

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo rodiklius.

2. **Aprašą sudaro:**

2.1. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tikslai ir uždaviniai;

2.2. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistema (*mokinių, tėvų, klasės vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), Vaiko gerovės komisijos, direktoriaus pavaduotojų ugdymui vaidmuo matuojant pažangą; pažangos matavimo būdai, formos, pažangos matavimo dažnumas, atskaitomybė*);

2.3. mokinių individualios pažangos įsivertinimo duomenų panaudojimas;

2.4. baigiamosios nuostatos.

3. **Individualios mokinio pažangos paskirtis** – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

4. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovai, ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Mokinių pažangos vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei ir skirtas palaikyti mokymąsi bei laiku teikti grįžtamąjį ryšį.

5.2. Įsivertinimas – tai paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. (Paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus).

5.3. Pažanga – procesas, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinys pasiekė lyginant su savo paties pradiniais pasiekimais. (Pažanga žymi elgesio ir pasiekimų kitimą.)

5.4. Mokinių pasiekimai suprantami kaip mokymosi rezultatai, jie dažniausiai matuojami kiekybiškai. (Pasiekimai gali būti ir patenkinami ar prasti, o pažanga didelė.)

5.5. Signalinis įvertinimas – einamuoju metu elektroniniame dienyne matomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Tikslai:**

6.1. skatinti įsivertinti individualią pažangą plėtojant mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

6.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir gimnazijos pažangos.

7. Uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, atrasti stipriuosius ir tobulintinus dalykus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, kelti ugdymosi tikslus;

7.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, turimus socialinius įgūdžius;

7.3. sudaryti sąlygas mokiniui priimti sprendimus dėl naujų ugdymosi uždavinių siekiant pažangos;

7.4. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

7.5. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos;

7.6. fiksuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

8. Pradinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas vykdomas klasių koncentrais.

9. Pradinių 1–2 klasių mokinių veikla: individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas.

9.1. Klasės vadovo padedamas stebi ir vertina savo bendrųjų kompetencijų pažangą (3-1, 3-2 priedai):

9.1.1.1 klasių mokiniai klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu I pusmečio pabaigoje aptaria bendrųjų kompetencijų įsivertinimą (pagal 3-1 priedą);

9.1.2. 2–4 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria bendrųjų kompetencijų įsivertinimą (pagal 3-1, 3-2 priedus);

9.1.3.1 klasių mokiniai I pusmečio pabaigoje, po pavasario atostogų (kovo mėn.), II pusmečio pabaigoje klasės valandėlės metu kartu su mokytoju įsivertina bendrąsias kompetencijas (3-1 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo formoje ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

9.1.4.2 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje (spalio mėn.), I pusmečio pabaigoje, po pavasario atostogų (kovo mėn.), II pusmečio pabaigoje klasės valandėlės metu mokytojo padedamas įsivertina bendrąsias kompetencijas (3-1 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo formoje ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

9.1.5. 3–4 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje (spalio mėn.), I pusmečio pabaigoje, po pavasario atostogų (kovo mėn.), II pusmečio pabaigoje klasės valandėlės metu, konsultuojami mokytojo arba savarankiškai, įsivertina bendrąsias kompetencijas (3-2 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo formoje ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

9.1.6. I pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje su tėvais aptaria, kaip sekėsi ugdytis bendrąsias kompetencijas ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti.

9.2. Mokytojo padedamas, konsultuojamas stebi ir vertina savo akademinę pažangą (4-1, 4-2 priedai):

9.2.1. po kiekvieno atsiskaitomojo darbo 1 klasėje **kartu su mokytoju**, 2 klasėse **su mokytojo pagalba**, 3-4 klasėse **konsultuojamas mokytojo arba savarankiškai** pildo *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą* (4-1, 4-2 priedai);

9.2.2. 1 klasėje **kartu su mokytoju**, 2 klasėse **su mokytojo pagalba**, 3-4 klasėse **konsultuojamas mokytojo arba savarankiškai** pusmečio pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukaupytų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje* (4-1, 4-2 priedai);

9.2.3. padedamas mokytojo kaupia medžiagą (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke, kuris saugomas klasės vadovo kabinete einamuosius mokslo metus;

9.2.4. 2 ir 4 klasių mokiniai kartu su mokytojais analizuoja Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų testų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą.

10. Pradinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla: savo vaiko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

10.1. individualiai susipažįsta su Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

10.2. kartą per pusmetį (I pusmečio pabaigoje ir po pavasario atostogų):

10.2.1. analizuoja savo vaiko bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

10.2.2. su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;

10.2.3. kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;

10.3. individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo formose (3-1, 3-2, 4-1, 4-2 priedai) parašo savo vaikui skirtą komentarą;

10.4. nuolat analizuoja informaciją TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

10.5. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

10.6. dalyvauja Tėvų dienos ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

10.7. individualių pokalbių metu (su mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;

10.8. jei yra kviečiamas, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkciniuose posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

10.9. mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria, kaip sekėsi ugdytis bendrąsias kompetencijas (3-1, 3-2 priedas).

11. Pradinių klasių vadovų veikla: mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

11.1. koordinuoja mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimą (3-1, 3-2 priedai):

11.2.1. 1 klasių vadovai per I pusmetį išsiaiškina mokinių turimą patirtį *Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Pažinimo, Socialinės, Iniciatyvumo ir kūrybiškumo, Asmeninės* kompetencijų srityse;

11.2.2. 2–4 klasių vadovai mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) aptaria su auklėtiniais bendrąsias kompetencijas, jas apibūdina ir supažindina su anketomis, kurios padės įsivertinti bendrąsias kompetencijas;

11.2.3. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. susirinkimo metu) tėvams:

11.2.3.1. pristato bendrąsias kompetencijas;

11.2.3.2. supažindina su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo formomis, kurias pildys jų vaikai ir įsivertins savo bendrąsias kompetencijas;

11.2.3.3. informuoja apie tėvų atsakomybę susipažinti su vaiko anketos rezultatais, aptarti su vaiku; įrašyti savo komentarą, skirtą vaikui, bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formose;

11.2.4. **1 klasėse ne mažiau kaip 3 kartus, 2–4 klasėse ne mažiau kaip keturis kartus** per mokslo metus klasės vadovas sudaro galimybę mokiniams įsivertinti pagal bendrųjų kompetencijų lentelę (3-1, 3-2 priedai);

11.2.5. **1 klasėse ne mažiau kaip 3 kartus, o 2–4 klasėse ne mažiau kaip keturis kartus** per mokslo metus klasės vadovas analizuoja mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formas, teikia individualių grįžtamąjį ryšį mokiniams;

11.3. **koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą (4-1, 4-2 priedai):**

11.3.1. bendradarbiauja su mokytojais ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais (dėl mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo lygmens) ir inicijuoja Individualaus pagalbos plano rengimą (6 priedas);

11.3.2. po I pusmečio klasės valandėlės metu aptaria akademinę pažangą pagal mokinių pasiekimus;

11.3.3. mokslo metų pabaigoje kartu su auklėtiniais aptaria pasiektus rezultatus ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius.

12. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių veikla: individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas.

12.2. **stebi ir vertina savo bendrųjų kompetencijų pažangą (1, 5 priedas):**

12.3. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria bendrųjų kompetencijų įsivertinimą (pagal 5 priedą);

12.4. mokslo metų pradžioje kartu su tėvais pildo *Asmeninio tobulėjimo planą* (1 priedas) siedamas su bendrosiomis kompetencijomis (galima remtis *Asmeninių tikslų kėlimo pavyzdžiais* (2 priedas));

12.5. kartą per pusmetį (prieš rudens ir pavasario atostogas) įsivertina bendrąsias kompetencijas (5 priedas) pagal vertinimo kriterijus ir pateikia trumpą refleksiją TAMO dienyne;

12.6. po rudens atostogų klasės valandėlių metu kartu su klasės vadovu aptaria bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

12.7. tris kartus per metus (po žiemos, pavasario atostogų ir mokslo metų pabaigoje) klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį ugdymosi procesą;

12.8. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu klasės valandėlės metu aptaria, kaip pavyko pasiekti *Asmeninio tobulėjimo plane* (1 priedas), *Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formoje* (5 priedas) numatytų tikslų;

12.9. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su tėvais aptaria, kaip pavyko pasiekti *Asmeninio tobulėjimo plane* (1 priedas), *Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formoje* (5 priedas) numatytų tikslų;

12.10. **stebi ir vertina savo akademinę pažangą (7, 8 priedai):**

12.11. pusmečio pradžioje bendradarbiaudamas su mokytoju nusimato dalyko mokymosi lūkesčius, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoja *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje* (8 priedas);

12.12. po kiekvieno atsiskaitomojo darbo pildo *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje*, pakoreguotą pagal metodinėse grupėse priimtą sutarimą (8 priedas);

12.13. kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) įsivertina mokymosi pasiekimus, fiksuoja signalinius vertinimus ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius (7 priedas);

12.14. pusmečio pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje* (8 priedas);

12.15. bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (pvz., visus atsiskaitomuosius darbus), kuriuos mokinys analizuoja po I ir II pusmečio siedamas su *Asmeninio tobulėjimo plano* (1 priedas) ir 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo (8 priedas) įrašais ir juos pateikia suinteresuoto asmens (pvz., tėvų, mokytojo, klasės vadovo, mokyklos vadovų, pagalbos mokiniui specialisto) paprašytas;

12.16. kartu su mokytojais analizuoja Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (6, 8 kl.) testų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą.

13. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla: savo vaiko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

13.2. individualiai susipažįsta su Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

13.3. padeda savo vaikui susidaryti *Asmeninio tobulėjimo planą* mokslo metams (1 priedas);

13.4. nuolat analizuoja informaciją TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

13.5. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

13.6. kartą per pusmetį (prieš rudens ir pavasario atostogas):

13.6.1. TAMO dienyne analizuoja savo vaiko bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

13.6.2. su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;

13.6.3. kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;

13.6.4. TAMO dienyne parašo savo vaikui skirtą komentarą;

13.7. po signalinių vedimo (lapkričio, balandžio mėn.), I pusmečio su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar / ir pagalbos mokiniui specialistu;

13.8. dalyvauja Tėvų dienose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

13.9. individualių pokalbių metu (su mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;

13.10. jei yra kviečiamas, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkcinuose posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

13.11. mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria, kaip pavyko pasiekti *Asmeninio tobulėjimo plane* (1 priedas), *Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formoje* (5 priedas) numatytų tikslų.

14. 5–8, I–IV gimnazijos klasių vadovų veikla: mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

14.2. koordinuoja bendrųjų kompetencijų įsivertinimą (5 priedas):

14.2.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) aptaria su auklėtiniais bendrąsias kompetencijas, jas apibūdina ir supažindina su anketomis, kurios padės įsivertinti bendrąsias kompetencijas;

14.2.2. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. susirinkimo metu) tėvams:

14.2.2.1. pristato bendrąsias kompetencijas;

14.2.2.2. supažindina su anketomis, kurias TAMO sistemoje pildys jų vaikai ir įsivertins savo bendrąsias kompetencijas;

14.2.2.3. informuoja tėvus apie jų atsakomybę susipažinti su vaiko anketos rezultatais, aptarti su vaiku; įrašyti savo komentarą, skirtą vaikui, bendrųjų kompetencijų anketoje;

14.2.3. paskutinę savaitę prieš rudens atostogas klasės vadovas atidaro anketas ir skiria laiką mokiniams jas užpildyti;

14.2.4. rudens atostogų metu klasės vadovas analizuoja anketas, rašo komentarus auklėtiniams bendrųjų kompetencijų anketoje;

14.2.5. po rudens atostogų klasės valandėlės metu kartu su savo auklėtiniais aptaria bendrųjų kompetencijų įsivertinimo rezultatus;

14.2.6. paskutinę savaitę prieš pavasario atostogas klasės vadovas atidaro anketas antrą kartą ir skiria laiką mokiniams jas užpildyti;

14.2.7. pavasario atostogų metu klasės vadovas analizuoja anketas, lygina su pirmojo pusmečio bendrųjų kompetencijų rezultatais, rašo komentarus auklėtiniams bendrųjų kompetencijų anketoje;

14.2.8. tris kartus per metus (po žiemos, pavasario atostogų ir mokslo metų pabaigoje) klasės valandėlės metu kartu su mokiniu aptaria individualios pažangos pokytį ir kartu priima sprendimus dėl tolesnio ugdymosi proceso;

14.3. koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą (7 priedas):

14.4. ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo, vėlavimo ataskaitas, pagyrimus / pastabas TAMO sistemoje ir pagal poreikį su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. *Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais ir nauji susitarimai fiksuojami Asmeninio tobulėjimo plane (1 priedas);*

14.5. kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) organizuoja signalinių aptarimą (7 priedas);

14.5.1. bendradarbiauja su mokytojais ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais (dėl mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo lygmens, po signalinio ir pusmečio vedimo) ir inicijuoja individualaus pagalbos plano rengimą (6 priedas);

14.6. po I pusmečio klasės valandėlės metu aptaria akademinę pažangą pagal mokinių pasiekimus;

14.7. mokslo metų pabaigoje kartu su auklėtiniais aptaria pasiektus rezultatus ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius.

15. Mokytojų veikla: mokinių mokymo(si) ir individualios pažangos fiksavimas, stebėjimas ir vertinimas:

15.2. metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoti *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje* (pradinių klasių – 4, 5–8, I–IV gimnazijos klasių – 8 priedas);

15.3. pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti II pusmečio mokymosi tikslus (8 priedas);

15.4. pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;

15.5. mokymo procese atlieka atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

15.6. atlieka pasitikrinamųjų bandomųjų egzaminų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria su mokiniais ir teikia individualią mokymo(si) pagalbą bei aptaria su dalyką kuruojančiu pavaduotoju (8 priedas);

15.7. suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

15.8. susipažinęs su mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimų gali rašyti komentarą TAMO dienyne;

15.9. TAMO dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;

15.10. priima raštiškus susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo:

15.10.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) su mokiniais turinčiais neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (6 priedas);

15.10.2. po signalinių su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus, išskyrus 1–4 klases (6 priedas);

15.10.3. po I pusmečio su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus (6 priedas);

15.10.4. po II pusmečio su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai (pagal Vilniaus Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą);

15.11. ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį kartu su mokiniu, turinčiu neigiamus įvertinimus, aptaria pažangos pokytį ir priima susitarimus bei nusimato kitą aptarimo laiką (priedas lieka pas mokytoją);

15.12. Tėvų dienos metu aptaria atskirų mokinių mokymąsi ir daromą pažangą bei atlieka mokinių, kurių tėvai buvo atvykę individualaus pokalbio, pažangos pokyčio analizę po I ir II pusmečio;

15.13. skatina mokinių siekti pažangos (visus mokslus metus);

15.14. įsipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;

15.15. po I ir po II pusmečio analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį;

15.16. mokinių pasiekimų pokyčius aptaria su dalyką kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

16. Pagalbos mokiniui specialistų veikla: mokinių mokymo(si) ir individualios pažangos fiksavimas, stebėjimas, analizavimas:

16.2. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas pagal VPPT rekomendacijas;

16.3. specialusis pedagogas ir logopedas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą;

16.4. socialinis pedagogas ir psichologas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

16.5. veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;

16.6. mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos analizės pokytį ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

17. Vaiko gerovės komisijos veikla: mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

17.2. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) koordinuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagalbos teikimą;

17.3. po signalinio, I ir II pusmečio pabaigoje analizuoja 14.8. punkte įvardytų mokinių pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

17.4. du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas / individualizuotas programas, pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

17.5. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių individualią pažangą daliniuose Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.6. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria mokinių, kuriems buvo skirtas bandomasis laikotarpis, individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.7. po I pusmečio (vasario mėn.) bendradarbiaudamas su klasės vadovu aptaria neigiamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos formas;

17.8. po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą / nepažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

17.9. mokslo metų pabaigoje aptaria svarstyti mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

18. Direktorius pavaduotojų ugdymui veikla:

18.2. po I ir II pusmečio atlieka kuruojamų klasių mokinių akademinų rezultatų pokyčių analizę;

18.3. atlieka kuruojamų dalykų patikrinamųjų / bandomųjų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatų analizę (pagal Nacionalinio egzaminų centro pateiktus duomenis) ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių posėdžiuose;

18.4. pagal kuruojamus dalykus veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant dalyko mokytojui;

18.5. pagal kuruojamas klases veda individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir / ar dalyko mokytojui;

18.6. kartą per pusmetį organizuoja kuruojamų klasių mokinių individualios pažangos pokyčio aptarimą mokytojų pasitarimų metu;

18.7. stebi ir analizuoja kuruojamų klasių mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais pagalbą;

18.8. mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę / palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;

18.9. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

19. Mokiniai analizuoja, kaip pavyko įgyvendinti išsikeltus tikslus, nusimatytus žingsnius aptaria su tėvais, klasės vadovu, mokytoju, pagalbos mokiniu specialistu, administracijos atstovu.

20. Ne mažiau kaip keturis kartus per mokslo metus klasių vadovai kartu su mokiniais atlieka mokinių lūkesčių, signalinių, pirmojo ir antrojo pusmečių lyginamąją analizę ir aptaria klasių valandėlių metu.

21. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais, koreguoja ugdymo(si) procesą.

22. Mokytojai po signalinių kartu su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, sudaro individualius ugdymo planus ir ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį aptaria įgyvendinimą.

23. I ir II pusmečio pabaigoje mokytojai su mokiniais aptaria pažangą (skiriama paskutinė pusmečio pamoka) ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi.

24. Kartą per pusmetį vyksta atskirų klasių mokytojų pasitarimai, kuriuose dalyvauja mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, kuruojantis direktoriaus pavaduotojas

ugdymui ir priimami konkretūs sprendimai bei aptariami konkrečiau atvejo atsakingi asmenys, grįžtamasis ryšys.

25. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos aptarimai mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai bei atsakingi asmenys, grįžtamasis ryšys.

26. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės vadovas, ugdantis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.

27. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijos bendruomenės nariai.
 - 29. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
-