

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos gimnazijos direktoriaus 2025
m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-186
(Vilniaus Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymo Nr. V-143 redakcija)

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Vilniaus Gabijos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

2. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo, laikymo, laikino paėmimo ir grąžinimo tvarką Gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, susikaupti ir mokytis palankią aplinką, padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius, stiprinti tiesioginį bendravimą, ugdyti skaitmeninį raštingumą ir kritinį mąstymą.

4. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi. Šiame Apraše asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais laikomi mokinio mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis, planšetinis ar nešiojamasis kompiuteris ir kiti informacijai priimti, perduoti, atkurti ar įrašyti skirti asmeniniai įrenginiai bei jų priedai (pvz., laidinės ir belaidės ausinės, ausinukai).

II SKYRIUS NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR ĮRENGINIŲ LAIKYMAS

5. Mokiniam draudžiama naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų (pvz., klasės valandėlės, renginiai) metu, išskyrus III skyriuje numatytus atvejus.

6. Mokiniam draudžiama naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius pertraukų metu Gimnazijos patalpose ir teritorijoje, išskyrus 10.2–13 punktuose nustatytus atvejus.

7. Atvykęs į Gimnaziją (prie pagrindinio įėjimo) mokinys asmeninį informacinių technologijų įrenginį (įskaitant išmanųjį laikrodį, ausines ir kt.) įsideda į kuprinę. Įrenginys turi būti išjungtas arba jame turi būti nustatytas begarsis režimas, išjungta vibracija. Jis nelaikomas rankoje, kišenėje, ant stalo ir nenaudojamas be leidimo.

8. Gimnazijos organizuojamoje ugdomojoje veikloje ne mokyklos aplinkoje įrenginio laikymo vietą ir naudojimo laiką, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, saugumą ir šio Aprašo išimtis, nurodo veiklą organizuojantis mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas atsakingas Gimnazijos darbuotojas.

9. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Gimnazijoje ir jos organizuojamose veiklose galima tik turint atsakingo darbuotojo leidimą ir laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei gerbiant asmens teisę į privatų gyvenimą ir atvaizdą.

III SKYRIUS NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO IŠIMTYS

10. Mokiniam asmeninį informacinių technologijų įrenginį leidžiama naudoti:

10.1. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje, klasės valandėlėje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos metu siekiant numatytų ugdymo tikslų (įskaitant apklausų atlikimą);

10.2. pertraukų metu – mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito atsakingo Gimnazijos darbuotojo leidimu, kai įrenginys reikalingas savarankiškai mokytis naudojantis „Google Classroom“, elektroniniais vadovėliais ar kitomis ugdymui skirtomis platformomis.

11. Mokiniam asmeninį informacinių technologijų įrenginį leidžiama naudoti, kai įrenginys reikalingas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių. Pats mokinys (arba jo tėvai (globėjai)) informuoja klasės vadovą. Naudojimo sąlygos ir laikotarpis suderinami individualiai, o apie išimtį informuojami tik tie darbuotojai (mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas), kuriems tai būtina žinoti. Neprašoma daugiau sveikatos duomenų, negu būtina išimčiai taikyti.

12. Gimnazijos valgykloje asmeninį informacinių technologijų įrenginį leidžiama naudoti tik atsiskaitymo už maistą metu. Atlikus mokėjimą įrenginys nedelsiant padedamas į Apraše nustatytą laikymo vietą. Laukiant eilėje, valgant ar būnant valgykloje kitais tikslais naudotis įrenginiu draudžiama.

13. Be išankstinio leidimo įrenginiu galima pasinaudoti kilus realiam pavojui mokinio ar kito asmens sveikatai ar saugumui arba esant kitai neatidėliotinai situacijai, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) ar skubiosios pagalbos tarnybomis.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

14. Mokytojai ir kiti Gimnazijos darbuotojai vienodai taiko Aprašą: pastebėję pažeidimą, primena susitarimus orientuodamiesi į 3 punktą, nurodo išjungti įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir padėti jį į Apraše nustatytą vietą.

15. Žodiniai priminimai ir pavieniai atvejai, kai mokinys nedelsdamas įvykdo darbuotojo nurodymą, nefiksuojami.

16. Šiame Apraše nustatytais atvejais informaciją TAMO dienyne fiksuoja mokytojas, socialinis pedagogas, klasės vadovas. Įrašė nurodomos tik faktinės aplinkybės, neteikiant perteklinių asmens duomenų.

17. Nesilaikant Aprašo nustatytos tvarkos taikomos šios poveikio priemonės:

17.1. pirmą kartą pastebėjus pažeidimą, mokiniui žodžiu primenami Aprašo reikalavimai ir nurodoma įrenginį padėti į nustatytą laikymo vietą. Mokiniui nedelsiant įvykdžius nurodymą, situacija nefiksuojama ir įrenginys nepaimamas;

17.2. jeigu mokinys nevykdo mokytojo nurodymo padėti įrenginį į šiame Apraše nustatytą vietą, toliau naudojasi įrenginiu ar juo trikdo ugdymo procesą, mokytojas laikinai paima mokinio išjungtą įrenginį ir pasibaigus pamokai perduoda jį socialiniam pedagogui bei fiksuoja pažeidimą (faktines aplinkybes) TAMO dienyne skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“;

17.3. pirmą kartą per einamuosius mokslo metus laikinai paimtas įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus visoms jo tos dienos pamokoms ar ugdomajai veiklai. Mokinys atvyksta pas socialinį pedagogą pasibaigus tos dienos pamokoms, užpildo trumpą refleksijos formą, kurioje įvardija pažeidimo aplinkybes, priežastis ir tinkamą elgesį ateityje, trumpai tai aptaria su atsakingu darbuotoju ir pasirašo Registre, patvirtindamas įrenginio atsiėmimą.

17.4. antrą kartą per einamuosius mokslo metus laikinai paimtas įrenginys grąžinamas vienam iš mokinio tėvų (globėjų). Jeigu nė vienas iš jų negali tą pačią dieną atvykti į Gimnaziją, socialinis pedagogas telefonu suderina įrenginio grąžinimo laiką ir (ar) būdą. Susitarimas pažymimas Registre.

17.5. trečią kartą per einamuosius mokslo metus užfiksavus šio Aprašo pažeidimą, mokinio elgesys aptariamas, mokinio elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu dalyvaujant tėvams (aptariamoms priežastys ir priimamas susitarimas, kuris fiksuojamas TAMO dienyne (skiltyje „Pagyrimai / Pastabos“));

17.6. situacijai nesikeičiant elgesys aptariamas su Gimnazijos vadovu dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams).

Pastaba. Filmavimas, fotografavimas, patyčios, ugdymo proceso trikdymas ir atsisakymas vykdyti teisėtą darbuotojo nurodymą fiksuojami iš karto, net jeigu tai pirmasis atvejis.

18. Gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs mokinių pertraukos metu naudojantis asmeninių informacinių technologijų įrenginiu koridoriuje, valgykloje ar kitoje bendrojo naudojimo erdvėje, žodžiu primena Aprašo reikalavimus ir nurodo įrenginį padėti į nustatytą laikymo vietą. Žodinis priminimas nefiksuojamas. Jeigu mokinys atsisako vykdyti darbuotojo nurodymą, elgiasi nepagarbiai arba tęsia naudojimąsi įrenginiu, jis palydimas pas socialinį pedagogą. Situaciją toliau sprendžia ir, jeigu būtina, TAMO dienyne fiksuoja socialinis pedagogas.

19. Socialinis pedagogas informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus) apie besaikio įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą, saugų ir etišką technologijų naudojimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Laikinais paimtas įrenginys fiksuojamas *Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių registre*: nurodoma data, laikas, pamoka, mokinio vardas, pavardė, klasė, įrenginį paėmęs ir perdavęs darbuotojas; grąžinimo data, laikas, gavėjas; pastabos. Registro duomenys prieinami

tik darbuotojams, kuriems jie būtini Aprašui įgyvendinti, ir saugomi vienus metus, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

21. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdoma apibendrinant socialinį pedagogą ir (ar) administraciją pasiekusias situacijas. Kiekvienas žodinis priminimas ar pavienis naudojimosi įrenginiu atvejis atskirai neregistruojamas.

22. Socialinis pedagogas ne rečiau kaip kartą per pusmetį apibendrina fiksuotus pažeidimus, neatskleisdamas mokinių tapatybės, ir pateikia administracijai informaciją apie tvarkos veiksmingumą.

23. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus arba pasikeitus teisės aktams.

24. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, o apie jo paskelbimą ir pakeitimus tėvai (globėjai, rūpintojai) ir darbuotojai informuojami TAMO pranešimu.

25. Su Aprašu mokiniai supažindinami pasirašytinai klasių vadovų iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 5 d.

26. Mokinys atsako už jo kuprinėje laikomo asmeninio informacinių technologijų įrenginio saugumą. Gimnazija, laikinai priėmusi įrenginį pagal šį Aprašą, imasi pagrįstų priemonių jam saugoti (ribota prieigos vieta).

27. Gimnazija pertraukų metu sudaro sąlygas mokinių poilsiui, judėjimui ir tiesioginiam bendravimui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.
