

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus

2025 m. spalio 22 d.

įsakymu Nr. V-247

MOKINIŲ MAITINIMO VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus Gabijos gimnazijoje (toliau Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Nauja redakcija nuo 2018-09-01: Nr. V-394, 2018-04-10, paskelbta TAR 2018-04-24, i. k. 2018-06471), Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732, Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01) ir kt. teisės aktais.

2. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

3. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarka.

4. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį atkainį.

5. Mokiniam teikiamo maitinimo rūšys:

5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs ir / ar pusryčiai);

5.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynaisiais arba mokėjimo kortele).

6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:

6.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

6.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

6.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) ir bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

6.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

6.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

6.6. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje, jei mokinys mokosi Gimnazijoje, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.

8. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą

9. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai; pietūs.

10. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

12. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

12.1. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

12.2. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto davinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;

13. Nemokamo maitinimo apskaitą gimnazijoje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris:

13.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

13.2. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

13.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

13.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;

13.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;

13.6. pateikia BĮ „Skaitlis“ užpildytą, atsakingo asmens pasirašytą ir vadovo patvirtintą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.

13.7. Mokiniui pakeitus mokyklą, Gimnazijos administratorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Švietimo aplinkos skyriui elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą saugiu elektroniniu parašu laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą

(jeigu nėra asmens kodo – gimimo data, gyvenamosios vietos adresu). Atsakingas asmuo pakoreguoja mokinių sąrašą SPIS.

14. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje.

15. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei maitinimo paslaugų teikėjo atstovas:

15.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

15.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas (sauso daivinio išdavimo laiką ir vietą) ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daivinį);

15.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodytu laiku atvyksta į Gimnaziją atsiimti maisto daivinio. Sausas maisto daivinis Gimnazijoje saugomas 2 darbo dienas. Neatsiėmus maisto daivinis utilizuojamas arba perduodamas socialiai remtiniams mokiniams.

15.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju: kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto daivinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamą lėšų sumą, aptaria maisto daivinių išdavimo periodiškumą;

15.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daivinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu;

15.6. koordinuoja informacijos dėl maisto daivinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių.

17. Gimnazijoje darbo dienomis organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto.

18. Einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius) skelbiami matomoje vietoje valgykloje.

19. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu užtikrinama, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) nevirsėtų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

20. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

21. Mokiniams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai

22. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į Gimnazijos poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.
23. Pateikiamas šiltas maistas gaminamas ir pateikiamas tą pačią kalendorinę dieną.
24. Pateikiamas maistas kokybiškas ir įvairus. Tas pats patiekalas netiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas.
25. Gaminant maistą nenaudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų.
26. Kiekvieną dieną pateikiama daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių).
27. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą
28. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 8.30–15.00 val.
29. Mokiniamis pavalgyti skiriamos pertraukos tokia tvarka:
 - 29.1. I gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė – 30 min.);
 - 29.2. II gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 30 min.);
 - 29.3. III gimnazijos klasių mokiniai pietauja laisvų pamokų metu ir po 3 pamokų (pertraukos trukmė 30 min.);
 - 29.4. IV gimnazijos klasių mokiniai pietauja laisvų pamokų metu ir po 4 pamokų (pertraukos trukmė atitinkamai 30 min.);
30. Maitinimo paslaugos teikėjas sudaro galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.
31. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

IV SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS GIMNAZIJOS VALGYKLOJE

32. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.
33. Mokiniai laikosi elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų grąžinimo tvarkos.
34. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaptarnaujami.
35. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir / ar laisvų pamokų metu.
36. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi sanitarinių ir higieninių reikalavimų.
37. Maistą įsigyja eilės tvarka laikydamiesi saugaus atstumo.
38. Esant ekstremaliai situacijai laikosi ne mažiau kaip 1 metro atstumo, dėvi nosį ir burną apsaugančias priemones.
39. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.
40. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.
41. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti valgyklos darbuotojui.

42. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.

44. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

45. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratorius kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

45.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

45.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas Gimnazijai;

45.3. teikia Gimnazijos vadovui ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.

46. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
