

**VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS 4 SRITIES „LYDERYSTĖ IR
VADYBA“ TEMOS „4.1. VEIKLOS PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS“ 4.1.2.
RODIKLIO „LYDERYSTĖ“**

**BENDRUOMENĖS SPRENDIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI
VEIKLOS TOBULINIMUI**

VISIEMS BENDRUOMENĖS NARIAMS

1. Atrinkti tik mokyklos ugdymo procesams tinkančias iniciatyvas ir rūpintis, kad jos būtų nuosekliai įgyvendinamos, skiriant dėmesį mokinių mokymuisi ir rezultatams.
2. Vilniaus Gabijos gimnazijos veiklos tikslus vykdyti nuosekliai nenusišalinant nuo svarstomo / įgyvendinamo dalyko.
3. Prisiimti atsakomybę už savo indėlį įgyvendinant gimnazijos tikslus, ugdytis gebėjimą būti lanksčiam ir atviram priimant kito kolegos nuomonę. Pasinaudoti savo asmenine atsakomybe, gebėjimais ir aktyviau įtraukti kolegas į savo veiklą, suteikiant galimybę pasidalinti savo požiūriu, tai priimant kaip galimybę tobulėti.
4. Bendruomenės nariams iškilus spręstinai situacijai siekti abipusio pozityvaus bendradarbiavimo.
5. Ugdytis gebėjimą pastebėti ir džiaugtis bendruomenės narių sėkme ir bent minimalia pažanga.

Atsakingi visi bendruomenės nariai.

DARBO GRUPIŲ NARIAMS

6. Visų darbo grupių nariams pasiskirstyti funkcijas ir atsakomybes apsibrėžiant priimtų sprendimų vykdymo terminus ir grįžtamąjį ryšį. Visi grupės nariai turi atlikti tam tikras funkcijas ir bent kartą atsiskaityti už įgyvendinimą.
7. Darbo grupėse sudaryti galimybę kiekvienam darbuotojui pristatyti savo darbo sėkmes siejant su nusimatytais tikslais bei asmenine iniciatyva.

Atsakingi darbo grupių koordinatoriai.

MOKYKLOS ADMINISTRACIJAI

8. Iki 2018-12-01 mokyklos administracijai peržiūrėti kokybės tobulinimo komandų funkcijas tam, kad būtų išvengta dubliavimo.
9. Mokyklos administracijai formuojant kokybės tobulinimo komandas sudaryti galimybę patiems pedagoginiams darbuotojams parodyti iniciatyvą dalyvauti darbo grupėje.
10. Siekiant užtikrinti darbo grupės veiklos efektyvumą, periodiškai vykdyti grupės narių rotaciją.
11. Bent du kartus per mokslo metus organizuoti klasių tėvų atstovų susitikimus su mokyklos administracija lūkesčiams išsiaiškinti ir aptarti.
12. Suburti darbo grupę Vilniaus Gabijos gimnazijos skatinimo tvarkos aprašui atnaujinti iki 2018-09-30 įpareigojant suburtai darbo grupei (atsakingas darbo grupės koordinatorius) išanalizuoti gautus pasiūlymus, parengti Vilniaus Gabijos gimnazijos skatinimo tvarkos aprašo naujos redakcijos projektą ir supažindinti bendruomenę iki 2018-11-30.

13. Racionaliau planuoti veiklas, tikslingiau numatyti kasdienės veiklos prioritetus ir sieti su einamųjų metų mokyklos veiklos priemonėmis.

14. Bendradarbiaujant su Metodine taryba / Darbo taryba iki 2018 m. lapkričio 15 d. priimti sprendimą dėl mokytojų veiklos įsivertinimo siejant su mokytojo darbo kokybės rodikliais, susijusiais su mokinių pažanga ir pasiekimais, būdais juos gerinti, analize, kaip vykdyta veikla veikė mokinių mokymosi motyvaciją.

METODINEI TARYBAI

1. Siekiant geresnių mokymosi rezultatų, diskutuoti tarpusavyje dėl galimybės integruoti skirtingų dalykų, skirtingų pakopų turinį per savo pamokas.

Atsakingi: Metodinės tarybos koordinatorius ir metodinių grupių koordinatoriai.

MOKYTOJAMS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS

2. Metodinėje ir Mokytojų tarybose priimti susitarimai, mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose fiksuotos nuostatos yra privalomi kiekvienam kolektyvo nariui ir turi būti laikomasi.

3. Pildant atitinkamų metų veiklos įsivertinimo lentelę vadovautis pirminės formos veiklos požymiais arba siūlyti keisti įsivertinimo būdą, pvz., nusimatant tikslus siejant su mokyklos ir mokinių pažanga, reikiamą pagalbą, priemones ir po to aptariant, kaip pavyko įgyvendinti (svarbiausia – sieti su mokinių pasiekimais ir pažanga, asmenine ūgtimi, saviraiškiu gyvenimu).

4. Pildant veiklos įsivertinimo lentelę vartoti tiksliai sąvokas. Pvz.:

Netinkamai vartojamos sąvokos	Turi būti vartojamos
<i>Teminis planas</i>	<i>Ilgalaikis planas</i>
<i>Metodinis ratelis</i>	<i>Metodinis būrelis</i>
<i>Auditas</i>	<i>Veiklos kokybės įsivertinimas</i>
<i>Semestras</i>	<i>Pusmetis</i>

Atsakingi visi mokytojai.

5. Įsivertinant savo veiklą, kiekvienas mokytojas turėtų fiksuoti realiai vykdytą veiklą darbo grupėje.

6. Įsivertinant savo veiklą reikėtų tiksliai įvardyti veiklos pobūdį:

<i>Inicijavau ...</i>
<i>Parengiau / organizavau / dalyvavau ir pan.</i>
<i>Bendradarbiaudamas parengiau / organizavau / dalyvavau ir pan.</i>

Atsakingi visi mokytojai.

7. Ugdyti mokinių socialinę kompetenciją (padedu kitiems, priimu pagalbą, moku dirbti komandoje) per visų dalykų pamokas.

8. Gerosios patirties sklaida ne tik miesto, šalies, bet ir mokyklos mastu plėtojant pagalbą vienas kitam. Atsakingi visi pedagoginiai darbuotojai ir mokiniai.

9. Siekiant mokinių asmeninės ūgties kiekvienam mokytojui bendradarbiauti su kolegomis, tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.

10. Metodinių grupių nariams, pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkams susipažinti su Vilniaus Gabijos gimnazijos skatinimo tvarkos aprašu iki 2018-11-30 ir pateikti pasiūlymus darbo grupei. Atsakingi metodinių grupių koordinatoriai.

11. Racionaliau planuoti veiklas, tikslingiau numatyti kasdienės veiklos prioritetus ir sieti su einamųjų metų mokyklos veiklos priemonėmis.

MOKINIŲ TARYBAI

12. Peržiūrėti 1) Mokinių tarybos narių atrankos ir balsavimo kriterijus; 2) pasiskirstymo į grupes kriterijus ne vėliau kaip iki 2018-10-15. Atsakingas Mokinių tarybos koordinatorius.

13. Klasių seniūnų sueigose formuluoti klausimus pagal mokėjimo mokytis kompetencijos kriterijus. Sueigą vedančiam Mokinių tarybos nariui formuluojant klausimus orientuotis į mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi (pvz., *Ką aš, kaip mokinys, galiu padaryti, kad keistųsi mokymosi situacija?*). Prieš kiekvieną sueigą aptarti sueigos planą (keliamus klausimus) fiksuojant Mokinių tarybos protokole. Atsakingas Mokinių tarybos pirmininkas. Po sueigos aptariant iškilusias problemas numatyti konkrečius sprendimų žingsnius, laiką ir paskirti atsakingus asmenis. Atsakingi pirmininko pavaduotojai pagal kuruojamas sritis.

14. Stiprinti Mokinių tarybos akademinės grupės veiklą, nusimatant konkrečias veiklos priemones, už įgyvendinimą ir grįžtamąjį ryšį atsakingus asmenis. Atsakingi pirmininko pavaduotojai ugdymo klausimais.

15. Mokinių tarybos nariai turi laikytis mokinio elgesio taisyklių taip reprezentuojant visus Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinius ir kitus bendruomenės narius. Atsakingas Mokinių tarybos pirmininkas.

16. 2018 m. spalio mėn. svarstyti dėl susitikimų kartą per tris mėnesius su administracija / Vaiko gerovės komisija sėkmėms ir spęstiniams klausimams aptarti. Atsakingas Mokinių tarybos pirmininkas.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJAI

17. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. sprendžiant mokinio mokymosi, elgesio klausimus į Vaiko gerovės komisijos pasitarimus / posėdžius kviesti dėstantį mokytoją. Atsakingas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

18. Tėvams (globėjams, rūpintojams) prisiimti atsakomybę, apibrėžtą mokymo sutartyje bei kituose mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

19. Tėvams (globėjams, rūpintojams) siekiant greičiau ir racionaliau gauti atsakymą į rūpinimą klausimą laikytis mokykloje priimto pagalbos teikimo eiliškumo.