutikus, dalyvauti pamokose, stebi vaiko elgesį, žinias, darbo tempą, bendradarbiavimą su kitais mokiniais ir mokytoju.</p>
Pedagoginiai darbuotojai ir kiti specialistai	
Mokytojai	<p>1. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus (pagal poreikį).</p> <p>2. Informuoti tėvus sistemingai pildant elektroninį dienyną.</p> <p>3. Informuoti apie vaiko individualius gebėjimus ir žinias per Tėvų dienas arba pagal poreikį.</p> <p>4. Bendradarbiaujant su specialistais pagal poreikį teikti informaciją dėl mokinio elgesio, darbo pamokoje.</p> <p>5. Laiku ir nuolat supažindinti su savo srities pasiekimais, renginiais ir pan. mokyklos internetinėje svetainėje, pagal galimybes ir renginio svarbą – spaudoje.</p>
Klasių vadovai	<p>1. Vykdyti žalingų įpročių prevenciją, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, jei tikslinga, mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie žalingų įpročių apraiškos atvejus.</p> <p>2. Stebėti mokinių pasiekimus ir elgesį, informuoti apie tai tėvus</p>

	<p>(globėjus, rūpintojus), ypatingais atvejais ir mokyklos vadovybę.</p> <p>3. Kartu su mokiniais ir / ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės renginius, išvykas.</p> <p>4. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) spręsti mokinių ugdymo(si) problemas, rūpintis tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimu.</p> <p>5. Pagal poreikį organizuoti klasės tėvų susirinkimus, bet ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus.</p> <p>6. Supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip per 3 dienas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą, nuobaudos skyrimo ar papeikimo.</p> <p>7. Elektroninio dienynu informuoti apie renginius, susirinkimus, kuriuose turėtų dalyvauti.</p>
Socialinis pedagogas	<p>1. Bendrauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), kai klasės vadovas patyrė didelių keblumų spręsdamas mokinių socialines problemas, gindamas jų teises, kai artimiausia mokinio aplinka jam pasidarė nesaugi, kai mokinys nelanko mokyklos ir pan.</p> <p>2. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su kompetentingais asmenimis vaiko teisių klausimais.</p> <p>3. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko socialinės apsaugos įstatymus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiką.</p> <p>4. Rengti bei įgyvendinti prevencines priemones bei programas.</p> <p>5. Konsultuoti.</p>
Psichologas	<p>1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.</p> <p>2. Atlikti psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimą (mokyklos bendruomenės grupių tyrimas).</p> <p>3. Rengti bei įgyvendinti prevencines priemones bei programas.</p> <p>4. Vykdyti psichologinių krizių prevenciją, intervenciją ir postvenciją.</p> <p>5. Atlikti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymą, psichologinį mokinio įvertinimą atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.</p> <p>6. Konsultuoti.</p>
Logopedas	<p>1. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus); sunkesniais kalbos sutrikimų atvejais padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaryti individualią mokinio sakinės ir rašytinės kalbos plėtojimo programą.</p> <p>2. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais.</p>
Specialusis pedagogas	<p>1. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.</p> <p>2. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais.</p>
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	<p>1. Teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>2. Rengti, kaupti metodinę, informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais ir ją skleisti.</p> <p>3. Įvertinti mokinių, tėvų, mokytojų sveikatos žinių poreikį anketinės</p>

	<p>apklausos metodu ir jos pagrindu teikti informaciją įvairiais būdais.</p> <ol style="list-style-type: none"> Teikti individualias konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą. Informuoti ne tik mokytojus (klasių vadovus), bet ir tėvus apie vaikų sveikatos profilaktinių patikrinimų rezultatus. Pranešti mokinio tėvams apie nelaimingą įvykį mokykloje.
Neformaliojo ugdymo veiklos vadovai	<ol style="list-style-type: none"> Supažindinti su vykdomos veiklos programa. Informuoti tėvus apie mokinių veiklą ir jų pasiekimus Kviesti tėvus į renginius Organizuoti parodas, koncertus, varžybas įtraukiant ne tik mokinius, bet ir tėvus
Bibliotekininkai	<ol style="list-style-type: none"> Sudaryti sąlygas tėvams padėti vaikui pasirinkti knygas. Įtraukti į organizuojamą veiklą pagal gimnazijos tikslus. Analizuoti pedagoginės ir psichologinės literatūros apie vaikų ugdymą namuose poreikį. Supažindinti su vaikų kūryba.
Budėtojas	<ol style="list-style-type: none"> Nukreipti į raštinę ar pas kitą asmenį. Atvykusius registruoti pagal <i>Pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Gabijos gimnazijoje tvarką</i>.
Gimnazijos vadovai	<ol style="list-style-type: none"> Informuoti apie mokykloje vykdomas programas, einamųjų metų veiklos kryptis. Koordinuoti mokytojų ir kitų specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais. Spręsti moksleivių drausmės, pažangumo, socialines ir kitokias problemas, konfliktus bendradarbiaujant su tėvais. Pateikti informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, stenduose, elektroniniame dienyne. Organizuoti tėvų pedagoginį, psichologinį švietimą. Organizuoti bendrus tėvų susirinkimus pagal pakopas. Organizuoti Tėvų dienas. Stebėti / kontroliuoti ir vertinti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą su tėvais. Skatinti mokytojus ieškoti ir panaudoti įvairesnių bendradarbiavimo ir pedagoginio švietimo formų, keliant tėvų bendrąją ir pedagoginę kultūrą, tobulinant pedagoginį tėvų švietimą.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

4. Vilniaus Gabijos gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo sistemos modeliu siekiama geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius.

5. Vilniaus Gabijos gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo sistemos modelis skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
