

NAUDOJIMOSI MOKYKLOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

1. *Skaitytojai ir lankytojai gali naudotis bibliotekos fondu ir skaitykla*

2. *Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau kaip 5 spaudinius ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui.*

3. *Skaitytojas turi teisę:*

- gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimuisi į namus arba į skaityklas;
- gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
- prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų grąžinimo terminą;
- pareikšti savo nuomonę raštu arba žodžiu apie bibliotekos/skaityklos teikiamas paslaugas.

4. *Skaitytojas privalo:*

- tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
- neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo formuliarą;
- nustatytu laiku grąžinti spaudinius;
- bibliotekos patalpose laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams ir bibliotekos darbuotojams.

5. *Skaitytojo atsakomybė:*

- praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį, skaitytojas jį privalo pakeisti tokiu pat arba atlyginti dešimteriopą jo rinkos kainą;
- baigęs mokyklą ar pereidamas mokytis kitur, mokinys privalo atsiskaityti su biblioteka.

Bibliotekos skaitytojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką, gali būti atimta teisė naudotis biblioteka apie tai informuojama mokyklos vadovybę.