

E. PASLAUGOS

PATOGESNIAM GYVENIMUI

VIEŠŲJŲ IR ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ,
SUKURTŲ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS
LĖŠOMIS, NAUDOTOJO VADOVAS

E. PASLAUGOS

PATOGESNIAM GYVENIMUI

INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS:

- ➔ tarpinė institucija, administruojanti Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento 3 prioriteto „Gamybos sektoriaus plėtra“ 3 priemonę „Informacinių technologijų paslaugų ir infrastruktūros plėtra“;
- ➔ valstybės institucija, pagal kompetenciją atsakinga už bendrai finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ūkio sektorių, administruojanti 2007–2013 metų Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioritetą „Informacinė visuomenė visiems“.



Europos regioninės plėtros fondas
Sanglaudos fondas



TURINYS

Įžanga	5
Raktas elektroninėms paslaugoms – elektroninis parašas	6
www.epaslaugos.lt – Elektroniniai valdžios vartai	7

GYVENTOJAMS

Elektroninės paslaugos gyventojams, apdraustiems socialiniu draudimu	10
Elektroninės paslaugos bedarbiams ir ieškantiems darbo	12
Gyvenamosios vietos deklaravimo elektroninė paslauga	14
Gyvenamosios vietos ir šeiminės padėties pažymos užsakymo ir apmokėjimo elektroninė paslauga	16
Civilinės būklės liudijimų išdavimo elektroninės paslaugos	18
Pranešimų apie teisės pažeidimus teikimo elektroninės paslaugos	20
Išankstinės pacientų registracijos elektroninės paslaugos	22
Vairuotojų pažymėjimų gavimo ir keitimo elektroninės paslaugos	24
Kelių eismo informacijos elektroninės paslaugos	26
Lietuvos bibliotekų elektroninės paslaugos	28
Elektroninės demokratijos paslaugos savivaldos institucijose	30
Nekilnojamojo turto sandorių viešoji elektroninė paslauga	32
Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo elektroninės paslaugos	34
Miškų ūkio elektroninės paslaugos gyventojams	36
Mėgėjiškos žūklės leidimų išdavimo elektroninės paslaugos	38
Suskaitmeninto kultūros paveldo elektroninės paslaugos	40
Lietuvos radijo garso įrašų virtualaus archyvo elektroninės paslaugos	42
Lietuvos kino kronikų virtualaus archyvo elektroninės paslaugos	44
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorija elektroninėje erdvėje	46

VERSLUI

Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga	50
Elektroninės paslaugos draudėjams, draudžiantiems savo darbuotojus valstybiniu socialiniu draudimu	52
Elektroninės paslaugos darbdaviams	53
Taršos leidimų išdavimo elektroninės paslaugos	55
Miškų ūkio elektroninės paslaugos verslui	57
Elektroninių leidimų kirsti mišką ir naudotis žemės gelmėmis paslaugos	59
Prekybos gyvūnais ir saugomais laukiniais augalais leidimų išdavimo elektroninės paslaugos	61
Verslinės ir specialiosios žūklės leidimų išdavimo elektroninės paslaugos	63

ĮŽANGA

Internetas užima svarbią vietą mūsų gyvenime. Jis daugeliui tarnauja kaip informacijos paieškos, duomenų mainų ar pramogų įrankis, tačiau internetu taip pat galime sumokėti mokesčius, apdrausti automobilį, pirkti lėktuvo, autobuso bilietus ir pan.

pasinaudodamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos kuria ir teikia vis daugiau elektroninių paslaugų. Lietuvoje, pirmaujančioje pagal fiksuoto plačiajuosčio ryšio infrastruktūros išplėtojimo rodiklius, spartusis internetas pasiekia net atokiausias kaimiškąsias vietas, o elektroninės paslaugos leidžia žymiai lengviau tvarkyti kasdienes reikalus ir daugeliui žmonių sutaupyti ištisas valandas brangaus laiko.

Internetu bet kuriuo patogiu paros metu galime deklaruoti pajamas, gyvenamąją vietą, užsiregistruoti pas gydytoją, įregistruoti įmonę, užsisakyti žvejo bilietą, pasikeisti vairuotojo pažymėjimą. Be to, patenkinti smalsumą ir kompiuterio ekrane pavartyti pirmąją lietuvišką knygą – Martyno Mažvydo katekizmą, susipažinti su muziejuose saugomomis vertybėmis, sužinoti, kaip gyveno mūsų protėviai Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės laikotarpiu. Skaitmeniniuose archyvuose pateikiama informacija anksčiau buvo prieinama tik specialistams. Dabar ją naudotis gali ir studentas, ir mokslininkas, ir kiekvienas bent šiek tiek besidomintis istorija ar kultūra.

Leidinyje, kurį dabar laikote savo rankose, skirtas supažindinti su valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų elektroninėmis paslaugomis, sukurtomis Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, kurias administruoja Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos. Čia rasite šių elektroninių paslaugų aprašymus, gausite išsamias instrukcijas, kaip rasti paslaugas ir kaip jomis naudotis. Pasinaudodami leidinyje pateikiama informacija sužinosite, kiek daug Jums naudingų e. paslaugų jau galite gauti internetu, ir suprasite, kad e. paslaugomis naudotis yra paprasta, saugu ir patogiu.

Tikimės, kad šiame leidinyje pateikta informacija bus naudinga tiek įgudusiems interneto naudotojams, tiek tiems, kurie dar tik atranda interneto erdvės suteikiamas galimybes. Lai gyvenimas naudojantis e. paslaugomis tampa paprastesnis!

Informacinės visuomenės plėtros komitetas
prie Susisiekimo ministerijos

Raktas elektroninėms paslaugoms – elektroninis parašas

Vis daugiau asmeninių ir verslo reikalų atliekame elektroninėje erdvėje. Tai patogiu, nes leidžia naudotis paslaugomis internetu, sudaryti sutartis per atstumą. Tačiau iškyla fizinių ir juridinių asmenų identifikavimo problema. Todėl, norint naudotis kai kuriomis elektroninėmis paslaugomis (e. paslaugomis), būtina turėti galimybę patvirtinti savo tapatybę elektroniniu parašu (e. parašu).

Pagal Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymą, tai yra duomenys, kurie įterpiami, prijungiami ar logiškai susiejami su kitais duomenimis, siekiant patvirtinti pastarųjų autentiškumą ir identifikuoti pasirašantį asmenį. E. parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai (e. dokumentai) įgyja tokią pat teisinę galią, kaip ir pasirašytieji ranka.

E. parašas naudojamas tam, kad vartotojas galėtų identifikuotis, jungdamasis prie įvairių e. paslaugų teikėjų informacinių sistemų, be to, juo pasirašomi įvairūs prašymai, teikiami viešojo administravimo subjektams. E. parašu pasirašytus dokumentus priima visos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos.

E. parašai gali būti kuriami kompiuteryje arba pasinaudojant mobiliuoju telefonu.

Kompiuteryje kuriamame e. paraše turi būti įdiegta speciali programinė įranga ir prijungta techninė įranga (pvz., kortelių skaitytuvas). Nuo 2009 metų išduodamose Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelėse yra nemokamai integruotas skaitmeninis e. parašo sertifikatas. Daugelis Lietuvos gyventojų turi tokias asmens tapatybės korteles, tad jiems pakanka įsigyti prie kompiuterio jungiamą kortelės skaitytuvą, ir e. parašu galima pasirašinėti elektroninius dokumentus. E. parašo sertifikavimo paslaugas teikia Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (www.nsc.vrm.lt), taip pat – UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ (www.ssc.lt) ir VĮ Registrų centras (www.rcsc.lt).

E. dokumentų pasirašymui galima naudoti ir mobilųjį telefoną. Jame turi būti e. parašo sudarymo galimybę turinti SIM kortelė, kurią išduoda mobiliojo ryšio operatoriai. Mobilioju įrenginiu sukurtas e. parašas vadinamas mobiliuoju e. parašu. Mobilųjį e. parašą sudarančias SIM korteles gali įsigyti telekomunikacijų bendrovių „Omnitel“ (<http://www.omnitel.lt/eparasas>), „Bitė“ (<http://www.bite.lt/privatiems/paslaugos/elektroninis-parasas>), TELE-2 (http://www.tele2.lt/verslui/paslaugos/e_parasas.html) ir TELEDMA (<http://www.teledema.lt>) klientai.

Pagrindinis mobiliojo e. parašo pranašumas – patogumas, kadangi nereikia atskiro skaitytuvo ir programinės įrangos, o e. dokumento pasirašymas užtrunka tik tiek, kiek reikia įvesti mobiliajame telefone suteiktą kelių skaičių kodą.

E. parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai gali būti sudaromi naudojant nemokamą programinę įrangą, diegiamą kompiuteryje (pvz., „Signa“), arba interneto svetainėse (http://www.archyvai.lt/lt/paslaugos_53/adoc-dokumentai.html; <https://signa.mitssoft.lt>). Be to, dažnai e. dokumento sudarymo ir pasirašymo funkcija yra integruota į įvairių e. paslaugų teikimo procesą. Tokiu atveju vartotojui elektroninius dokumentus sudaranti programinė įranga nėra reikalinga.

www.epaslaugos.lt – Elektroniniai valdžios vartai

Pasinaudodamos interneto teikiamomis galimybėmis, valdžios institucijos kasmet pasiūlo naujų e. paslaugų. Žinoma, svarbu ne tik perkelti paslaugas į elektroninę erdvę, bet ir padaryti jas lengvai surandamas.

Šiuo tikslu sukurtas valdžios teikiamų e. paslaugų portalas – Elektroniniai valdžios vartai, pasiekiami adresu www.epaslaugos.lt. Portale, kurį administruoja Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, galima rasti informaciją ir nuorodas į visas svarbiausias Lietuvoje teikiamas viešąsias ir administracines e. paslaugas. Dalį jų galima užsisakyti pačiame portale, o jei paslauga užsakoma tik jos teikėjo tinklapyje, į jį vartotojas nukreipiamas automatiškai.

Norimos paslaugos paieškos neužtrunka, nes svetainės struktūra sukurta taip, kad būtų nesudėtingai suprantama naudotojui. Elektroninių valdžios vartų pagrindiniame puslapyje pateikiamos trys portalo naudotojų grupės: „Gyventojams“, „Verslo subjektams“, „Paslaugų teikėjams“.

Spustelėjęs vieną iš pateikiamų Elektroninių valdžios vartų naudotojų grupių nuorodų, asmuo nukreipiamas į pasirinktą portalo naudotojo sritį, kurioje pateikiama konkrečiai naudotojų grupei skirta informacija ir paslaugos.

Siekiant supaprastinti portalo naudojimą, įdiegta galimybė populiariausias paslaugas peržiūrėti spustelėjus nuorodą „Populiariausios“. Rečiau naudojamas paslaugas galima rasti ieškant pagal kategorijas, pavyzdžiui, „Migracija“, „Mokesčiai“ ir kt.

Norėdami naudotis e. paslaugomis, naudotojai turi patvirtinti savo tapatybę per Elektroninių valdžios vartų portalą. Tai galima padaryti:

- pasinaudojant Lietuvos bankų elektroninės bankininkytės sistemomis;
- pasinaudojant e. parašu (daugiau informacijos – 4 psl.).







GYVENTOJAMS

ELEKTRONINĖS PASLAUGOS GYVENTOJAMS, APDRAUSTIEMS SOCIALINIŲ DRAUDIMU

Asmenys, norintys internetu sužinoti „Sodros“ turimą informaciją apie save, pateikti prašymus skirti pašalpą ar išmoką, pensiją ar kompensaciją, suteikti informaciją apie save

ar atstovauti kitiems asmenims „Sodroje“, tai padaryti gali „Sodros“ Gyventojų portale, naudodamiesi elektronine gyventojų aptarnavimo sistema (EGAS).

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.sodra.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

@

http://www.sodra.lt/

www.wetransfer.com Yahoo!

http://www.sodra.lt/

SoDra VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

NE[GALIESIEMS] EN

Įveskite ieškomą žodį

gyventojų portalas
draudėjų portalas
aukštesnės
švietimo
paslaugos
socialinė informacija
draudimai
sąjaukų bendradarbiavimas
socialinis draudimas ES
konkursai
grupinės ir kitos nesąžiningos veiklos
prevencija
nuorodos
funkcional
kontaktai ir struktūra

GYVENTOJŲ PORTALAS

Apdraustiesiems – Valstybiniu socialiniu draudimu apdraustiesiems – fiziniams asmenims ir asmenims, gaunantiems valstybinio socialinio draudimo išmokas. >>>

DRAUDĖJŲ PORTALAS

Draudėjams – Juridiniams asmenims bei jų filialams ir atstovyboms, taip pat fiziniams asmenims, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas. >>>

ĮMOKŲ MOKĖJIMAS »

SoDra 1883
SODROS INFORMACIJOS CENTRAS



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę **www.sodra.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite skiltį „Gyventojų portalas“. **1**
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Gyventojų sritis“. **2**
- ➔ Prisijunkite prie EGAS vienu iš nurodytų prisijungimo būdų. Jungdamiesi pirmą kartą, susipažinkite su taisyklėmis ir spustelėkite „Sutinku“.
- ➔ Prisijungus prie EGAS, viršutiniame dešiniajame puslapio kampe matomi asmens vardas ir pavardė. Tai – gyventojų sritis EGAS.
- ➔ Pirmą kartą prisijungus prie EGAS, reikia atversti „Nustatymų“ **3** puslapį, patikrinti ten esamus duomenis arba įrašyti naujus. Čia nurodyti kontaktiniai duomenys, adresai, banko sąskaitų numeriai automatiškai įrašomi į rengiamus prašymus. Nustatymų puslapyje nurodžius elektroninio pašto adresą, asmuo informuojamas elektroniniu paštu apie EGAS Gyventojų srityje gautas žinutes.
- ➔ Norėdami peržiūrėti „Sodros“ turimą informaciją apie save, spustelėkite „Nauja suvestinė“ ir pasirinkite reikiamą nuorodą.
- ➔ Įveskite reikiamus duomenis ir spustelėkite „Formuoti“. Formavimo pabaigos laukti nebūtina – parengtą informaciją galima peržiūrėti spustelėjus nuorodą „Mano suvestinės“. **4**
- ➔ Norėdami pateikti prašymą, spustelėkite „Naujas prašymas“. **5**
- ➔ Pasirinkite pageidaujamą prašymą, jį užpildykite ir spustelėkite „Pateikti“. Prašymai, pažymėti specialiu ženkliuku, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.
- ➔ Norėdami peržiūrėti savo pildytus prašymus, spustelėkite nuorodą „Mano prašymai / skundai“. **6**
- ➔ Dešiniajame viršutiniame puslapio kampe paspaudus „Pagalba“, **7** galima sužinoti, kaip EGAS atlikti konkrečius veiksmus.
- ➔ E. paslaugų svetainėje taip pat galima:
 - ➔ iš „Sodros“ duomenų bazės gauti informaciją apie priskaičiuotus ir mokamas išmokas, įgytą valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą, darbdavių sumokėtas draudimo įmokas, prognozuojamą valstybinę socialinio draudimo senatvės pensiją, į pensijų fondus pervestas kaupiamąsias pensijų įmokas;
 - ➔ pildyti ir teikti elektroninius prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms skirti, popierinėms pažymoms išduoti;
 - ➔ pateikti paklausimą dėl savanoriškojo socialinio draudimo sutarties sudarymo ir pasirašyti elektroninę sutartį;
 - ➔ elektroniniu būdu iš „Sodros“ duomenų bazės pateikti informaciją kitam asmeniui (kredito, draudimo įstaigai ir pan.) apie savo valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, įmokas, gaunamas valstybinio socialinio draudimo išmokas ir pan.;
 - ➔ atstovauti „Sodroje“ kitiems asmenims, jų vardu teikti prašymus skirti išmokas bei peržiūrėti jų duomenis.

ELEKTRONINĖS PASLAUGOS BEDARBIAMS IR IEŠKANTIEMS DARBO

Asmenys, norintys užsiregistruoti Darbo biržoje, rezervuoti apsilankymo laiką ir rasti darbą, tai patogiai gali padaryti naudodamiesi Lietuvos darbo biržos e. paslauga. Paslaugos

interneto svetainėje galima susikurti ir paskelbti savo gyvenimo aprašymą (CV), užsisakyti žinutes į elektroninį paštą su dominančiais darbo pasiūlymais ir kt.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.ldb.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

@

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Lietuvos darbo birža

www.ldb.lt/informacija/Puslapiai/default.aspx

Buto nuoma... Aruodas.lt... Catmoji... Flowers Sto... erstock.com... PRICE... SoundCloud... pauks... Google Translate... Vilnius Tour... ion Centre... ES struktūrinė... ma Portalas

Registruotis svetainėje | Prisijungti

Informacija

INFORMACIJA | IEŠKANTIEMS DARBO | DARBDAVIAMS

Lietuvos darbo birža > Informacija

Struktūra ir kontaktai

Teisinė informacija

Veikla

Paslaugos

Nuorodos

Darbo rinka

ES parama

Patarimai ieškantiems darbo

Patarimai darbdaviams

Situacijos darbo rinkoje apžvalga

Per sausio mėnesį teritorinės darbo biržos į darbo rinką padėjo sugrįžti 21,8 tūkst. asmenų. Padėta įsidarbinti 14,3 tūkst., iš jų 12,3 tūkst. – pagal neterminuotas sutartis. Veiklą įsigiję verslo liudijimus iki 6 mėn. laikotarpio, pradėjo 4,3 tūkst. bedarbių. Į aktyvios darbo rinkos politikos priemones nuslysta 3,2 tūkst. asmenų.

2013 m. vasario 1 d. šalies teritorinėse darbo biržose buvo registruota 226,3 tūkst. bedarbių arba 12,3 proc. visų šalies darbingo amžiaus gyventojų, tai yra 0,6 proc. punkto mažiau negu 2012 m. vasario 1 d.

Paklausios profesijos, paslaugos pagal gebėjimus ir pasirėngimą konkuruoti darbo rinkoje >

Išsami situacijos apžvalga >

Naujienos

2013-02-18 | Papildytas profesinio mokymo teikėjų sąrašas

2013-02-15 | Trišalėje komisijoje pristatyta 2013 metų darbo rinkos prognozė

2013-02-13 | Paskelbta vietinių užimtumo iniciatyvų projektų atranka 2013 m.

2013-02-11 | Pakaitimai „Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše“

2013-02-08 | Trišaliu principu paremta bedarbių profesinio mokymo sistema pamažu įtraukia vis daugiau darbdavių

Daugiau naujienų

Renginiai

Vasario 23 d. 14 val. LDB Užimtumo rėmimo skyriaus vyr. specialistė Asta Drobinskaitė dalyvaus LPS „Solidarumas“ rengiamoje diskusijoje, kurioje bus aptariama situacija dėl numatomų atleisti kaimo vietovių ugniagesių.

Vietas: LPS „Solidarumas“, K.Kalinausko 20, Vilnius.

Vasario 23 d. LDB Informacinių technologijų skyriaus vedėja pavaduotoja Marijona Storašta dalyvaus ES valstybių užimtumo darbuotojų veiklos efektyvumo darbo grupės posėdyje Briuselyje.

Vietas: Europos Komisija, Briuselis, Belgija.

Jaunimo darbo centrų renginiai vasario 25 - kovo 1 dienomis

Vietas: TDB jaunimo darbo centrai

Vasario 20-23 d. LDB Darbo šaltelių skyriaus vedėjos pavaduotoja Daiva Liugienė su SADM delegacija dalyvaus konsultacijose VFR jaunimo nedarbo mažinimo klausimais.

Vietas: Berlynas, VFR.

Darbo paieška Lietuvoje

Darbuotojų paieška

Darbo paieška Europoje

Talentų bankas

Senjorų bankas

Teritorinių darbo biržų interneto svetainės

- Alytus
- Kaunas
- Klaipėda
- Marijampolis
- Panevėžis
- Plungė
- Šiauliai
- Tauragės
- Utenos
- Vilniaus

Informacinė svetainė jaunimui

Vieno langelio paslaugos

Privatus įdarbinimo paslaugų teikėjas



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.ldb.lt.
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Ieškantiems darbo“. **1** Atsivėrusiame lange galite peržiūrėti naujausius darbo skelbimus iš visos Lietuvos arba atskirų regionų.
- ➔ Norėdami naudotis elektroninėmis Darbo biržos paslaugomis, užsiregistruokite svetainėje, spustelėję puslapio viršuje esančią nuorodą „Registruotis svetainėje“. **2**
- ➔ Įvedę reikiamus duomenis, **3** e. paslaugų vartotojo slaptažodį turite gauti savo nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu per keletą minučių tokio laiško nesulaukėte, pagalbos kreipkitės adresu webmaster@ldb.lt.
- ➔ Norėdami prisijungti prie Darbo biržos svetainės, spustelėkite nuorodą „Prisijungti“ **4** ir įveskite savo vartotojo vardą ir slaptažodį.
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje pasirinkite skiltį „Registracija Darbo biržoje“. Išsami registracijos instrukcija pateikiama pagrindiniame svetainės puslapyje, skyriuje „Patarimai ieškantiems darbo“.
- ➔ Užsiregistravus Darbo biržoje ir prisijungus prie interneto svetainės galima:
 - susidaryti preliminarų individualų užimtumo veiklos planą;
 - tiesiogiai bendrauti su priskirtu Darbo biržos specialistu;
 - užsisakyti Darbo biržos išduodamas pažymą;
 - užsisakyti elektroninio pašto žinutes apie dominančius darbo pasiūlymus;
 - kurti ir darbdaviams siųsti savo CV.



Pamiršus prisijungimo prie vartotojo paskyros slaptažodį, jį atsisiųsti galima atvėrus nuorodą „Prisijungti“, spustelėjus „Priminti slaptažodį“ ir nurodžius savo vartotojo vardą ir elektroninį paštą, kuriuo buvo registruotasi. Pamiršus

visus prisijungimo duomenis, juos galima gauti parašius žinutę elektroniniu paštu webmaster@ldb.lt ir nurodžius savo asmens kodą.

GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMO ELEKTRONINĖ PASLAUGA

Lietuvos Respublikos gyventojams nebereikia gaišti laiko norint deklaruoti savo, naujagimio ar nepilnamečio vaiko gyvenamąją vietą, ją keičiant, atvykus gyventi į Lietuvą. Deklaravi-

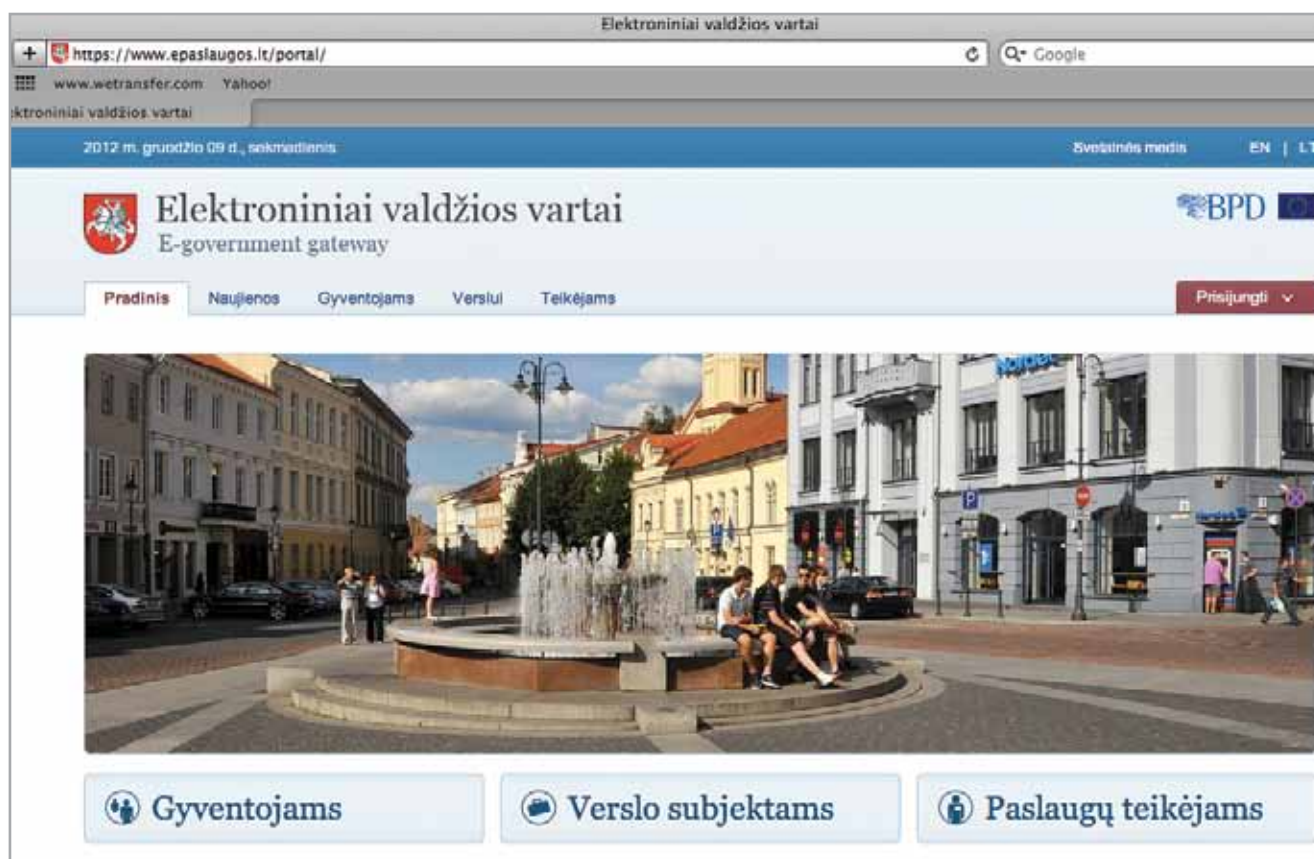
mo paslauga internetu užsakoma nemokamai, o gyvenamoji vieta deklaruojama per 3 darbo dienas.

i

PASLAUGOS SVETAINĖ: www.epaslaugos.lt.

PASLAUGOS TEIKĖJAS: seniūnijos ar savivaldos institucijos

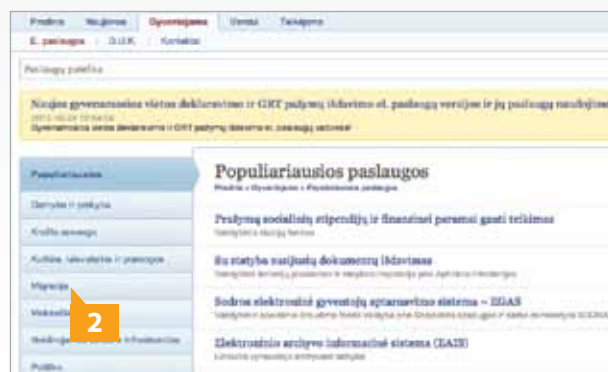
@





PASLAUGOS TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Gyventojams“ **1**
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje pasirinkite paslaugų kategoriją „Migracija“ **2**
- ➔ Ties e. paslauga „Gyvenamosios vietos deklaravimas Lietuvoje“ spustelėkite „Užsakyti“ **3**
- ➔ Prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų.
- ➔ Suveskite e. paslaugos užsakymo informaciją ir patvirtinkite užsakymą spustelėdami „Tęsti“ **4**
- ➔ Įsitikinę, kad visus duomenis įvedėte teisingai, spustelėkite „Užsakyti“.
- ➔ Užsakytos e. paslaugos teikimo eigą (ar e. paslauga yra sėkmingai vykdoma, ar reikia patikslinti duomenys, jei jie buvo įvesti neteisingai, ir kt.) galima peržiūrėti skiltyje „Vykdomos paslaugos“.
- ➔ Jei e. paslaugos užsakyme nurodėte neteisingus duomenis (pvz., deklaruodamas savo vaiko gyvenamąją vietą įvedėte neteisingą jo asmens kodą), Jums bus atsiųsta paslaugos užsakymo duomenų patikslinimo užduotis. Visos tikslinimo užduotys turi būti atliktos per 3 dienas.
- ➔ Jei pageidaujate deklaruoti savo gyvenamąją vietą nekilnojamojo turto objekte, kurio savininku nesate, visi nekilnojamojo turto objekto savininkai per 7 dienas turi patvirtinti deklaracijos sutikimą prisijungę per Elektroninės valdžios vartus.
- ➔ Jeigu per 3 darbo dienas nuo e. paslaugos būklės pasikeitimo į „Vykdoma“ paslauga nėra patvirtinama (paslaugos būklė nepasikeičia į „Įvykdyta“), prašome kreiptis informaciniais kontaktais, nurodytais prie e. paslaugos aprašo.



GYVENAMOSIOS VIETOS IR ŠEIMINĖS PADĖTIES PAŽYMOŠ UŽSAKymo IR APMOKĖJIMO ELEKTRONINĖ PASLAUGA

Prireikus pažymos apie gyvenamąją vietą ar šeimines padėtį nebereikia gaišti laiko ir vykti į Gyventojų registro tarnybą (GRT). Naudojantis e. paslauga tai galima padaryti internetu. Pa-

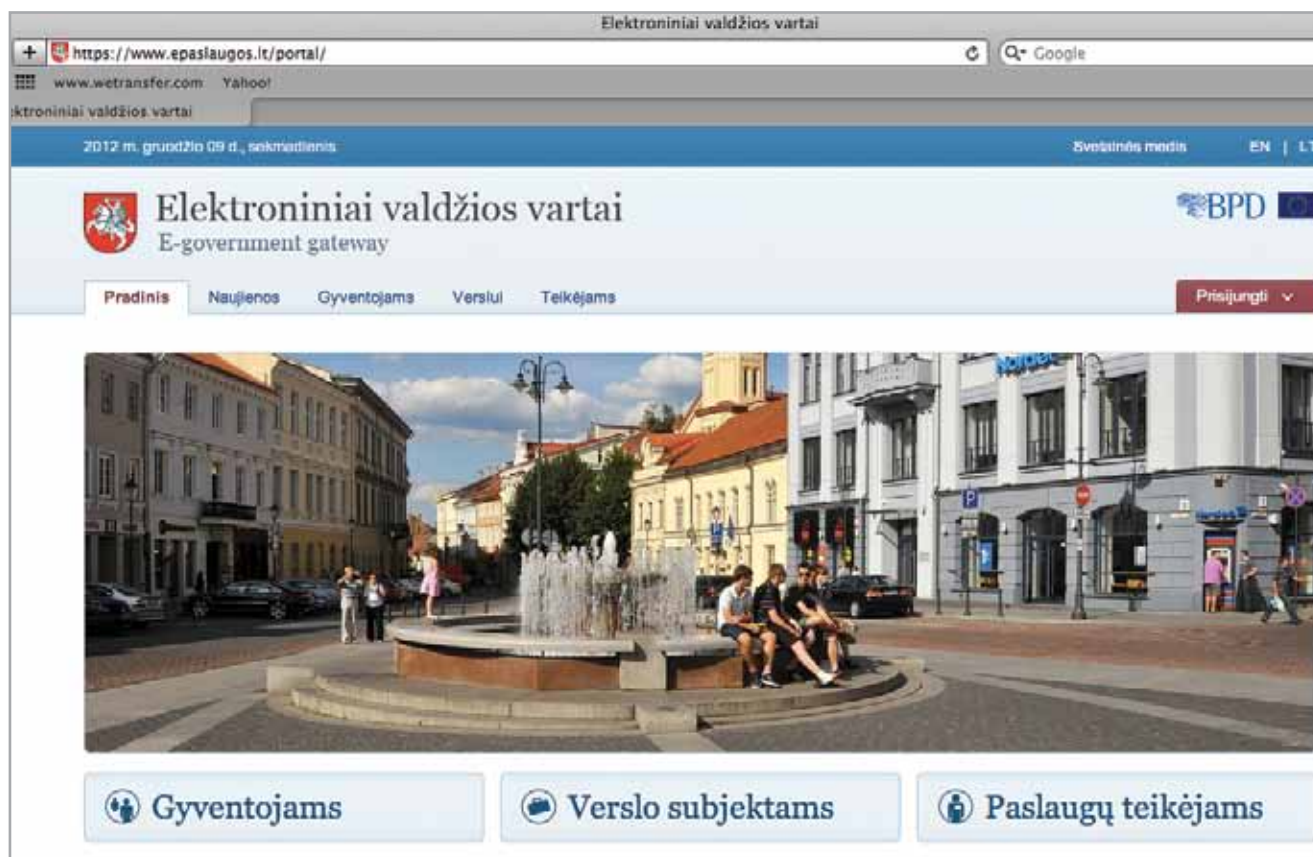
žyma parengiama per 5 darbo dienas, ją galima atsiimti Gyventojų registro tarnyboje arba užsisakius gauti registruotu paštu.

i

PASLAUGOS SVETAINĖ: www.epaslaugos.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS: Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

@



CIVILINĖS BŪKLĖS LIUDIJIMŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Prašymus, susijusius su civilinės metrikacijos klausimais, galima pateikti internetu, naudojantis elektronine civilinės būklės aktų įrašų registravimo ir liudijimų išdavimo

paslauga. Naudojantis ja galima įregistruoti gimimą, tėvystės pripažinimą, pateikti dokumentą santuokos prašymui įregistruoti, pakeisti vardą, pavardę, tautybę ar kt.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <https://mepis.vrm.lt>.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę <https://mepis.vrm.lt>.
- ➔ Dešinėje esančiame paveikslėlyje „Metrikacijos paslaugų informacinė sistema MEPIS“ **1** spustelėkite nuorodą „Prisijungti“.
- ➔ Atsivėrusiame lange spustelėkite nuorodą „Norėdami prisijungti spauskite čia“ **2** ir prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų.
- ➔ Kad gautumėte informacinius pranešimus elektroniniu paštu ar trumpąja žinute (SMS), spustelėkite nuorodą „Nustatymai“, įrašykite savo kontaktus ir pasirinkite informacijos gavimo būdą.
- ➔ Pasirinkite norimą e. paslaugą, **3** užpildykite prašymą ir jį pateikite elektroniniu paštu.
- ➔ Sulaukę atsakymo, kad prašymas įvykdytas, galite sumokėti už e. paslaugas elektroniniu būdu. Puslapio viršuje skiltyje „Paslaugos“ spustelėję nuorodą „Mokėjimai“, **4** rasite Jums atsiųstą suformuotą mokėjimo nurodymą.
- ➔ Nuvykite į civilinės metrikacijos įstaigą atsiimti dokumento.

The image shows three screenshots of the MEPIS system interface. The first screenshot shows the main menu with a green box labeled '1' highlighting the 'Prisijungti' (Login) button. The second screenshot shows a login page with a red box labeled '2' highlighting the link 'Norėdami prisijungti spauskite čia'. The third screenshot shows the 'Paslaugos' (Services) section with a green box labeled '3' highlighting a service request form, and a blue box labeled '4' highlighting the 'Mokėjimai' (Payments) link in the top navigation bar.



Vykstant į civilinės metrikacijos įstaigą atsiimti užsakyto dokumento, būtina turėti visų prie prašymo, pildyto internetu, pridėtų dokumentų originalus.



Internetu teikiamų prašymų kainos:

- užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą – 21 Lt;
- gimimo liudijimo išdavimas po tėvystės (motinystės) nuginčijimo registravimo – 17 Lt;
- tėvystės pripažinimo registravimas – 17 Lt;
- užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimas į apskaitą – 21 Lt;
- bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą – 21 Lt;
- ištukos liudijimo išdavimas po santuokos nutraukimo – 21 Lt;

- užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą – 21 Lt;
- civilinės būklės akto įrašo atkūrimas – 17 Lt;
- civilinės būklės akto įrašo papildymas, pakeitimas, ištaisymas – 17 Lt;
- vardo, pavardės, tautybės keitimas – 42 Lt;
- pakartotinio liudijimo, civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo, pažymos išdavimas – 10 Lt;
- pažymos apie šeiminių padėčių išdavimas asmeniui, ketinančiam sudaryti santuoką užsienio valstybėje, – 21 Lt.

Nemokamai teikiamos šios elektroninės civilinės būklės aktų įrašų registravimo ir liudijimų išdavimo paslaugos:

- gimimo registravimas;
- tėvystės (motinystės) nustatymo registravimas;
- gimimo liudijimo išdavimas po įvaikinimo įregistravimo;
- mirties registravimas;

- užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą;
- civilinės būklės akto įrašo anuliavimas;
- duomenų, reikalingų santuokos prašymui pateikti, patikrinimas.

PRANEŠIMŲ APIE TEISĖS PAŽEIDIMUS TEIKIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Norint pranešti policijai apie nusikalstamą veiką arba teisės pažeidimą, kai skubi pagalba nėra būtina, nebereikia vykti į policijos komisariatą. Tai padaryti galima interneto

svetainėje www.epolicija.lt. Elektroninius prašymus galima pateikti ir nurodant savo vardą ir pavardę arba anonimiškai.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.epolicija.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę **www.epolicija.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange spustelėkite nuorodą „Pranešti policijai“ **1**.
- ➔ Įveskite reikiamą informaciją apie įvykį **2**.
- ➔ Patvirtinkite, kad esate susipažinęs su atsakomybe **3** pateikiant melagingus duomenis.
- ➔ Įveskite simbolius, kuriuos matote paveikslėlyje žemiau (didžiosios ir mažosios raidės neskiriamos), ir spustelėkite „Tęsti“ **4**.
- ➔ Išsiųskite pranešimą. Siunčiant pranešimą pareigūnams prie jo taip pat galima pridėti su nusikaltimu ar teisės pažeidimu susijusius dokumentus – nuotraukas, garso įrašus ir kt. **5**.
- ➔ Pateikus pranešimą ir nurodžius savo tapatybę, vėliau galima gauti informaciją apie jo priėmimo eigą ir kt.
- ➔ Pranešimus teikiant anonimiškai, nereikia nurodyti asmens tapatybės duomenų ar identifikuoti pasinaudojant elektroninės bankininkystės sistema. Tačiau tokiu atveju negausite informacijos apie pranešimo eigą (patvirtinimą ir kt.). Be to, remiantis teisės aktais, anoniminiai pranešimai gali būti nenagrinėjami.
- ➔ Naudojantis **www.epolicija.lt** paslaugomis, galima teikti prašymus:
 - dėl kvietimų užsieniečiams laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką ir leidimų joje gyventi (nuolat ar laikinai);
 - dėl Lietuvos Respublikos pasų ar tapatybės kortelių išdavimo;
 - pažymai dėl prarastų asmens dokumentų išdavimo;
 - dėl paskutinės mirusio asmens gyvenamosios vietos;
 - dėl pažymų apie asmens padarytus teisėtvarkos pažeidimus išdavimo iš policijos tvarkomų žinybinių registrų;
 - dėl pažymų apie asmens sulaikymą, suėmimą išdavimo;
 - dėl vienkartinį leidimų nuvaryti automobilį į techninę apžiūrą išdavimo;
 - dėl transporto priemonių tyrimų ir ekspertizių priėmimo bei jų atlikimo;
 - dėl DNR, tėvystės nustatymo tyrimų ir ekspertizių.



Pranešimą pasirašius e. parašu (daugiau informacijos – 4 psl.), dokumentai yra prilyginami rašytinės formos dokumentams ir nagrinėjami ta pačia tvarka, o pranešėjas

įgyja teisę stebėti pateikto pranešimo nagrinėjimo eigą.

IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Norint užsiregistruoti pas gydytoją, nebereikia laukti eilės prie registratūros langelio. Tai galima padaryti dviem papildomais būdais: internetu (apsilankius svetainėje www.sergu.lt) arba trumpuoju numeriu 1815 (1 min. kaina – 1,50 Lt). Registracija pas gydytoją internetu

trunka iki 10 minučių. Jeigu numatytu laiku atvykti nebegalite, registracijos laiką galima pakeisti. Be to, nepamiršti vizito pas gydytoją gali padėti priminimo paslauga. Priminimą apie vizitą ir jo laiką galima gauti trumpąja žinute (SMS) arba elektroniniu paštu.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.sergu.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos gydymo įstaigos.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.sergu.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite nuorodą „Registracija pas gydytoją“. **1**
- ➔ Pasirinkite vieną iš nurodytų paieškos būdų – „Paieška pagal specialybę“, **2** „Pas šeimos gydytoją“, **3** „Paieška pagal gydytoją“. **4**
- ➔ Prisijunkite prie sistemos, įvesdami savo mobiliojo telefono numerį ir slaptažodį. **5**
- ➔ Norėdami gauti prisijungimo prie sistemos slaptažodį, siųskite SMS žinutę su tekstu „ipr“ numeriu 1679.
- ➔ Jeigu e. paslauga naudojotės pirmą kartą, užsiregistruokite interneto svetainėje, įvesdami nurodytus duomenis.
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Paieška pagal specialybę“, atsivėrusiame lange spustelėkite dominančią gydytojo specialybės pavadinimo nuorodą. **6**
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Pas šeimos gydytoją“, atsivėrusiame lange peržiūrėkite savo šeimos gydytojo priėmimo valandas ir užsiregistruokite.
- ➔ Pasirinkę nuorodą paieška „Paieška pagal gydytoją“, įveskite dominančio gydytojo vardo ar pavardės dalį. Atsivėrusiame lange **7** rasite įstaigos, kurioje gydytojas dirba, pavadinimą, gydytojo priėmimo valandas ir galėsite užsiregistruoti.
- ➔ Naudojantis elektroninėmis išankstinės pacientų registracijos paslaugomis taip pat galima:
 - automatiškai (SMS arba elektroniniu paštu) gauti informaciją apie būsimą apsilankymą, jo atšaukimą, priminimą apie vizitą ir kt.;
 - stebėti visų savo planuojamų bei įvykusių apsilankymų informaciją;
 - gydytojui konsultantui iš anksto susipažinti su atvykstančių pacientų duomenimis ir kt.



Žinutės numeriu 1679 kaina – 50 ct.

VAIRUOTOJŲ PAŽYMĖJIMŲ GAVIMO IR KEITIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Užsisakyti vairuotojo pažymėjimą, sumokėti už e. paslaugas, užsiregistruoti vairavimo teorijos ir praktikos egzaminams – visa tai

greitai ir patogiai galima padaryti naudojantis elektroninėmis valstybės įmonės „Regitra“ paslaugomis.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.regitra.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: valstybės įmonė „Regitra“.

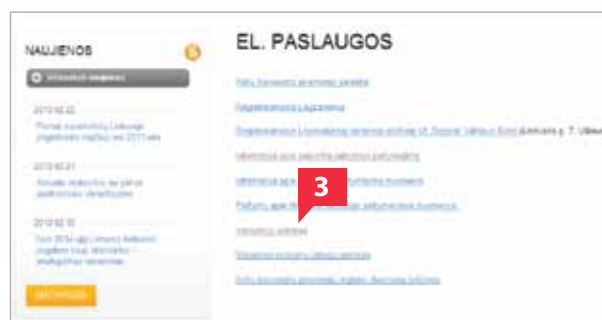
@

The screenshot displays the official website of the Lithuanian State Road Transport Register (Regitra). The browser window title is "Valstybės įmonė REGITRA". The address bar shows "www.regitra.lt". The page features a blue header with the Regitra logo and navigation links: "TEISINĖ INFORMACIJA", "VEIKLA", "PASLAUGOS", "STRUKTŪRA, KONTAKTAI", "DARBAS ĮMONĖJE", and "NUORODOS". A central banner reads "TEISĖS VAIRUOTI SUTIKIMAS" (Right to Drive License) with a background image of a road at night. To the right, a section titled "ELEKTRONINĖS PASLAUGOS" (Electronic Services) lists various online services with icons: "Vairuotojų portalas", "Transporto priemonių paieška", "Registravimas į egzaminus", "Vairuotojo pažymėjimų paieška", "Vairavimo mokymų įstaigų portalas", "Kelių transporto priemonių registro duomenų teikimo sistema", and "Kitos el. paslaugos". Below the banner, there are two columns of links related to driving licenses and exams. At the bottom, there are several informational boxes: "Taupykite laiką – drauskitės „Regitroje“!", "Valstybinio numerio ženklai" (with a license plate image), "Informacija 8 700 55 151", and "NEMOKAMA VAIRAVIMO AIKSTELĖ REGISTRUOTIS".



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.regitra.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange skiltyje „Paslaugos“ **1** spustelėkite „El. paslaugos“ **2** ir pasirinkite norimą e. paslaugą.
- ➔ Norėdami užsisakyti vairuotojo pažymėjimą, spustelėkite nuorodą „Vairuotojų portalas“ **3**.
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje spustelėkite nuorodą „Prisijungti prie portal“.
- ➔ Prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.
- ➔ Pasirinkite nuorodą „Užsisakyti vairuotojo pažymėjimą“ ir spustelėkite „Užsakyti naują vairuotojo pažymėjimą“.
- ➔ Atsivėrusiame lange įveskite nurodytą informaciją ir spustelėkite „Formuoti prašymą“.
- ➔ Norėdami gauti informaciją apie užsakymo įvykdymą, spustelėkite nuorodą kairėje „Pakeisti asmeninius nustatymus“ ir įrašykite kontaktinę informaciją.
- ➔ Prisijungus prie sistemos taip pat galima:
 - užsisakyti vairuotojo pažymėjimo pristatymą per pasiuntinį Jūsų nurodytu adresu Lietuvoje;
 - aktyvuoti iš pasiuntinio gautą vairuotojo pažymėjimą;
 - pranešti apie prarastą vairuotojo pažymėjimą;
 - sumokėti už užsakytas e. paslaugas;
 - užsisakyti Kelių transporto priemonių vairuotojų registre ar Vairuotojų egzaminavimo informaciniame sistemoje saugomų vairuotojo duomenų išrašą, pažymą, protokolą ar kitą dokumentą;
 - užsisakyti elektroniniu paštu ar SMS žinute siunčiamų informacinių pranešimų (pvz., pranešimo apie pasibaigusį vairuotojo pažymėjimo galiojimo laiką) gavimo paslaugą;
 - keisti asmeninius nustatymus;
 - teikti pasiūlymus ir pastabas apie interneto svetainės veiklą ir jos tobulinimą.



Naudojantis e. paslauga užsisakyti galima tik naujo tipo vairuotojo pažymėjimus. Norint pakeisti seno

tipo vairuotojo pažymėjimą į naują, reikia atvykti į „Regitros“ padalinį.



Vairuotojo pažymėjimo išdavimo kaina – 49 Lt, vairuotojo pažymėjimo pristatymo pareiškėjo nurodytu

adresu kaina – 15 Lt. Vairuotojo pažymėjimas įteikiamas jo savininkui ar įgaliotam asmeniui.

KELIŲ EISMO INFORMACIJOS ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Pasiekti kelionės tikslą saugiau ir greičiau gyventojams padeda pirmoji Baltijos šalyse valstybinės reikšmės kelių eismo informacinė sistema. Naudojantis šia sistema galima sužinoti apie kelių būklę ir eismo sąlygas valstybinės reikšmės keliuose, atliekamus kelių remonto darbus, jų trukmę, apylankas, taip pat eismo intensyvumą, įspėjimus apie

eismo sutrikimus, apribojimus keliuose dėl oro sąlygų, eismo įvykių ar kitų priežasčių. Duomenis interneto svetainėje tekstine ir garsine forma teikia Eismo informacijos centras, kuris veikia kasdien 24 valandas per parą. Centre dirbantys operatoriai surinktą informaciją apie eismo sąlygas apibendrina ir skelbia interneto svetainėje.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.eismoinfo.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

@

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos.

The screenshot displays the eismoinfo.lt website interface. The top navigation bar includes links for 'Naujienos', 'Eismo žemėlapis', 'Kelio schema', and 'Pagalba'. A search bar is present with the text 'Gyvenvietės, kelio, vietos kelyje p...' and a 'Ieškoti' button. The main content area is divided into several sections:

- Eismo apribojimai**: Lists road closures and repairs with dates and locations. Examples include 'Kelio remontas A4 Vilnius-Varėna-Kaunas' and 'Kelio remontas A12 Ryga-Siauliai-Tauragė'.
- Eismo sąlygos**: Provides real-time road conditions and traffic updates. It includes a section for 'Kelio būklė ir eismo sąlygos 2013-02-22 13:00' with a photo of a road and text describing traffic conditions. Another section mentions 'Darbai ir eismo apribojimai keliuose'.
- Eismo žemėlapis**: A map showing the road network with highlighted areas of interest.
- Kelio schema**: A detailed diagram of a specific road section, showing lane markings and traffic flow.
- Mobilioji versija**: A link to the mobile version of the website, accompanied by an image of a smartphone.



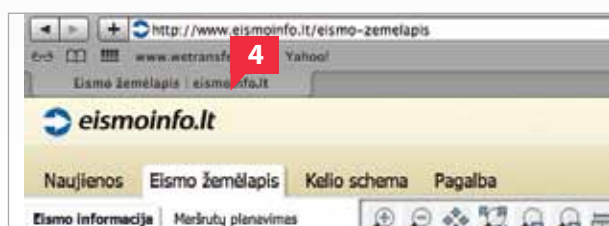
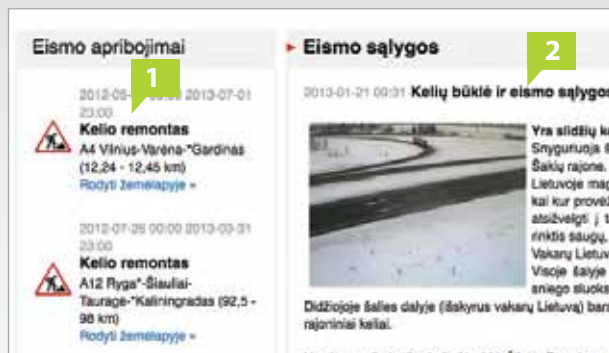
PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.eismoinfo.lt.
- ➔ Kairėje puslapio dalyje **1** esančioje skiltyje galima perskaityti svarbiausią informaciją apie eismo apribojimus. Centrinėje puslapio dalyje **2** teikiama informacija apie eismo sąlygas (pateikiami nuolat atnaujinami pranešimai apie kelių būklę, apsemtus kelių ruožus, darbus ir eismo apribojimus keliuose, taip pat įspėjimai apie eismo apribojimus dėl įvykių ar sudėtingų oro sąlygų).
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Eismo žemėlapis“ ir dešiniuoju pelės klavišu spustelėję dominančią vietovę žemėlapyje, **3** galite gauti informaciją apie valstybinės reikšmės kelių būklę iš kelių oro sąlygas fiksuojančių automatinųjų stotelių.
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje, skiltyje „Eismo informacija“, **4** varnele pažymėkite dominančios informacijos nuorodą.
- ➔ Interaktyviame žemėlapyje spustelėkite ant dominančios vietovės ir atverkite informacinį laukelį.
- ➔ Skiltyje „Kelio schema“ **5** galite peržiūrėti informaciją apie dominantį kelio ruožą.
- ➔ Interneto svetainėje pateiktą informaciją taip pat galima peržiūrėti išmaniajame telefone, pritaikytoje interneto svetainės versijoje m.eismoinfo.lt.

QR kodas telefonams su „Android“ operacine sistema.



QR kodas telefonams su „iOS“ operacine sistema.



Į išmanųjį telefoną nemokamai parsisiuntus programėlę „Eismo informacija“, kelionės metu galima gauti

informaciją apie eismo ir oro sąlygas, kliūtis, eismo apribojimus kelyje, kuriuo važiuojama.

LIETUVOS BIBLIOTEKŲ ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Užsakyti ir paštu, nurodytu adresu, gauti skaitytojo pažymėjimą, užsakyti dokumento skaitmeninę kopiją, užduoti klausimą bibliotekininkams, gauti informaciją apie naujus leidinius ir bibliotekų veiklos naujienas,

ieškoti ir užsisakyti dokumentus – visos šios paslaugos prieinamos internetu, naudojantis bibliotekų e. paslaugų interneto svetaine, kuri vienija per 70 Lietuvos bibliotekų.

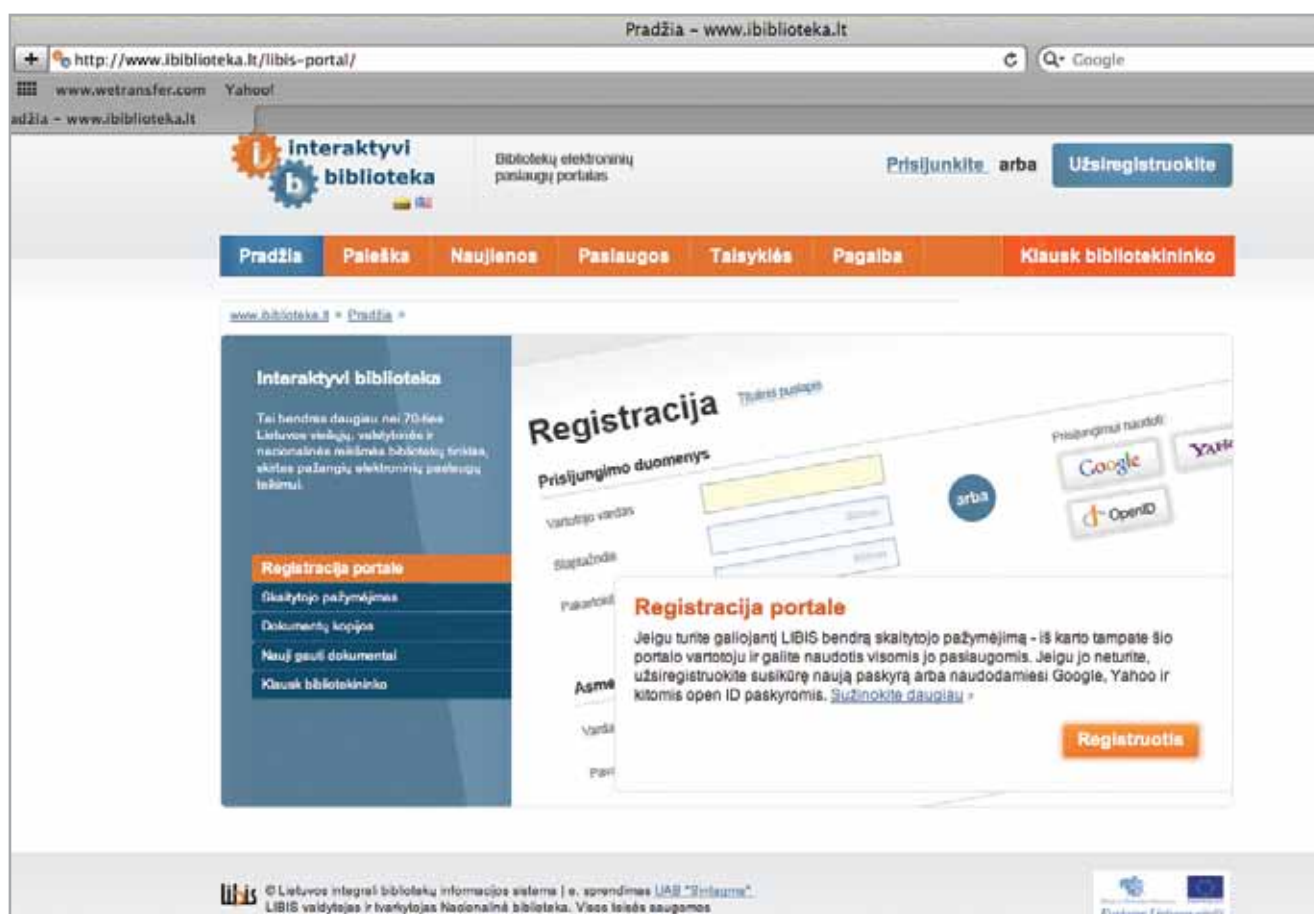
i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.ibiblioteka.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

@

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.ibiblioteka.lt.
- ➔ Užsiregistruokite interneto svetainėje **1** susikūrę vartotojo paskyrą. Užsiregistruoti taip pat galima per „Google“, „Yahoo“ ar kitas „Open ID“ tipo paskyras. **2**
- ➔ Norėdami užsakyti skaitmenines dokumentų kopijas, **3** elektroniniame kataloge pasirinkite reikiamą dokumentą. Atkreipkite dėmesį, ar prie dokumento yra simbolis, žymintis kopijos tipą (elektroninė ar popierinė).
- ➔ Nurodę kopijai būtinus puslapius, spauskite „Užsakyti“. Užsakymas bus vykdomas tik tuomet, jei jo vykdymo neriboja Autorių teisių įstatymas.
- ➔ Elektroniniu paštu gausite pranešimą, iš kurio sužinosite apie užsakymo numerį, jo vykdymo eigą ir kt.
- ➔ Sumokėkite nurodytą sumą už kopijas, naudodamiesi elektroninės bankininkystės sistema.
- ➔ Kopija bus pateikta po to, kai sistema gaus informaciją, kad užsakymas yra apmokėtas. E. dokumento kopija bus pasiekama per pranešime pateiktą nuorodą, kopija popieriuje – Jūsų nurodytu pristatymo būdu: atsiimant Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje arba Jūsų nurodytu adresu.
- ➔ Norėdami prenumeruoti bibliotekose gaunamų dokumentų naujienas, skiltyje „Paieška“ nurodykite Jus dominančius parametrus (autorį, temą ir kt.) ir spustelėkite „Ieškoti“. **4**
- ➔ Atsivėrusiame lange patikrinkite, ar paieškos rezultatas atitinka Jūsų reikalavimus, ir spustelėkite „Išsaugoti / prenumeruoti užklausą“. **5**
- ➔ Norėdami užsakyti dokumentą, susiraskite jį elektroniniame kataloge.
- ➔ Pasitikrinkite, ar prie dokumento esančiame bibliotekų sąrašė yra Jus aptarnaujanti biblioteka, įveskite reikiamus duomenis ir spustelėkite „Užsakyti“.

Registracija portale

Jeigu turite galiojantį LIBIS bendrą skaitytojo pažymėjimą - iš karto tampa šio portalo vartotoju ir galite naudotis visomis jo paslaugomis. Jeigu jo neturite, užsiregistruokite susikūrę naują paskyrą arba naudodamiesi Google, Yahoo ar Open ID paskyromis. [Sužinokite daugiau](#)

1 Registruotis

Interaktyvi biblioteka Skaitmeninių dokumentų paslaugos

Registracija Užsakyti

Priejungiu duomenis

Įveskite vardą:

Pavardė:

Parinkite modelį:

2

Interaktyvi biblioteka Skaitmeninių dokumentų paslaugos

Paieška

Įveskite žodį:

3

Interaktyvi biblioteka Skaitmeninių dokumentų paslaugos

Paieška

Įveskite žodį:

4

Paieškos užklausa

Tema: Arba: vertikalios kintamos

Kalba: Arba: vertikalios kintamos

Šaltinis: Arba: vertikalios kintamos

Kategorija: Arba: vertikalios kintamos

5



Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) skaitytojo pažymėjimo kaina – 4 Lt.

ELEKTRONINĖS DEMOKRATIJOS PASLAUGOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

Asmenys, norintys aktyviai dalyvauti savivaldoje, tai daryti gali internetu. Stebėti ir vertinti savivaldybės tarybos narių darbą, peržiūrėti priimtus dokumentus, teikti pasiūlymus, diskutuoti patogų naudojantis

Elektroninės demokratijos paslaugomis savivaldybių interneto svetainėse. Šios e. paslaugos teikiamos visiems – registruotiems ir neregistruotiems – savivaldybių interneto svetainių lankytojams.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: **savivaldybių interneto svetainės.** Šiuo metu elektroninės demokratijos paslaugos veikia šiose savivaldybėse:

@

Alytaus r. sav. –	www.arsa.lt
Anykščių r. sav. –	www.anyksciai.lt
Birštono sav. –	www.birstonas.lt
Biržų r. sav. –	www.birzai.lt
Druskininkų sav. –	www.druskininkai.lt
Elektrėnų sav. –	www.elektrenai.lt
Ignalinos r. sav. –	www.ignalina.lt
Jonavos r. sav. –	www.jonava.lt
Jurbarko r. sav. –	www.jurbarkas.lt
Kaišiadorių r. sav. –	www.kaisiadorys.lt
Kalvarijos sav. –	www.kalvarija.lt
Kauno m. sav. –	www.kaunas.lt
Kauno r. sav. –	www.krs.lt
Kazlų Rūdos sav. –	www.kazluruda.lt
Kėdainių r. sav. –	www.kedainiai.lt
Klaipėdos m. sav. –	www.klaipeda.lt
Kupiškio r. sav. –	www.kupiskis.lt
Lazdijų r. sav. –	www.lazdijai.lt
Mažeikių sav. –	www.mazeikiai.lt
Molėtų r. sav. –	www.moletai.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: savivaldos institucijos.

Panevėžio r. sav. –	www.panrs.lt
Pasvalio r. sav. –	www.pasvalys.lt
Prienų r. sav. –	www.prienai.lt
Raseinių r. sav. –	www.raseiniai.lt
Rokiškio r. sav. –	www.rokiskis.lt
Šakių r. sav. –	www.sakiai.lt
Šalčininkų r. sav. –	www.salcininkai.lt
Šiaulių m. sav. –	www.siauliai.lt
Širvintų r. sav. –	www.sirvintos.lt
Švenčionių r. sav. –	www.svencionys.lt
Trakų r. sav. –	www.trakai.lt
Ukmergės r. sav. –	www.ukmerge.lt
Utenos r. sav. –	www.utena.lt
Varėnos r. sav. –	www.varena.lt
Vilkaviškio r. sav. –	www.vilkaviskis.lt
Vilniaus m. sav. –	www.vilnius.lt
Vilniaus r. sav. –	www.vrsa.lt
Visagino sav. –	www.visaginas.lt
Zarasų r. sav. –	www.zarasai.lt

Elektroninės demokratijos paslaugos toliau diegiamos ir kitų savivaldybių interneto svetainėse.

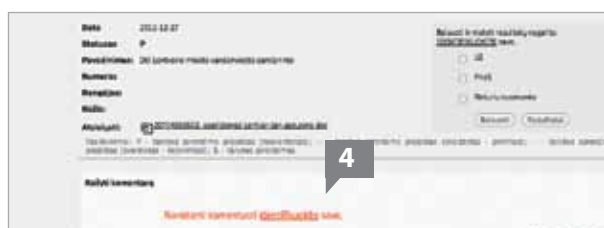


PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

Kiekvienoje savivaldybės interneto svetainėje, kurioje veikia Elektroninės demokratijos paslaugos, galima stebėti tarybos posėdžių transliacijas, peržiūrėti archyvinius posėdžių įrašus, dalyvauti priimant sprendimus, pareikšti nuomonę apie vieną ar kitą sprendimą ir kt.

Anykščių rajono savivaldybė

- ➔ Atverkite Anykščių rajono savivaldybės e. paslaugų interneto svetainę **www.anyksciai.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje pasirinkite nuorodą „eDemokratijos priemonės“. **1**
- ➔ Spustelėję nuorodą „Posėdžiai“, galite peržiūrėti įvykusių savivaldybės posėdžių informaciją.
- ➔ Spustelėję nuorodą „ePetacija“, galite peržiūrėti, pasirašyti ar pateikti peticiją.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Skundas“, galite pateikti skundą.
- ➔ Norėdami pateikti peticiją arba skundą, prisijunkite prie sistemos per Elektroninius valdžios vartus **www.epaslaugos.lt**, **2** pasirinkę vieną iš nurodytų prisijungimo būdų.
- ➔ Prisijungus per **www.epaslaugos.lt**, galima komentuoti tarybos sprendimus, balsuoti už ar prieš priimamus sprendimus, teikti pasiūlymus ir idėjas, pranešimus.



Trakų rajono savivaldybė

- ➔ Atverkite Trakų rajono savivaldybės e. paslaugų interneto svetainę **www.trakai.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange kairėje spustelėkite nuorodą „Elektroninė demokratija visiems“. **3**
- ➔ Spustelėję nuorodą „Tarybos sprendimų projektai“, galite peržiūrėti savivaldybės tarybos sprendimų dokumentus.
- ➔ Norėdami komentuoti, **4** prisijunkite prie sistemos per Elektroninius valdžios vartus **www.epaslaugos.lt**, pasirinkę vieną iš nurodytų prisijungimo būdų.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Naudojimosi instrukcija“, rasite detalų Elektroninės demokratijos Trakų rajono savivaldybėje paslaugų naudojimo vadovą.

NEKILNOJAMOJO TURTO SANDORIŲ VIEŠOJI ELEKTRONINĖ PASLAUGA

Gyventojai ir juridiniai asmenys, Lietuvos teritorijoje norintys įgyti ar perleisti nekilnojamąjį turtą ar teises į jį, tai gali padaryti naudodamiesi valstybės įmonės

Registrų centro nekilnojamojo turto sandorių viešąją e. paslaugą – NETSVEP. E. paslauga teikiama notarų biuruose.

i

PASLAUGOS SVETAINĖ: www.registrucentras.lt.

Paslauga taip pat pasiekama per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGOS TEIKĖJAS: valstybės įmonė Registrų centras.

@

LT | EN

ĮMONĖS DARBUOTOJAMS



SVARBUS PRANEŠIMAS EL. PARAŠO NAUDOTOJAMS



REGISTRŲ CENTRO KLIENTŲ SAVITARNA

Elektroninės Registrų centro paslaugos be jokių sutarčių!



PASLAUGOS TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Šią e. paslaugą Jums suteiks notaras, kai kreipsitės į jį dėl nekilnojamojo turto perleidimo, pirkimo ar pardavimo sandorio.
- ➔ Nekilnojamojo turto pardavėjui ir pirkėjui informavus notarą apie susitarimą dėl nekilnojamojo turto perleidimo, pirkimo ar pardavimo sandorio, pateikiami asmens duomenys ir reikiami dokumentai.
- ➔ Naudodamasis NETSVEP, notaras iš valstybės įmonės Registrų centro **1** gautais duomenimis apie perleidžiamą nekilnojamąjį turtą patvirtina, kad šis turtas nėra parduotas kitam asmeniui, įkeistas, areštuotas, teisės juo disponuoti nėra suvaržytos ir, esant reikalui, nuotoliniu būdu užsako registrų duomenų tikslinimą.
- ➔ Įsitikinęs, kad nėra kliūčių sudaryti sąžiningą sandorį ir gavęs patvirtinimą iš valstybės įmonės Registrų centro, kad duomenys yra paruošti sandoriui atlikti, notaras parengia sutarties projektą. Pardavėjas ir pirkėjas sutartu laiku turi atvykti pas notarą ir pasirašyti sutartį.
- ➔ Naudodamiesi NETSVEP, notarami gali:
 - pranešti apie rengiamą sutartį;
 - prašyti patikslinti duomenis sandoriui sudaryti;
 - tvirtinti sandorio dokumentus e. parašu;
 - užsakyti teisių registravimo paslaugą ir kt.
- ➔ Sistema taip pat informuoja kitus notarus apie pradėtą nekilnojamojo turto sandorį ir tuomet, kai yra tikslinami tam tikri nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys sandoriui šalių iniciatyva.



Būtinų procedūrų, nekilnojamojo turto duomenų parengimo sandoriui, kaina – 10 Lt, juridinio fakto apie įvykusį sandorį registravimas – 10 Lt, teisių į nekilnojamąjį turtą registravimas (priklausomai nuo turto

vertės) – nuo 20 iki 1000 Lt fiziniams asmenims ir nuo 80 iki 5000 Lt juridiniams asmenims.

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS ISTORIJA ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE

Pažinti Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės (LDK) istoriją galima internete. Sukurtoje interneto svetainėje www.ldkistorija.lt įdomios, iki tol negirdėtos, informacijos gali rasti ir tie, kurie išmano LDK istoriją, ir beveik nieko apie ją nežinantys, bet smalsūs lankytojai. Interneto svetainėje įdomiai ir

netradiciškai pateikiama apie 700 istorijų – trumpų iliustruotų pasakojimų, suskirstytų pagal temas, apie LDK visuomenę, kultūrą, politiką ir to meto žmonių kasdienybę. Pasakojimai parengti profesionalių istorikų, menotyrininkų, filologų, paveldo komunikacijos specialistų.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.ldkistorija.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Vilniaus universitetas.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.ldkistorija.lt.
- ➔ Istorijas galite skaityti spustelėję ant dominančio pavadinimo nuorodos.
- ➔ Norėdami pasirinkti istoriją pagal dominančią temą ar istorinį laikotarpį, spustelėkite vieną iš kairėje nurodytų temų pavadinimų **1** ir papildomame laukelyje pasirinkite laikotarpį.
- ➔ Norėdami rasti dominančią istoriją, puslapio viršuje spustelėkite raudonai pažymėtą rodyklę ir išsiskleidusioje paslaugų juostoje dešinėje pasirinkite informacijos paieškos būdą. **2**
- ➔ Atsivėrusiame lange įveskite reikiamą informaciją. **3**
- ➔ Jei pasirinkote „Geografinės paieškos“ nuorodą, istorines vietas galite rasti žemėlapyje **4** pažymėdami geografinę vietą.
- ➔ Pasirinkę nuorodą „J. Lelevelio atlasų kolekcija“, **5** galite apžiūrėti suskaitmenintą Vilniaus universiteto auklėtinio profesoriaus Joachimo Lelevelio 500 metų senumo žemėlapių kolekciją.
- ➔ Norėdami naudotis atlasų anotacijos įrankiu ir kitomis papildomomis interneto svetainės funkcijomis, užsiregistruokite ir prisijunkite prie sistemos.



MIŠKŲ ŪKIO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS GYVENTOJAMS

Mėgstantys lankytis miškuose ir besidomintys valstybinių miškų būkle visą susistemintą informaciją gali rasti interneto svetainėje arba išmaniajame telefone, parsisiuntę programėlę „Valstybiniai miškai“. Čia

galima rasti informacijos apie saugomus ir lankytinus objektus Lietuvos miškuose, esamą sanitarinę, priešgaisrinę padėtį, medžioklę, meteorologinius duomenis, Lietuvoje organizuojamus miškininkų renginius ir kt.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.valstybiniaimiskai.lt

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę **www.valstybiniaimiskai.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange meniu juostoje spustelėkite dominančią nuorodą.
- ➔ Spustelėję „Rekreaciniai objektai“, **1** sužinosite informaciją apie Lietuvos valstybiniuose miškuose esančias apžvalgos aikšteles, atokvėpio vietas, poilsia vietas, stovyklavietes, takus, trasas ir kitus objektus.
- ➔ Rekreacinių objektų galite ieškoti pagal miškų urėdijas arba tipus.
- ➔ Spustelėję dominančio objekto pavadinimą, rasite jo aprašymą, nuotrauką ir vietą interaktyviame žemėlapyje. Apie kiekvieną objektą taip pat galite pareikšti savo nuomonę ar jį įvertinti.
- ➔ Spustelėję „Miškų būklė“, **2** rasite Lietuvos apskrityse, savivaldybėse ir miškų urėdijose esančių miškų amžių, plotą, tūrį, grupę, nuosavybės tipą, juose vyraujančias medžių rūšis.
- ➔ Spustelėję „Miškų apsauga“, **3** sužinosite apie miškų priešgaisrinės ir sanitarinės apsaugos darbus, gaisrus, ligas, kenkėjus, miško pažeidimus: neteisėtus kirtimus, pagamintos miško produkcijos grobimą.
- ➔ Spustelėję „Saugomi objektai“, **4** sužinosite apie saugomas kertines miško buveines, raudonosios knygos objektus, saugomas teritorijas valstybiniuose miškuose.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Žemėlapis“ **5** ir pasirinkę Jus dominantį regioną, galite matyti Lietuvos valstybinių miškų ribas, miškų urėdijų, girininkijų, kvartalų, saugomų teritorijų ribas, tikslią saugomų ir lankytinų objektų miškuose vietą žemėlapyje ir kt.

QR kodas telefonams su „Android“ operacine sistema.



QR kodas telefonams su „iOS“ operacine sistema.



Aktualią informaciją apie valstybinių miškų būklę, juose esančius rekreacinius ir lankytinus objektus galima gauti ir naudojantis išmaniesiems telefonams sukurta

programėle „Valstybiniai miškai“. Programėlė veikia telefonuose su „Android“, „iOS“ ir „Symbian“ operacinėmis sistemomis.

STATYBĄ LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Su statyba susijusius dokumentus greičiau ir patogiau užsakyti ir gauti galima pasinaudojus elektroninėmis statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugomis. Internetu galima užsisakyti ir gauti leidimą statyti naują statinį,

rekonstruoti ar atnaujinti pastatą, statybos užbaigimo aktą, leidimą atlikti statinio konservavimo darbus, pažymą apie statinio nugriovimą, leidimą tęsti sustabdytą statybą ir kt.

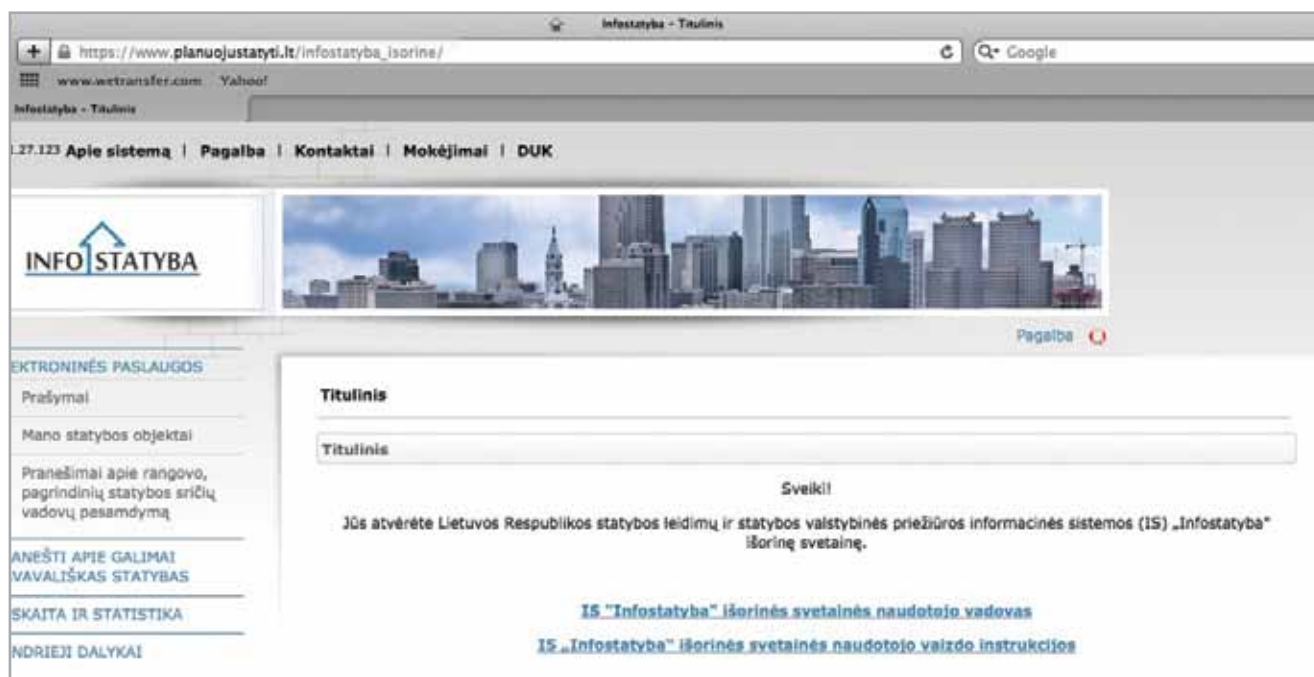
i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.planuojustatyti.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos; savivaldybės administracijos.

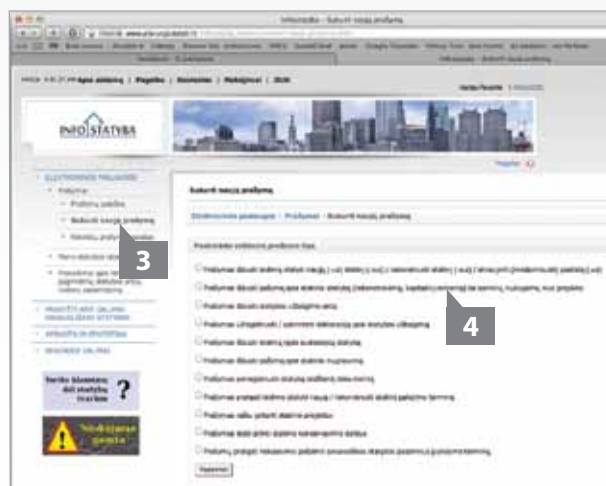
@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.planuojustatyti.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite nuorodą „Elektroninės paslaugos“. **1**
- ➔ Elektroniniuose valdžios vartuose www.epaslaugos.lt pasirinkę vieną iš nurodytų būdų, **2** prisijunkite prie sistemos.
- ➔ Atsivėrusiame lange, kairėje, skyriuje „Elektroninės paslaugos“, skiltyje „Prašymai“, spustelėkite „Sukurti naują prašymą“. **3** Pasirinkite reikiamo dokumento nuorodą. **4**
- ➔ Atsivėrusiame lange įveskite reikiamą informaciją **5** ir pateikite prašymą. Su prašymu pateikiamų dokumentų sąrašą galite rasti adresu https://www.planuojustatyti.lt/infostatyba_isorine/su_prasymu_pateikiami_dokumentai.htm.
- ➔ Elektroniniu būdu užsakyti dokumentai išduodami popierine forma. Pasirašyti dokumentai atsiimami atitinkamoje savivaldybės administracijoje arba Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritoriniame skyriuje.
- ➔ Naudojantis elektroninėmis statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugomis, galima pateikti:
 - prašymą išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us);
 - prašymą raštu pritarti statinio projektui;
 - prašymą išduoti leidimą užbaigti statybą;
 - prašymą išduoti statybos tęsti sustabdytą statybą;
 - prašymą leisti atlikti statinio konservavimo darbus;
 - prašymą užregistruoti / patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą;
 - prašymą išduoti pažymą apie statinio statybą (rekonstravimą, kapitalinį remontą) be esminių nukrypimų nuo projekto;
 - prašymą išduoti pažymą apie statinio nugriovimą;
 - prašymą pratęsti reikalavimo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo terminą;
 - pranešimą apie rangovo, pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą;
 - prašymą pratęsti leidimo statyti naują / rekonstruoti statinį galiojimo terminą;
 - pranešimą apie galbūt savavališkas statybas.



Leidimas statyti naują ypatingą statinį ar statinius – 500 Lt; leidimas statyti naują neypatingą statinį ar statinius – 250 Lt; leidimas rekonstruoti ypatingą statinį ar statinius – 500 Lt; leidimas rekonstruoti neypatingą statinį ar statinius – 250 Lt; leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą – 100 Lt; leidimo statyti naują

statinį leidimo rekonstruoti statinį perregistravimas naujo statytojo vardu – 100 Lt; rašytinis įgaliotojo valstybės tarnautojo pritarimas Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 4–13 punktuose nurodytam statinio projektui (kai jis yra privalomas) – 100 Lt.

SUSKAITMENINTO KULTŪROS PAVELDO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Tūkstančius meno kūrinių, knygų, laikraščių, rankraščių, žemėlapių ir garso įrašų galima tyrinėti interneto svetainėje www.epaveldas.lt. Čia šiuo metu saugoma daugiau kaip 3 mln. puslapių itin vertingų kūrinių, dokumentų ir garso įrašų. E. paslaugos interneto svetainėje yra įdiegtas Vientisas istorinių vietovardžių,

asmenvardžių ir istorinės chronologijos tezasauras – turtinga duomenų bazė ir efektyvus semantinės paieškos įrankis. E. paslauga suteikia galimybę tyrinėti retus, didelę istorinę vertę turinčius dokumentus, kuriuos iki tol galėjo pasiekti tik mokslininkai ir kiti specialistai.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.epaveldas.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

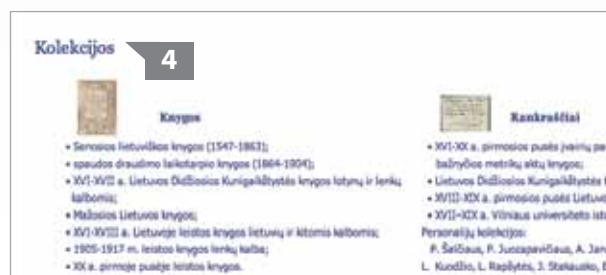
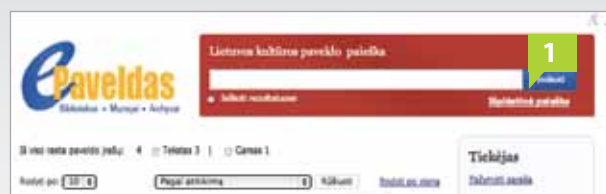
@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę **www.epaveldas.lt**.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite informacijos paieškos būdą („Greitoji paieška“, „Išplėstinė paieška“). **1**
- ➔ Norėdami rasti ieškomą kūrinį, paieškos laukelyje įveskite kūrinio pavadinimą arba jo autoriaus pavardę. **2**
- ➔ Spustelėję nuorodą „Ieškoti“, pamatysite nuorodas į rastus kūrinius **3** ir galėsite peržiūrėti skaitmeninius jų vaizdus arba perklausyti garso įrašus.
- ➔ Jeigu tikslios informacijos apie ieškomą dokumentą nerandate, įveskite temos raktinius žodžius, dokumento sukūrimo metus ar vietos, kurioje jis saugomas, pavadinimą.
- ➔ Naudodamiesi „Išplėstinės paieškos“ funkcija, paiešką galite patikslinti – nurodyti dokumentų kalbą, tikslesnį sukūrimo laikotarpį ar kt.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Kolekcijos“, **4** sužinosite apie saugomas suskaitmenintų kultūros objektų kolekcijas, puslapio apačioje pasirinkę nuorodas, rasite visus pasirinktos kolekcijos kūrinius.
- ➔ Paslauga „Tezaurus“ **5** pateikia informaciją apie asmenis, kolektyvus, vietas, istorinius laikotarpius ir kt. Peržiūrint autoriaus biografinius duomenis, galima pamatyti ir jo kūrinius ar, atvirkščiai, peržiūrint kūrinio aprašą, galima patekti į autoriaus biografijos puslapį.
- ➔ Interneto svetainės duomenų bazėje saugomų eksponatų vaizdus, **6** dokumentus ar leidinius taip pat leidžiama atsispausdinti. Tai padaryti galima spustelėjus spausdintuvo simbolį. Jei šio simbolio nematyti, spausdinimo funkciją galima įjungti spustelėjus klavišų „ctrl“ ir „P“ kombinaciją.



LIETUVOS RADIO GARSO ĮRAŠŲ VIRTUALAUS ARCHYVO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Apie 40 tūkst. valandų muzikos ir dramos įrašų, pokalbių su žymiais žmonėmis, laidų apie svarbiausius šalies įvykius – visa tai galima išklaudyti interneto svetainėje www.lrvab.lrt.lt. Siekiant išsaugoti sukaupą informacinį palikimą ir jį atverti visuomenei, Lietuvos radijo archyvai buvo suskaitmeninti ir perkelti į šiuolaikines laikmenas.

Radio archyvuose saugoma garso medžiaga apima laikotarpį nuo XX amžiaus pradžios iki šių dienų. Interneto svetainėje www.lrvab.lrt.lt galima rasti bet kurią Lietuvos radijuje transliuotą laidą, specialiąsias transliacijas, koncertus ir spektaklius.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.lrvab.lrt.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija.

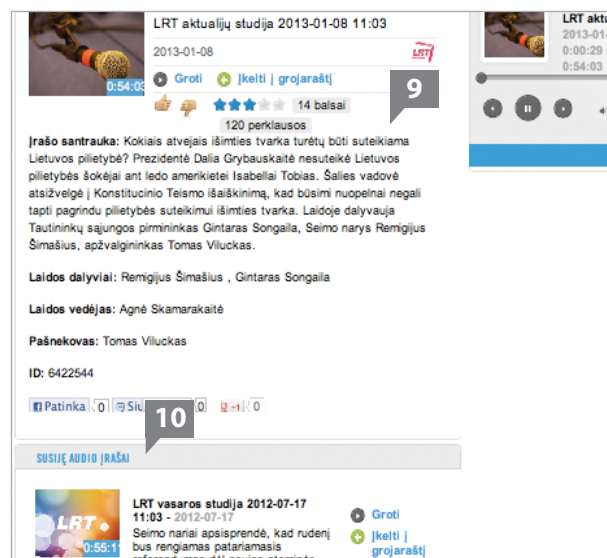
@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.lrvab.lrt.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange viršutinėje dešiniojoje dalyje spustelėkite nuorodą „Fonoteka“. **1**
- ➔ Norėdami rasti dominantį įrašą, įveskite jo pavadinimą į paieškos laukelį pagrindiniame puslapyje viršuje. **2**
- ➔ Dominančių įrašų galite ieškoti rinkdamiesi pagal kategorijas, **3** datą, **4** kanalą. **5**
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Naujausi įrašai“, **6** rasite naujausias arba anksčiau sukurtas, neseniai suskaitmenintas, tiesiogiai ir netiesiogiai transliuotas fonotekos radijo laidas.
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Populiariausi įrašai“, rasite dažniausiai klausomas radijo laidas. **7**
- ➔ Pasirinkę nuorodą „Mėgstamiausi įrašai“, rasite daugiausiai teigiamų įvertinimų sulaukusias laidas. **8**
- ➔ Pasirinkę bet kurį fonotekos įrašą, rasite informaciją apie jį, **9** žemiau – susijusius įrašus pagal temas ar pašnekovus ir kt. **10**
- ➔ Norėdami ne tik naršyti, klausyti, vertinti fonotekos garso įrašus, pagrindiniame puslapyje spustelėkite „Prisijungti“.
- ➔ Įveskite reikiamus duomenis ir spustelėkite „Registruotis“.
- ➔ Prisiregistravus prie sistemos galima:
 - kurti skirtingų pavadinimų grojaraščius;
 - prenumeruoti pasirinktas laidas ir kt.



LIETUVOS KINO KRONIKŲ VIRTUALAUS ARCHYVO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

1919–1961 metais sukurta dokumentinė medžiaga, atskleidžianti svarbius šio laikotarpio įvykius ar leidžianti pažvelgti į tuomet gyvenusių žmonių kasdienybę, saugoma Lietuvos centriniam valstybės archyve, tačiau ją nemokamai galima peržiūrėti ir sukurtoje interneto svetainėje www.e-kinas.lt.

Joje taip pat galima pamatyti pirmąsias 1919–1940 m. sukurtas lietuviškas kino kronikas, 1944–1961 metais nufilmuotus kino žurnalus, siužetą apie Vilniaus grąžinimą Lietuvai 1939 m., žvilgtelėti, kaip tarpukariu atrodė Šiauliai, Palanga ir kiti šalies miestai, ar peržiūrėti legendinio boksininko Algirdo Šociko kovas.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.e-kinas.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos centrinis valstybės archyvas.

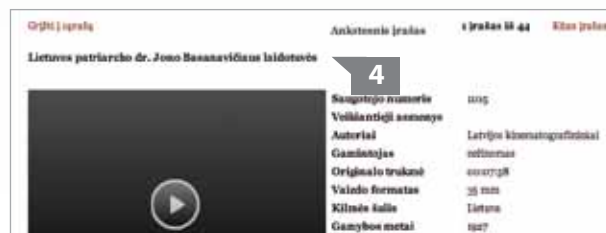
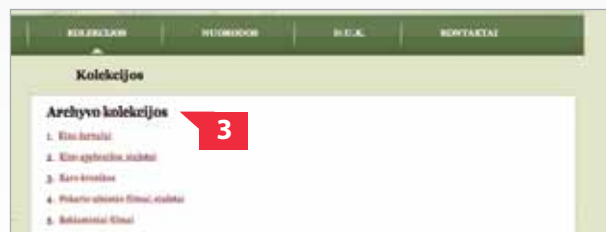
@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.e-kinas.lt.
- ➔ Pagrindiniame lange paieškos laukelyje įveskite ieškomo filmo pavadinimą. **1**
- ➔ Atsivėrusiame lange galite peržiūrėti filmą ir perskaityti informaciją apie jį. **2**
- ➔ Paieškos laukelyje galite įvesti ne tik ieškomo konkretaus filmo pavadinimą, bet ir raktinį žodį. Jeigu toks žodis paminėtas filmo pavadinime ar apraše, atsivėrusiame lange rasite sąrašą, iš kurio galėsite pasirinkti dominančius filmus.
- ➔ Puslapio viršuje spustelėję nuorodą „Kolekcijos“, **3** dominančius filmus galite rasti suskirstytus pagal temas.
- ➔ Norėdami peržiūrėti dominantį filmą, spustelėkite jo pavadinimą arba nuotrauką. **4**
- ➔ Norėdami gauti dominančio filmo kopiją didesne raiška nei pateikiama interneto svetainėje, užsiregistruokite interneto svetainėje, spustelėję nuorodą „Prisijungti“ (e. paslauga mokama).
- ➔ Norėdami užsakyti dominantį filmą ar jo ištrauką, filmo peržiūros metu pasirinkite užsakomą filmo laiką ir spustelėkite nuorodą „Į krepšelį“. **5**
- ➔ Puslapio viršuje spustelėję nuorodą „Krepšelis“, rasite užsakymo formą, kurioje pasirinkite filmo raišką, pristatymo būdą, laikmenos, į kurią bus įrašyta filmo kopija, tipą bei filmo kopijos panaudojimo tikslą.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Užsakymo peržiūra“, galėsite peržiūrėti savo užsakymą.
- ➔ Spustelėję nuorodą „Įveskite apmokėjimo duomenis“, įveskite užsakymo apmokėjimo informaciją ir spustelėkite nuorodą „Patvirtinkite užsakymą“.
- ➔ Patvirtinę užsakymą, gausite išankstinę sąskaitą su pagrindiniais duomenimis, kurią apmokėsite banko pavedimu.
- ➔ Apmokėję už filmo kopijos gamybą, elektroniniu paštu būsite informuoti apie gautą apmokėjimą.
- ➔ Filmą kopiją gausite arba galėsite atsiimti tuo būdu, kurį nurodėte užsakyme.



1 minutė iki 720 × 576 vaizdo elementų raiškos kino dokumento kopijos kaina – 10 Lt. 1 minutė iki 1080 × 720 vaizdo elementų raiškos kino dokumento kopijos kaina – 20 Lt. 1 minutė nuo 1920 × 1080 vaizdo elementų

raiškos kino dokumento kopijos kaina – 40 Lt. Didelės raiškos dokumento kopijų kainos yra sutartinės, nes kiekvienu atveju gali būti atlikti skirtingi darbai ir jų apimtys.

MĖGĖJIŠKOS ŽŪKLĖS LEIDIMŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Nusprendus savaitgalį praleisti gamtoje su meškere ant ežero kranto ir užsisakyti žvejo mėgėjo pažymėjimą, tai padaryti patogiu internetu. Žūklės leidimų arba meškeriootojo

bilietai dviem dienoms, mėnesiui arba metams galima gauti naudojantis elektronine Mėgėjiškos žūklės leidimų išdavimo paslauga.

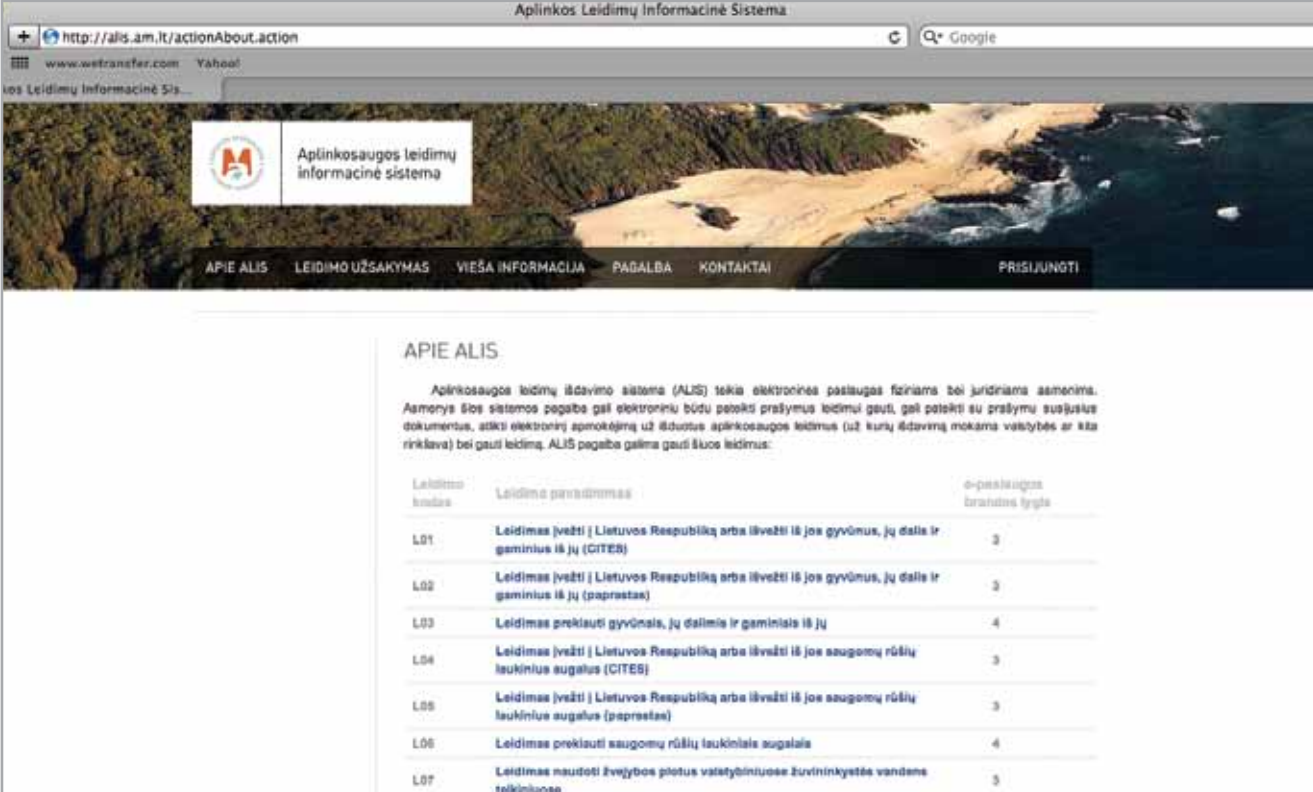
i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <http://alis.am.lt>.

Paslauga taip pat pasiekama per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

@



APIE ALIS

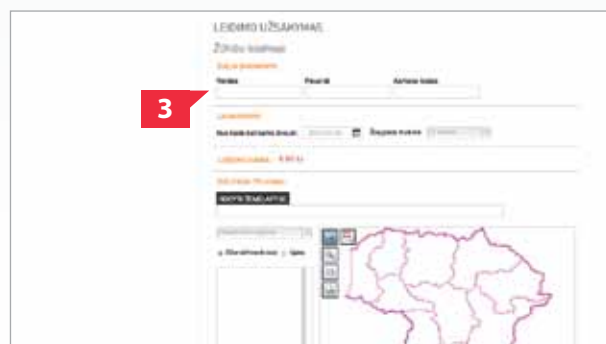
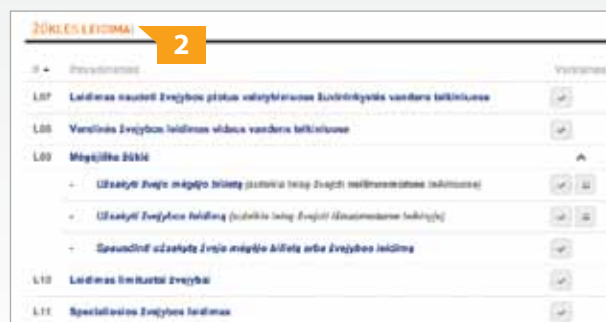
Aplinkosaugos leidimų išdavimo sistema (ALIS) teikia elektronines paslaugas fiziniai bei juridiniai asmenims. Amonys šios sistemos pagalba gali elektroniniu būdu pateikti prašymus leidimui gauti, gali pateikti su prašymu susijusius dokumentus, atlikti elektroninį apmokėjimą už išduotus aplinkosaugos leidimus (už kurių išdavimą mokama valstybės ar kita rinkliava) bei gauti leidimą. ALIS pagalba galima gauti šiuos leidimus:

Leidimo kodas	Leidimo pavadinimas	Elektroninės paslaugos išdavimo kaina
L01	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES)	3
L02	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastai)	3
L03	Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų	4
L04	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES)	3
L05	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (paprastai)	3
L06	Leidimas prekiauti saugomų rūšių laukiniais augalais	4
L07	Leidimas naudoti žvejybos plotus valstybiniuose žuvininkystės vandens telkiniuose	3



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę <http://alis.am.lt>.
- ➔ Atsivėrusiame lange viršuje pasirinkite nuorodą „Leidimo užsakymas“. **1**
- ➔ Skyriuje „Žūklės leidimai“ **2** spustelėkite nuorodą „Mėgėjiška žūklė“.
- ➔ Pasirinkite reikiamą e. paslaugą:
 - užsakyti žvejo mėgėjo bilietą;
 - užsakyti žvejybos leidimą.
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Užsakyti“, prisijunkite prie sistemos.
- ➔ Įveskite nurodytą informaciją **3** ir spustelėkite „Toliau“.
- ➔ Jeigu leidimus išduodantis atsakingas darbuotojas priima paraišką ir sukuria leidimo projektą, paraiškos statusas tampa „Patikrinta“ (vartotojo meniu „Mano paraiškos“). **4**
- ➔ Naudodamiesi elektroninės bankininkystės sistema, sumokėkite nurodytą sumą. Sistemai gavus patvirtinimą iš banko, kad apmokėjimas įvykdytas, leidimas išduodamas.
- ➔ Peržiūrėti ir atsispausdinti gautą leidimą galima skiltyje „Mano leidimai“. **5**



Žvejo mėgėjo bilieto arba žvejybos leidimo kaina dviem dienoms – 5 Lt, mėnesiui – 20 Lt, metams – 50 Lt.



The background of the entire page is an abstract design featuring flowing, wavy lines in various shades of green, ranging from light mint to deep forest green. The lines create a sense of movement and depth, with some areas appearing more saturated than others.

VERSLUI

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAVIMO ELEKTRONINĖ PASLAUGA

Valstybės įmonės Registrų centro elektroninė paslauga leidžia individualios įmonės, uždarnosios akcinės bendrovės, asociacijos, viešosios įstaigos ar mažosios bendrijos steigimo procedūras atlikti internetu.

Naudojantis šia e. paslauga nebereikia vykti į valstybės įmonės Registrų centro padalinį, nes duomenis galima pateikti tiesiogiai per elektroninę klientų savitarnos sistemą.

i

PASLAUGOS SVETAINĖ: www.registrucentras.lt.

E. paslauga taip pat pasiekiama per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGOS TEIKĖJAS: valstybės įmonė Registrų centras.

@

The screenshot shows the 'VĮ Registrų centras' website. At the top, there are five logos: Valstybės įmonė Registrų centras, Nekilnojamojo turto kadastras ir registras, Juridinių asmenų registras, Adresų registras, and Registrų centro sertifikatu centras. Below the logos, the page title is 'VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO SAVITARNA'. The main content area is titled 'Jau galima naudotis Registrų centro internetu teikiamomis paslaugomis be jokių sutarčių!' and lists services available to Lithuanian citizens and foreign residents. It includes sections for 'NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS' and 'JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS', each with a list of services and fees.

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

- **neatlygintinai** peržiūrėti Jums ar Jūsų įmonei** nuosavybės teise priklausančio turto sąrašą;
- įsigyti bet kurią Jums ar Jūsų įmonei** nuosavybės teise priklausančio turto registro išrašo elektroninę kopiją;
- nusipirkti Jūsų registro įvykių ar peržiūrų sąrašą;
- užsiprenumeruoti automatinį informavimą el. paštu apie registro įvykius (registro duomenų pasikeitimo faktus) ar registro peržiūras;
- nusipirkti Jums ar Jūsų įmonei** nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo daikto kadastro žemėlapių ištrauką.

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

- **neatlygintinai** surasti pagrindinius juridinio asmens duomenis (pavadinimą, kodą, adresą ir t. t.) iki 100 užklausų per dieną;
- nusipirkti juridinio asmens registro išrašą;
- užsakyti juridinio asmens registro popierinį išrašą;
- įsigyti registre saugomus juridinio asmens dokumentus;



PASLAUGOS TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugos interneto svetainę www.registrucentras.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange spustelėkite nuorodą „Registru centro klientų savitarna“. **1**
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Juridinių asmenų registras“. **2**
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Registru centro savitarna“. **3**
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Prisijungti prie VJRC“ sistemos. **4**
- ➔ Prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų. **5**
- ➔ Įvedę reikiamus duomenis pasirinkite nuorodą „Prašymas registruoti juridinį asmenį“.
- ➔ Užpildykite pateiktą formą, patvirtinkite dokumento autentiškumą bei savo tapatybę vienu iš nurodytų būdų ir apmokėkite už e. paslaugą.
- ➔ E. paslaugos svetainėje taip pat galite:
 - ➔ ieškoti pagrindinių dominančio juridinio asmens duomenų – pavadinimo, kodo, adreso ir kt. (nemokamai – iki 100 užklausų per dieną);
 - ➔ nusipirkti dominančio juridinio asmens registro išrašą;
 - ➔ laikinai įtraukti įmonės pavadinimą į Juridinių asmenų registrą;
 - ➔ pasirašyti PDF formato dokumentą Registru centro išduotu e. parašu;
 - ➔ peržiūrėti Jums ar Jūsų įmonei nuosavybės teise priklausančio turto sąrašą ir turto registro numerį.

1 REGISTRŲ CENTRO KLIENTŲ SAVITARNA
Elektroninės Registru centro paslaugos be jokių sutarčių

2 NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS | JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS | ADRESŲ REGISTRAS

3 Viešos paslaugos...
Paslaugos registruotiems vartotojams...
Registru centro savitarna...
EBR - Europos verslo registras
Statistinės suvestinės...
Naujienos...

Nuo 2012-07-03 pasikeitė juri
Jeigu juridiniam asmeniui neįr
pertvarkomas ar kt.), vietoje

- Prašymo būklės
Galimybė patikr
- Informaciniai le
Registru centro
vieši pranešima

4 REGISTRŲ CENTRO BERTIFIKATŲ CENTRO PASLAUGOS
neatlygintinai pasirašyti PDF formato dokumentą Registru centro kvalifikuotu sertif
centro paslaugų vartotojams).

5 Prisijungti prie VJRC savitarnos sistemos

5 FABRIKATE AUTENTIFIKAVIMO BŪDAI

E. PARAŠAS
SISTEMINIS BERTIFIKATŲ CENTRAS

M. PARAŠAS
bile Omnitel TELE2 telede ma
Paslaugos teikiama elektroniniu būdu.

E. BANCININKYSTĖ
Prašymais per elektronines paslaugas teikti, interneto bankų paslaugas teikti elektroniniu būdu.
Tym būdais paslaugos teikiama elektroniniu būdu, kuri yra asmeninė, išimtinė, patvirtinta, asmeninė kodas. Jums
šio paslaugų teikiama informacija (pvz. apie asmeninę, asmeninę asmeninę ir kt.) nepateikiama.

Bankas Bankas
SIAULIŲ BANKAS
DAB
Nordea
Citadele
ŪKIO BANKAS



Individualios įmonės steigimo kaina – 107 Lt,
akcinės bendrovės, uždarosios akcinės bendrovės
steigimo kaina – 198 Lt, asociacijos, labdaros ir
paramos fondo, bendrijos (daugiabučių namų
savininkų, individualių gyvenamųjų namų savininkų,
garažų savininkų, poilsio namų savininkų, kūrybinių

dirbtuvių savininkų ir kitų negamybinių pastatų
patalpų savininkų) steigimo kaina – 91 Lt,
biudžetinės įstaigos ar viešojo juridinio asmens
steigimo kaina – 30 Lt, mažosios bendrijos steigimo
kaina – 178,2 Lt.

ELEKTRONINĖS PASLAUGOS DRAUDĖJAMS, DRAUDŽIANTIEMS SAVO DARBUOTOJUS VALSTYBINIU SOCIALINIŲ DRAUDIMU

Juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems socialinio draudimo pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai („Sodra“), norintiems gauti informaciją iš šios įstaigos apie savo įmonę, savo darbuotojus ir kitus

fizinius asmenis (jei jie suteikė savo informacijos peržiūros teisę), nebereikia gaišti laiko „Sodros“ teritoriniuose skyriuose. Teikti pranešimus, gauti informaciją, užsakyti pažymą galima internetu per „Sodros“ Draudėjų portalą.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.sodra.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

@

The screenshot shows the Sodra website interface. At the top, there is a navigation bar with the Sodra logo and the text "VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS". To the right of the logo, there are links for "NEĮGALIESIEMS", "EN", and a search bar with the placeholder text "Įveskite ieškomą žodį". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of links: "Draudėjų portalas", "Draudžiamųjų portalas", "Užsienio", "Sąjunga", "Paslaugos", "Asmeninė informacija", "Apsauga", "Pratęstinis bendradarbiavimas", "Socialinis draudimas ES", "Konkursai", "Grupcijos ir kitos nesąžiningos veiklos prevencija", "Jorodos", "Funkcional", "Kontaktai ir struktūra". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "GYVENTOJŲ PORTALAS" and features a photo of a family. Below the photo, the text reads: "Apdraustiesiems – Valstybiniu socialiniu draudimu apdraustiems fiziniams asmenims ir asmenims, gaunantiems valstybinio socialinio draudimo išmokas. >>>". The right column is titled "DRAUDĖJŲ PORTALAS" and features a photo of three business people. Below the photo, the text reads: "Draudėjams – Juridiniams asmenims bei jų filialams ir atstovybėms, taip pat fiziniams asmenims, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas. >>>". At the bottom of the page, there is a large red button with the text "ĮMOKŲ MOKĖJIMAS »". In the bottom right corner, there is a logo for "SoDra 1883" and the text "SODROS INFORMACIJOS CENTRAS".



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.sodra.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite nuorodą „Draudėjų portalas“. **1**
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Draudėjo sritis“. **2**
- ➔ Prisijunkite prie elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos EDAS **3** vienu iš nurodytų prisijungimo būdų. Jungdamiesi pirmą kartą, susipažinkite su taisyklėmis ir spustelėkite „Sutinku“.
- ➔ Pirmą kartą prisijungus prie „Draudėjo srities“ naudotojo teisėmis, reikia užpildyti puslapio „Naudotojo nustatymai“ **4** laukus.
- ➔ Prisijungę prie sistemos, pasirinkite pageidaujamą paslaugą ir įveskite nurodytus duomenis.
- ➔ Naudojantis e. paslaugomis draudėjams, draudžiantiems savo darbuotojus valstybiniu socialiniu draudimu, galima:
 - ➔ rengti ir pateikti elektroninius pranešimus „Sodrai“;
 - ➔ užsakyti popierinę pažymą;
 - ➔ peržiūrėti suvestines apie draudėjo priimtus ir atleistus asmenis, sumokėtas įmokas, taikomas priverstinio poveikio priemones, draudėjo įsiskolinimus ir kitą informaciją (jei Draudėjo srities administratorius suteikia tokią galimybę);
 - ➔ skaityti draudėjui per EDAS sistemą „Sodros“ siunčiamas žinutes apie pranešimų ir prašymų apdorojimo būklę;
 - ➔ peržiūrėti įgaliotus pasirašyti asmenis;
 - ➔ prisijungus administratoriaus teisėmis, galima kitam fiziniam asmeniui suteikti administratoriaus, naudotojo arba riboto naudotojo teises, taip pat suteikti galimybę kitam draudėjui peržiūrėti informaciją apie įsiskolinimą ir kt.

The screenshot displays the Sodra EDAS system interface. At the top, there are two main sections: "GYVENTOJŲ PORTALAS" (Residents Portal) and "DRAUDĖJŲ PORTALAS" (Insured Persons Portal). The "DRAUDĖJŲ PORTALAS" section is highlighted with a green box and the number 1. Below this, there are two more sections: "VIEŠOJI Sritis" (Public Area) and "DRAUDĖJO Sritis" (Insured Person Area). The "DRAUDĖJO Sritis" section is highlighted with a red box and the number 2. Below this, there are two more sections: "Prisijungimas per el. bankirinkines sistemas" (Login via electronic banking systems) and "Našlencė" (Widow). The "Prisijungimas per el. bankirinkines sistemas" section is highlighted with a red box and the number 3. Below this, there is a section titled "Žinutės" (Messages) with a sub-section "Gautos žinutės" (Received messages). This section contains a table of received messages with columns for "Data" (Date) and "Formos kodas" (Form code). The table lists several messages received on 2013-02-20 and 2013-02-19. At the bottom of the page, there is a section titled "Naudotojo nustatymai" (User settings) which is highlighted with a red box and the number 4. This section contains a list of user settings including "Pranešimų ruošiniai" (Message templates), "Prašymų skundų pateikimas" (Request complaint submission), "Papildomos informacijos teikimas" (Additional information provision), "Pasirašyti/pateikti dokumentai" (Sign/submit documents), "Suvestinės" (Summaries), "Draudėjo vadovas ir įgalioti asmenys" (Insured person guide and authorized persons), "Naudotojo nustatymai" (User settings), "Administravimas" (Administration), "Portalo naudotojų administravimas" (Portal user administration), "Draudėjo nustatymai" (Insured person settings), "Teisės formuoti suvestines ribotam naudotojui" (Rights to form summaries for limited user), "Fizinių asmenų užklausų ir/arba informacijos gavimo teisės" (Rights to inquire and/or receive information from physical persons), "Nepasirašyti dokumentai" (Unsigned documents), and "Žinutės" (Messages).

ELEKTRONINĖS PASLAUGOS DARBDAVIAMS

Darbdaviai, norintys paskelbti darbo pasiūlymus, peržiūrėti informaciją apie darbo ieškančius žmones, atlikti darbuotojų paiešką ir atranką pagal darbo skelbimus, gauti asmenų, ieškančių darbo, gyvenimo

aprašymus (CV), pateikti informaciją apie atstovaujamą įmonę ir kt., greičiau ir patogiau tai padaryti gali naudodamiesi elektronine Lietuvos darbo biržos paslauga.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.ldb.lt

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

@

The screenshot shows the Lithuanian Labour Market Portal (LDB) website. The header includes the LDB logo and navigation tabs: INFORMACIJA, IEŠKANTIEMS DARBO, and DARBDAVIAMS. The main content area is divided into several sections:

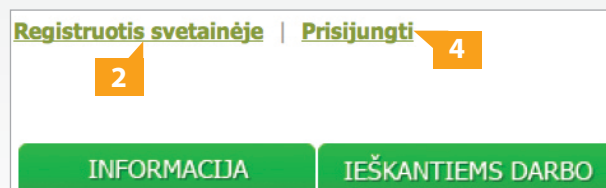
- Darbuotojų paieška** (Job search for employees): Includes links for general search, advanced search, search by groups, and search by company type.
- Apklausa** (Survey): A survey about the use of electronic services.
- Kaip naudotis?** (How to use?): A section explaining how to use the portal.
- Ješkantys darbo** (Job seekers): A section showing the number of job seekers by region and profession. A map of Lithuania is displayed with the following regional counts: Telšiai (3401), Šiauliai (11758), Panevėžis (11767), Utenos (7339), Klaipėda (23121), Tauragės (3600), Kauno (40505), Vilniaus (38829), Marijampolės (7140), and Alytus (7772).
- Greita paieška** (Quick search): A section for quick search with fields for search criteria and a search button.
- Kodėl verta registruotis?** (Why is it worth registering?): A section explaining the benefits of registration.

The footer includes the text: "Norėdami gauti daugiau informacijos, spauskite ant apskrities žemėlapyje." (To get more information, click on the circle on the map.) and "Šalyje yra ieškančių darbo: 154732" (There are 154732 job seekers in the country.)



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.ldb.lt.
- ➔ Spustelėkite nuorodą „Darbdaviams“ **1** Atsivėrusiame lange galite peržiūrėti, kokių profesijų žmonės ieško darbo Lietuvoje.
- ➔ Norėdami naudotis Darbo biržos paslaugomis, užsiregistruokite interneto svetainėje, spustelėję puslapio viršuje esančią nuorodą „Registruotis svetainėje“ **2**
- ➔ Įvedę reikiamus duomenis, e. paslaugų vartotojo slaptažodį turite gauti savo nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu per keletą minučių tokio laiško nesulaukėte, pagalbos kreipkitės elektroniniu paštu webmaster@ldb.lt.
- ➔ Išsami registracijos instrukcija pateikiama pagrindiniame interneto svetainės puslapyje, skyriuje „Patarimai darbdaviams“ **3**
- ➔ Norėdami prisijungti prie Darbo biržos svetainės, spustelėkite puslapio viršuje esančią nuorodą „Prisijungti“ **4** ir įveskite savo vartotojo vardą ir slaptažodį.
- ➔ Užsiregistravus ir prisijungus prie interneto svetainės, galima:
 - ➔ peržiūrėti kandidatų CV ir kontaktinius duomenis; **5**
 - ➔ registruoti ir redaguoti darbo pasiūlymus;
 - ➔ registruoti darbo pasiūlymus studentams ir moksleiviams;
 - ➔ įkelti darbo pasiūlymą;
 - ➔ užsakyti darbo mugę;
 - ➔ elektroniniu būdu bendrauti su priskirtais Darbo biržos specialistais;
 - ➔ užsakyti elektroninio pašto žinutes apie tinkamus kandidatus turimą darbo pasiūlymui;
- ➔ Patvirtinus savo tapatybę Elektroninių valdžios vartų portale, galima:
 - ➔ atsisiųsti užpildytas aktyvių darbo rinkos priemonių vykdymo sutarčių formas;
 - ➔ peržiūrėti informaciją apie atsiskaitymus už organizuotas darbo rinkos priemones, suteiktą finansinę paramą už darbo vietų subsidijavimą;
 - ➔ gauti Darbo biržos išduotas rekomendacijas apie siūlomus kandidatus;
 - ➔ pateiktoje anketoje apie įmonę užpildyti ir koreguoti duomenis apie įmonės veiklą, darbuotojų skaičių, planuojamą naujų darbuotojų priėmimą ar atleidimą;
 - ➔ pateikti prašymą įdarbinti užsienio pilietį;
 - ➔ įgalinti vieną ar kelias įmones nustatytą laikotarpį vykdyti darbuotojų atranką ir skelbti darbo vietas.



Pamiršus prisijungimo prie vartotojo paskyros slaptažodį, jį atsisiųsti galima atvėrus nuorodą „Prisijungti“, spustelėjus „Priminti slaptažodį“ ir nurodžius savo vartotojo vardą ir

elektroninį paštą, kuriuo buvo registruotasi. Pamiršus prisijungimo duomenis galima gauti parašius žinutę elektroniniu paštu webmaster@ldb.lt.

TARŠOS LEIDIMŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Įmonės, kurių veiklai reikia Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimo, taip pat įmonės, kurios dirba su pavojingomis atliekomis, laboratorijos, tiriančios taršą, ir

kitos įstaigos jų veiklai reikalingus leidimus gali užsisakyti internetu, o į valstybinę įstaigą atvykti tik atsiimti parengtų dokumentų.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <https://alis.am.lt>.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Aplinkos apsaugos agentūra, regioniniai aplinkos apsaugos departamentai.

@

Aplinkos Leidimų Informacinė Sistema

<http://alis.am.lt/actionAbout.action>

www.wetransfer.com Yahoo!

Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema

APIE ALIS LEIDIMO UŽSAKYMAS VIEŠA INFORMACIJA PAGALBA KONTAKTAI PRISIJUNGTI

APIE ALIS

Aplinkosaugos leidimų išdavimo sistema (ALIS) teikia elektronines paslaugas fiziniams bei juridiniams asmenims. Asmenys šios sistemos pagalba gali elektroniniu būdu pateikti prašymus leidimui gauti, gali pateikti su prašymu susijusius dokumentus, atlikti elektroninį apmokėjimą už išduotus aplinkosaugos leidimus (už kurių išdavimą mokama valstybės ar kita rinkliava) bei gauti leidimą. ALIS pagalba galima gauti šiuos leidimus:

Leidimo kodas	Leidimo pavadinimas	e-paslaugos brandos lygis
L01	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES)	3
L02	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas)	3
L03	Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų	4



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę <https://alis.am.lt>.
- ➔ Atsivėrusiame lange viršuje pasirinkite nuorodą „Leidimo užsakymas“. **1**
- ➔ Skyriuje „Naudingųjų išteklių ir taršos leidimai“ spustelėkite nuorodą „TIPK leidimas“. **2**
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite jums tinkamą prisijungimo nuorodą („Gyventojams“ arba „Verslo subjektams“). **3**
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Užsakyti“, prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų. **4**
- ➔ Įveskite nurodytą informaciją ir įkelkite reikiamus dokumentus.
- ➔ Jeigu leidimus išduodantis atsakingas darbuotojas priima paraišką ir sukuria leidimo projektą, paraiškos statusas tampa „Patikrinta“ (vartotojo meniu „Mano paraiškos“). **5**
- ➔ Nurodytu elektroniniu paštu gausite pranešimą, kada leidimas yra išduotas ir kur jį galima atsiimti.
- ➔ Peržiūrėti gautą leidimą galima skiltyje „Mano leidimai“. **6**
- ➔ Galiojantį leidimo originalą reikia atsiimti išduodančiojoje įstaigoje, pateikus dokumentų, kurie buvo pridėti teikiant paraišką internetu, originalus. TIPK leidimas parengiamas per 30–90 dienų, pavojingų atliekų tvarkymo licencija – per 30 dienų.



Taršos leidimai išduodami nemokamai.

MIŠKŲ ŪKIO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS VERSLUI

Asmenys, norintys gauti informaciją apie Lietuvos miškų urėdijų mažmeninę apvaliosios medienos, miško ir dekoratyvinių sodmenų prekybą, tai padaryti gali internetu. Šią ir kitą

su miškais susijusią informaciją galima rasti interneto svetainėje arba į išmanųjį telefoną parsisiuntus programėlę „Valstybiniai miškai“.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: www.valstybiniaimiskai.lt.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos.

@





PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę www.valstybiniaimiskai.lt.
- ➔ Atsivėrusiame lange meniu juostoje spustelėkite nuorodą „Paslaugos“. **1**
- ➔ Pasirinkite dominančią sritį:
 - „Apvalioji mediena“; **2**
 - „Dekoratyviniai sodmenys“; **3**
 - „Miško sodmenys“; **4**
- ➔ Pasirinkite dominančią miškų urėdiją. **5**
- ➔ Atsivėrusiame lange **6** rasite informaciją apie medienos ir sodmenų rūšis ir kainas, miškų urėdijos kontaktinius duomenis. Informaciją apie prekybą apvaliaja mediena teikia visos miškų urėdijos, informaciją apie miško ir dekoratyvinius sodmenis – tik tos miškų urėdijos, kurios turi medelynus.

QR kodas telefonams su „Android“ operacine sistema.



QR kodas telefonams su „iOS“ operacine sistema.



The image shows three screenshots of the IMŪEPIS website. The first screenshot shows the main menu with a green arrow pointing to the 'Paslaugos' (Services) link, labeled with a green box and the number 1. The second screenshot shows the 'Apvalioji mediena' (Round wood) section, with a green box and the number 2 pointing to the section title, a green box and the number 3 pointing to the 'Paslaugos' link in the left sidebar, and a green box and the number 4 pointing to the 'Miško sodmenys' (Forest seedlings) link. The third screenshot shows the 'Birų miškų urėdija' (Birch forest management) page, with a green box and the number 5 pointing to the 'Birų miškų urėdija' link in the left sidebar, and a green box and the number 6 pointing to the contact information and price table at the bottom.

Aktualią informaciją apie prekybą apvaliaja mediena, miško ir dekoratyvinius sodmenis, taip pat apie valstybinių miškų būklę, juose esančius rekreacinius ir lankytinus objektus galima gauti ir naudojantis išmaniesiems

telefonams sukurta programėle „Valstybiniai miškai“. Programėlė veikia telefonuose su „Android“, „iOS“ ir „Symbian“ operacinėmis sistemomis.

ELEKTRONINIŲ LEIDIMŲ KIRSTI MIŠKĄ IR NAUDOTIS ŽEMĖS GELMĖMIS PASLAUGOS

Miško savininkams, norintiems gauti leidimą kirsti mišką, fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems tirti žemės gelmes, naudoti jos išteklius – naudingąsias iškasenas, mineralinį

ar pramoninį vandenį, nebereikia vaikščioti į atsakingas įstaigas. Leidimus galima užsisakyti internetu.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <https://alis.am.lt>.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Valstybinės miškų tarnybos teritoriniai poskyriai.

@

APIE ALIS

Aplinkosaugos leidimų išdavimo sistema (ALIS) teikia elektronines paslaugas fiziniams bei juridiniams asmenims. Asmenys šios sistemos pagalba gali elektroniniu būdu pateikti prašymus leidimui gauti, gali pateikti su prašymu susijusius dokumentus, atlikti elektroninį apmokėjimą už išduotus aplinkosaugos leidimus (už kurių išdavimą mokama valstybės ar kita rinkliava) bei gauti leidimą. ALIS pagalba galima gauti šiuos leidimus:

Leidimo kodas	Leidimo pavadinimas	e-paslaugos brandos lygis
L01	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES)	3
L02	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas)	3
L03	Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų	4



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite paslaugų svetainę <https://alis.am.lt>.
- ➔ Atsivėrusiame lange viršuje pasirinkite nuorodą „Leidimo užsakymas“. **1**
- ➔ Norėdami gauti leidimą kirsti mišką, skyriuje „Naudingųjų išteklių ir taršos leidimai“ **2** spustelėkite nuorodą „Leidimas kirsti mišką“. **3**
- ➔ Pasirinkite reikiamą nuorodą: „Leidimas kirsti mišką“, **4** „Pranešimas apie ketinimus kirsti mišką plynuoju sanitariniu būdu“, **5** „Pranešimas apie ketinimus kirsti mišką“. **6**
- ➔ Norėdami gauti leidimą naudotis žemės gelmių ištekliais ir ertmėmis, skyriuje „Naudingųjų išteklių ir taršos leidimai“ spustelėkite nuorodą „Leidimas naudoti žemės gelmių išteklius ir ertmes“.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite Jums tinkamą prisijungimo nuorodą („Gyventojams“ arba „Verslo subjektams“).
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Užsakyti“, **7** prisijunkite prie sistemos.
- ➔ Įveskite nurodytą informaciją ir įkelkite reikiamus dokumentus.
- ➔ Jeigu leidimus išduodantis atsakingas darbuotojas priima paraišką ir sukuria leidimo projektą, paraiškos statusas tampa „Patikrinta“ (vartotojo meniu „Mano paraiškos“).
- ➔ Gavę leidimo patvirtinimą, naudodamiesi elektroninės bankininkystės sistema, sumokėkite nurodytą sumą.
- ➔ Peržiūrėti abiejų rūšių leidimus galima skiltyje „Mano leidimai“.
- ➔ Galiojantį leidimo originalą reikia atsiimti išduodančiojoje įstaigoje, pateikus dokumentų, kurie buvo pridėti teikiant paraišką internetu, originalus. Leidimas kirsti mišką išduodamas per 5 darbo dienas, leidimas naudoti naudingąsias iškasenas (išskyrus angliavandenilius), požeminio pramoninio bei mineralinio vandens išteklius ir žemės gelmių ertmes – per 30 kalendorinių dienų.



Leidimas naudoti angliavandenilių išteklius – 3500 Lt; vertingųjų mineralų, metalo rūdų išteklius ir žemės gelmių ertmes – 2500 Lt; požeminio pramoninio

ir mineralinio vandens išteklius – 1700 Lt; kitų naudingųjų iškasenų išteklius – 1700 Lt.

PREKYBOS GYVŪNAIS IR SAUGOMAIS LAUKINIAIS AUGALAIS LEIDIMŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Asmenys, norintys įvežti į Lietuvą arba išvežti iš jos gyvūnus ar gaminius iš jų, norintys prekiauti gyvūnais ar gaminiais iš jų, įvežti arba išvežti

retų rūšių saugomus augalus ir jais prekiauti, visus leidimus gali užsisakyti internetu.

i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <https://alis.am.lt>.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Aplinkos apsaugos agentūra, regioniniai aplinkos apsaugos departamentai.

@

Aplinkos Leidimų Informacinė Sistema

<http://alis.am.lt/actionAbout.action>

www.wetransfer.com Yahoo!

Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema

APIE ALIS LEIDIMO UŽSAKYMAS VIEŠA INFORMACIJA PAGALBA KONTAKTAI PRISIJUNGTI

APIE ALIS

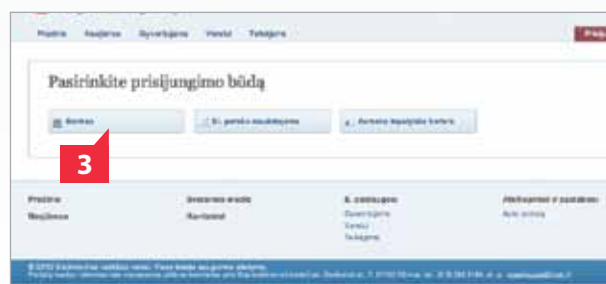
Aplinkosaugos leidimų išdavimo sistema (ALIS) teikia elektronines paslaugas fiziniams bei juridiniams asmenims. Asmenys šios sistemos pagalba gali elektroniniu būdu pateikti prašymus leidimui gauti, gali pateikti su prašymu susijusius dokumentus, atlikti elektroninį apmokėjimą už išduotus aplinkosaugos leidimus (už kurių išdavimą mokama valstybės ar kita rinkliava) bei gauti leidimą. ALIS pagalba galima gauti šiuos leidimus:

Leidimo kodas	Leidimo pavadinimas	e-paslaugos brandos lygis
L01	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES)	3
L02	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas)	3
L03	Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų	4



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę <https://alis.am.lt>.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite nuorodą „Leidimo užsakymas“. **1**
- ➔ Skyriuje „Prekybos gyvūnais ir saugomais laukiniais augalais leidimai“ pasirinkite reikiamą paslaugą:
 - ➔ Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES);
 - ➔ Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas);
 - ➔ Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų;
 - ➔ Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES);
 - ➔ Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (paprastas);
 - ➔ Leidimas prekiauti saugomų rūšių laukiniais augalais.
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite Jums tinkamą prisijungimo nuorodą („Gyventojams“ arba „Verslo subjektams“). **2**
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Užsakyti“, prisijunkite prie sistemos. **3**
- ➔ Įveskite nurodytą informaciją ir įkelkite reikiamus dokumentus.
- ➔ Jeigu leidimus išduodantis atsakingas darbuotojas priima paraišką ir sukuria leidimo projektą, paraiškos statusas tampa „Patikrinta“ (vartotojo meniu „Mano paraiškos“). **4**
- ➔ Gavę leidimo patvirtinimą, naudodamiesi elektroninės bankininkystės sistema, sumokėkite nurodytą sumą.
- ➔ Peržiūrėti ir atsispausdinti gautus leidimus galima skiltyje „Mano leidimai“. **5**
- ➔ Galiojantį leidimo originalą reikia atsiimti išduodančiojoje įstaigoje, pateikus dokumentų, kurie buvo pridėti teikiant paraišką internetu, originalus.



Leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES) kaina – 50 Lt; leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas) kaina – 5 Lt; leidimo prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų kaina – 5 Lt; leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką arba

išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES) kaina – 50 Lt; leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (paprastas) kaina – 5 Lt; leidimo prekiauti saugomų rūšių laukiniais augalais kaina – 5 Lt.

VERSLINĖS IR SPECIALIOSIOS ŽŪKLĖS LEIDIMŲ IŠDAVIMO ELEKTRONINĖS PASLAUGOS

Asmenys, pageidaujantys užsiimti versline žūkle, leidimą šiai veiklai gali užsisakyti internetu. Leidimai išduodami fiziniams arba juridiniams asmenims, pageidaujantiems gauti leidimą naudoti žūklės plotą ar gauti

specialiosios žvejybos leidimą, verslinės žvejybos veiklą įteisinusiems asmenims, pageidaujantiems gauti leidimą žvejoti verslinės žvejybos įrankiais. Parengtą leidimą reikia atvykti atsiimti į jį išduodančią įstaigą.

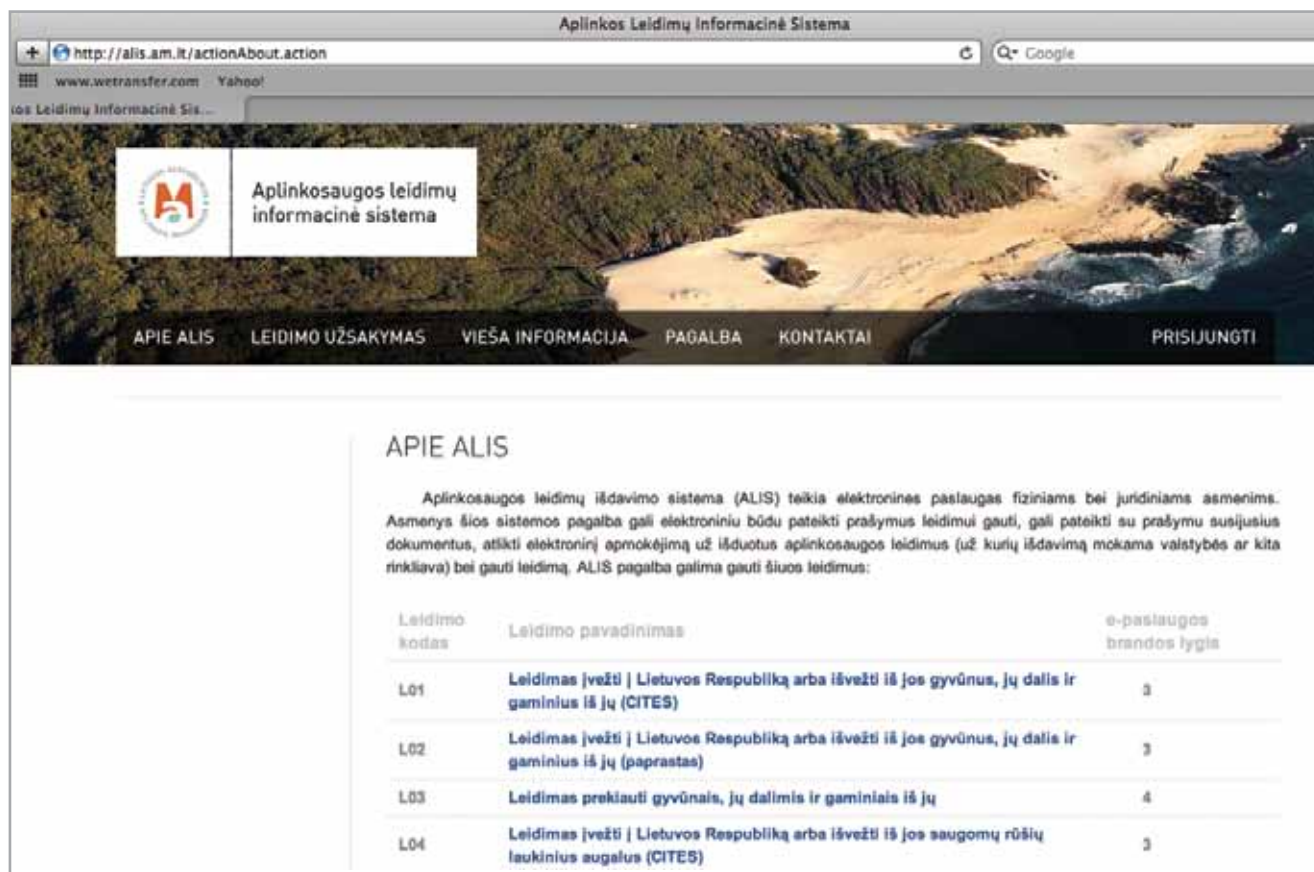
i

PASLAUGŲ SVETAINĖ: <https://alis.am.lt>.

E. paslaugos taip pat pasiekiamos per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Aplinkos apsaugos agentūra, regioniniai aplinkos apsaugos departamentai ir jų padaliniai.

@



Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema

APIE ALIS

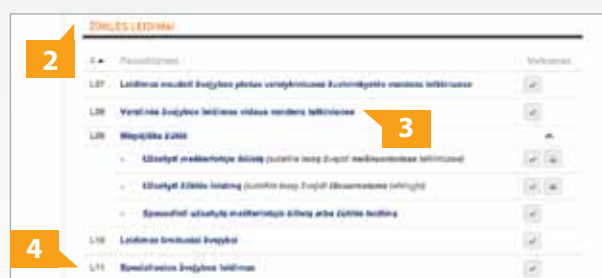
Aplinkosaugos leidimų išdavimo sistema (ALIS) teikia elektronines paslaugas fiziniams bei juridiniams asmenims. Asmenys šios sistemos pagalba gali elektroniniu būdu pateikti prašymus leidimui gauti, gali pateikti su prašymu susijusius dokumentus, atlikti elektroninį apmokėjimą už išduotus aplinkosaugos leidimus (už kurių išdavimą mokama valstybės ar kita rinkliava) bei gauti leidimą. ALIS pagalba galima gauti šiuos leidimus:

Leidimo kodas	Leidimo pavadinimas	e-paslaugos brandos lygis
L01	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES)	3
L02	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (paprastas)	3
L03	Leidimas prekiauti gyvūnais, jų dalimis ir gaminiais iš jų	4
L04	Leidimas įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES)	3



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA

- ➔ Atverkite e. paslaugų interneto svetainę <https://alis.am.lt>.
- ➔ Atsivėrusiame lange viršuje pasirinkite nuorodą „Leidimo užsakymas“. **1**
- ➔ Skyriuje „Žūklės leidimai“ **2** pasirinkite reikiamą e. paslaugą:
 - ➔ Verslinės žvejybos leidimas vidaus vandens telkiniuose; **3**
 - ➔ Specialiosios žvejybos leidimas. **4**
- ➔ Atsivėrusiame lange pasirinkite Jums tinkamą prisijungimo nuorodą („Gyventojams“ arba „Verslo subjektams“). **5**
- ➔ Atsivėrusiame lange apačioje spustelėkite nuorodą „Užsakyti“, **6** prisijunkite prie sistemos vienu iš nurodytų būdų.
- ➔ Įveskite nurodytą informaciją ir įkelkite reikiamus dokumentus.
- ➔ Jeigu leidimus išduodantis atsakingas darbuotojas priima paraišką ir sukuria leidimo projektą, paraiškos statusas tampa „Patikrinta“ (vartotojo meniu „Mano paraiškos“). **7**
- ➔ Peržiūrėti ir atsispausdinti gautus leidimus galima skiltyje „Mano leidimai“. **8**
- ➔ Galiojantį leidimo originalą reikia atsiimti išduodančiojoje įstaigoje, pateikus dokumentų, kurie buvo pridėti teikiant paraišką internetu, originalus. Leidimas naudoti žūklės plotus parengiamas per 10 darbo dienų, leidimas žvejoti verslinės žvejybos įrankiais – per 3 darbo dienas, specialiosios žvejybos leidimas – per 10 darbo dienų.



Verslinės ir specialiosios žūklės leidimai išduodami nemokamai.

UŽRAŠAMS

UŽRAŠAMS

